



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

RISORSE UMANE

## IL DIRETTORE GENERALE

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VISTO       | il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| VISTO       | in particolare, l'art. 5 del sopracitato Decreto Legislativo, rubricato “Potere di organizzazione”, che attribuisce alle Pubbliche Amministrazioni la facoltà di assumere le necessarie determinazioni organizzative al fine di garantire l'attuazione e il rispetto dei principi di ordine generale sanciti dalla normativa e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;                           |
| VISTO       | l'art. 6 del Decreto Legislativo di cui sopra, rubricato “Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale”, che attribuisce alle Pubbliche Amministrazioni la facoltà di definire l'organizzazione degli uffici al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi agli/lle utenti;            |
| VISTI       | gli artt. 16, 17 e 19 del citato Decreto Legislativo, rubricati rispettivamente “Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali”, “Funzioni dei dirigenti” e “Incarichi di funzioni dirigenziali”;                                                                                                                                                                                                                |
| VISTA       | la Legge n. 240/2010 e ss.mm.ii. recante “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario” e ss.mm.ii.;                                                                                                                                                                         |
| VISTO       | il Decreto Legge n. 139/2011, convertito con modificazioni dalla Legge n. 148/2011, in recante “Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo” e, nello specifico, l'art. 1 comma 18, relativo al passaggio ad altro incarico del personale avente qualifica dirigenziale, al fine di assicurare la massima funzionalità e flessibilità e in relazione a motivate esigenze organizzative; |
| VISTA       | la Legge n. 124/2015 e ss.mm.ii. in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| VISTO       | il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Milano e, in particolare, l'art. 7 comma 2 - relativo all'organizzazione delle strutture gestionali, tecniche e amministrative - e gli artt. 57-60 - relativi all'organizzazione amministrativa e del personale;                                                                                                                                                        |
| VISTO       | il Regolamento per l'accesso alla qualifica di dirigente e per il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato d'Ateneo e, in particolare, l'art. 17 rubricato “Assegnazione, valutazione e rotazione degli incarichi dirigenziali”;                                                                                                                                                                        |
| VISTO       | il vigente CCNL del comparto Istruzione e Ricerca;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| VISTO       | il vigente CCNL dell'Area dirigenziale Istruzione e Ricerca;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| VISTA       | la Determina Direttoriale reg. n. 23964/2019, con la quale il Direttore Generale ha definito le principali aree di responsabilità e le principali attività dell'Unità di Staff di II livello Qualità dell'Amministrazione e Controllo dei Processi;                                                                                                                                                                       |
| VISTA       | la Determina Direttoriale reg. n. 12784/2022, con la quale il Direttore Generale ha istituito - con decorrenza 08/09/2022 - l'Unità di Staff di I livello Salute e Sicurezza delle Persone nei Luoghi di Lavoro;                                                                                                                                                                                                          |
| VISTA       | la Determina Direttoriale reg. n. 14306/2022, con la quale il Direttore Generale ha istituito - con decorrenza 17/10/2022 - l'Unità di Staff di I livello Privacy ed Etica della Ricerca;                                                                                                                                                                                                                                 |
| VISTA       | la Determina Direttoriale reg. n. 16083/2024, con la quale il Direttore Generale ha attribuito al Dottor Roberto Bruno Conte l'incarico di Coordinamento Strategico della salute e sicurezza sul lavoro, tutela dei dati personali e qualità dei processi;                                                                                                                                                                |
| PRESO ATTO  | della Determina Direttoriale reg. n. 17476/2024, con la quale il Dottor Roberto Bruno Conte è stato collocato in aspettativa senza assegni, ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. n) della Legge n. 240/2010, fino al 31/10/2027;                                                                                                                                                                                            |
| CONSIDERATO | che, in assenza del Dottor Conte, non è al momento garantito il coordinamento strategico delle attività legate a salute e sicurezza sul lavoro, tutela dei dati personali e qualità dei processi;                                                                                                                                                                                                                         |
| VISTO       | il Piano Strategico 2025-2030, con particolare riferimento agli obiettivi di sistema;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| RAVVISATA   | la necessità, in ottica di efficienza ed efficacia, di garantire il presidio puntuale, sistematico e coordinato degli ambiti di attività di cui sopra, che rivestono carattere di rilevanza trasversale per tutti gli interventi dell'Ateneo;                                                                                                                                                                             |
| RILEVATA    | l'esigenza di intervenire sull'ambito della sicurezza, in ottica di ripensamento e rilancio;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

RISORSE UMANE

VALUTATI il *curriculum vitae* dell'Ing. Irene Bonera, nonché la sua conoscenza degli ambiti normativi con valenza applicativa nell'organizzazione;  
CONSIDERATE l'esperienza pregressa, le attitudini e le specifiche capacità professionali maturate dall'Ing. Irene Bonera;

## DETERMINA

di attribuire all'Ing. Irene Bonera, Dirigente di seconda fascia, l'incarico di Coordinamento Strategico della salute e sicurezza sul lavoro, tutela dei dati personali e qualità dei processi, con conservazione del trattamento economico in godimento. Le Strutture coordinate saranno:

- Unità di Staff di II livello Qualità dell'Amministrazione e Controllo dei Processi;
- Unità di Staff di I Livello Salute e Sicurezza delle Persone nei Luoghi di Lavoro;
- Unità di Staff di I livello *Privacy* ed Etica della Ricerca.

La Dirigente, nell'espletamento del suo incarico, dovrà perseguire gli obiettivi che le saranno assegnati dal Direttore Generale sulla base del sistema vigente di assegnazione degli stessi, nonché gli ulteriori compiti che le saranno attribuiti.

Nello specifico, detto incarico prevede anche lo svolgimento di attività ispettiva, di consulenza, studio e ricerca finalizzata all'individuazione delle eventuali misure correttive da adottare e del modello organizzativo da implementare per l'ottimale presidio degli ambiti di attività relativi a:

- salute e sicurezza sul lavoro;
- tutela dei dati personali;
- qualità dei processi.

L'incarico decorre dalla data del 1° giugno 2025 e avrà termine il 31 dicembre 2026. Esso è soggetto a verifica annuale, accertata attraverso le risultanze del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP).

Milano, data della firma digitale.

Il Direttore Generale  
Dott. Angelo Casertano