



IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 recante le “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, in particolare l’art. 5, che attribuisce alle amministrazioni pubbliche il potere di organizzazione assumendo ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l’attuazione dei principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, nonché l’art. 6, relativo all’organizzazione e alla disciplina degli uffici e dotazioni organiche delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 recante le “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, in particolare l’art. 17 commi 1 e 1 bis sulle Funzioni dei Dirigenti e quelle delegabili;

CONSIDERATA la Legge del 30 dicembre 2010 n. 240 recante le “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”, in particolare l’art. 2, comma 1, lett. o) con cui si prevede l’attribuzione al Direttore Generale, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell’Ateneo, nonché dei compiti, in quanto compatibili, di cui all’art. 16 del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, ovvero le funzioni attribuite ai Dirigenti incaricati di Uffici dirigenziali generali delle amministrazioni statali;

VISTA la Legge del 7 agosto 2015, n.124 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

CONSIDERATI i Decreti Legislativi del 25 maggio 2017 n.74 recante “Modifiche al decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n.150, in attuazione dell’art.17 comma 1 lettera r della legge 7 agosto 2015, n.124” e n.75 recante “Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Milano, emanato con D.R. del 15 marzo 2012 e modificato con D.R. del 4 maggio 2020, in particolare l’art. 7 comma. 2, che richiama la prerogativa dell’Università, per il raggiungimento dei propri fini istituzionali, di organizzare le proprie attività avvalendosi di strutture gestionali, tecniche e amministrative, nonché gli artt. 57-60 relativi all’Organizzazione amministrativa e del personale e in particolare l’art. 58, comma 3, lett. a) che attribuisce al Direttore Generale la responsabilità dell’organizzazione complessiva dei servizi e della gestione del personale tecnico e amministrativo dell’Ateneo, e l’art. 59, comma 1, che attribuisce ai Dirigenti la facoltà di provvedere autonomamente, per le strutture cui sono preposti, all’organizzazione del lavoro per il raggiungimento degli obiettivi loro assegnati, organizzando le risorse umane e strumentali messe a loro disposizione;

VISTO il CCNL 2019-2021 del comparto Istruzione e Ricerca triennio 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024;

VISTO il Regolamento sull’attività negoziale dell’Università degli Studi di Milano emanato con Decreto rettorale n. 5641 del 18 settembre 2024;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

VISTA la Determina del Direttore Generale del 31 luglio 2019, n. 13628, che avvia la ridefinizione dell'intero assetto organizzativo dell'Università degli Studi di Milano;

VISTA la Determina del 31 dicembre 2019 n. 23959/2019 che definisce la *mission*, la struttura organizzativa, le principali aree di responsabilità e di attività dei settori e degli uffici afferenti alla Direzione Centrale Acquisti;

CONSIDERATE le specifiche e comprovate ragioni di servizio e la necessità di garantire l'ottimale funzionamento della struttura organizzativa della Direzione;

CONSIDERATO altresì che rientra tra gli obiettivi dell'Amministrazione la gestione efficace ed efficiente dell'attività e dei servizi che nell'attuale contesto organizzativo e con il numero attuale dei Dirigenti può essere garantita solo attraverso un sistema di deleghe funzionali a figure apicali di elevata professionalità;

VISTO il curriculum vitae della dott.ssa Morasso Fabrizia, evidenziata l'esperienza e le competenze professionali, nonché la conoscenza degli ambiti normativi con valenza applicativa nell'organizzazione;

VISTA la Determina del Direttore Generale del 15 gennaio 2020, n. 328, che conferisce, a decorrere dal 1° gennaio 2020, alla dott.ssa Morasso Fabrizia, formale delega di funzioni annuale, ai sensi dell'art. 17 comma 1 e 1 bis del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la Determina del Direttore Generale del 22 gennaio 2021, n. 839, che conferisce, a decorrere dal 1° gennaio 2021, alla dott.ssa Morasso Fabrizia, formale delega di funzioni annuale, ai sensi dell'art. 17 comma 1 e 1 bis del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la Determina del Direttore Generale del 28 gennaio 2022 n. 829, che conferisce a decorrere dal 1° gennaio 2022 e fino al 30 aprile 2022, data che coincide con la naturale scadenza del primo mandato del Direttore Generale, alla dott.ssa Morasso Fabrizia formale delega di funzioni ai sensi dell'art. 17 comma 1 e 1 bis del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;

CONSIDERATO che con delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 marzo 2022 è stato rinnovato l'incarico del Direttore Generale Roberto Bruno Conte dal 1° maggio 2022 al 30 settembre 2024;

VISTA la Determina del Direttore Generale del 3 maggio 2022, n. 6357, che conferisce, a decorrere dal 1° maggio 2022 e fino al 31 dicembre 2022, alla dott.ssa Morasso Fabrizia, formale delega di funzioni, ai sensi dell'art. 17 comma 1 e 1 bis del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;

PRESO ATTO della formale delega di funzioni attribuita dal Direttore Generale Roberto Bruno Conte con determina del 13 dicembre 2022 n. 18910, decaduta di diritto alla scadenza dell'incarico del Direttore Generale in data 30 settembre 2024;

PRESO ATTO che il Consiglio di Amministrazione il giorno 2 ottobre 2024, ha conferito al Dottor Angelo Pasquale Casertano l'incarico di Direttore Generale, ai sensi dell'art. 58, comma 2, dello Statuto d'Ateneo, dando mandato alla Rettrice di sottoscrivere il relativo contratto a termine, con decorrenza dal 2 ottobre 2024 al 31 maggio 2025, e comunque fino all'inizio effettivo dell'incarico che verrà assegnato al/alla nuovo/a Direttore/Direttrice Generale;



APPURATA l'insussistenza di cause di inconferibilità ai sensi dell'art. 20, comma 1 del Decreto Legislativo del 8 aprile 2013, n. 39 con riferimento ai titolari di posizione organizzativa a cui sono affidate deleghe ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis, del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;

APPURATA l'insussistenza di cause d'incompatibilità ai sensi dell'art. 20, comma 2, del Decreto Legislativo del 8 aprile 2013, n. 39 con riferimento ai titolari di posizione organizzativa a cui sono affidate deleghe ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis, del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;

DETERMINA

di conferire alla dott.ssa Morasso Fabrizia, a decorrere dal 10 ottobre 2024, formale delega di funzioni, per la durata dell'incarico del Direttore Generale.

Ai sensi dell'art. 17 comma 1 e 1 bis del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n.165, le attività oggetto di delega per la Direzione Centrale Acquisti sono le seguenti:

- Curare l'attuazione dei progetti relativi alla Direzione, assicurando che le attività connesse alle aree di responsabilità assegnate dal Direttore Generale vengano realizzate mediante l'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi e l'esercizio dei poteri di spesa, nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento sull'Attività negoziale dell'Università degli Studi di Milano;
- Provvedere alla gestione del personale e all'organizzazione delle attività lavorative, ivi comprese la gestione delle presenze e lo sviluppo professionale dei collaboratori; Provvedere alla gestione delle risorse finanziarie, tramite la programmazione delle spese (rilevazione dei fabbisogni, formulazione della proposta di budget e programmazione degli acquisti della Direzione) e strumentali assegnate ai propri uffici.

L'importo dell'indennità, corrispondente all'incarico di Delegata, sarà stabilito dal nuovo accordo sindacale sulle indennità che dovrebbe essere sottoscritto entro il 30 novembre 2024.

Milano, data della firma digitale

Il Direttore Generale
Angelo Casertano