

## MODULO a

**Cariche e incarichi e posizione patrimoniale e reddituale ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. n. 33/2013**

ANNO 2022

Nome e Cognome	Carica	Data della nomina
Prof. Lorenza Violini	<input checked="" type="checkbox"/> Senatore  <input type="checkbox"/> Consigliere  <input type="checkbox"/> Coniuge non separato e/o parenti entro il secondo grado <b>(solo per i punti V, VI, VII, VIII)</b>	1.10.2021

consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, e preso atto che la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo

### DICHIARA DI

**NON AVER** ricevuto importi per viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

**AVER** ricevuto i seguenti importi per viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

I (lett. c)	<b>IMPORTI PER VIAGGI DI SERVIZIO E MISSIONI PAGATI CON FONDI PUBBLICI (solo inerenti alla carica di senatore e/o consigliere)</b>	
Specificazione missione	Importi	
Eventuali annotazioni:		

**NON ESSERE** titolare di altre cariche presso enti pubblici o privati

**ESSERE** titolare delle seguenti altre cariche presso enti pubblici o privati

II (lett. d)	<b>ALTRE CARICHE PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI</b>		
Carica	Ente pubblico o privato	Compenso	
Presidente	Fondazione Confalonieri	10.000 annui	
Eventuali annotazioni:			

**NON ESSERE** titolare di altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

**ESSERE** titolare dei seguenti altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

III (lett. e) <b>ALTRI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA</b>		
Incarico	Ente di riferimento	Compenso
Eventuali annotazioni:		

Dato oscurato nel rispetto della privacy

Dato oscurato nel rispetto della privacy



# Dato oscurato nel rispetto della privacy

Firma\*

Milano, data della firma digitale

(in caso di firma autografa) Milano, \_\_\_\_\_

Lorenza \_\_\_\_\_  
Violini  
Universita'  
degli Studi  
di Milano  
04.10.2022  
09:49:33  
GMT+00:00



\* Modalità di sottoscrizione, la dichiarazione può avere:

- firma digitale ed essere trasmessa per posta elettronica; sarebbe consigliato, per maggior visibilità, utilizzare il formato PADES (con estensione “\_signed.pdf”); si fa presente che le firme effettuate direttamente su cellulare o tablet non sono considerate valide;
- firma autografa ed essere trasmessa via posta o telematicamente (posta elettronica) unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (la copia del documento di identità verrà conservata agli atti dell’ufficio).