

CARICHE E INCARICHI E POSIZIONE PATRIMONIALE E REDDITUALE

Art. 14 del D.lgs. n. 33/2013

ANNO 2021

I		
Nome e Cognome	Carica	Data della nomina
Prof. Lorenza Violini	<input checked="" type="checkbox"/> Senatore <input type="checkbox"/> Consigliere <input type="checkbox"/> Coniuge non separato e/o parenti entro il secondo grado (solo per i punti V, VI, VII, VIII)	1.11.2021

consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, e preso atto che la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo

DICHIARA

di NON AVER ricevuto importi per viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

di AVER ricevuto i seguenti importi per viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

II (lettera c)	
IMPORTI PER VIAGGI DI SERVIZIO E MISSIONI PAGATI CON FONDI PUBBLICI (inerenti alla carica)	
Specificazione missione	Importi
Eventuali annotazioni: la dichiarazione si riferisce agli anni 2020/2021	

di NON ESSERE titolare di altre cariche presso enti pubblici o privati

di ESSERE titolare delle seguenti altre cariche presso enti pubblici o privati

III (lettera d)		
ALTRE CARICHE PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI		
Carica	Ente pubblico o privato	Compenso
Presidente	Fondazione Confalorieri	10.000 annuo lordo
Eventuali annotazioni: dal 1. 1. 2021		

di NON ESSERE titolare di altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

di ESSERE titolare dei seguenti altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

IV (lettera e)		
ALTRI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA		
Incarico	Ente di riferimento	Compenso
Eventuali annotazioni:		

Dato oscurato nel rispetto della privacy

Dato oscurato nel rispetto della privacy

Luogo e data
Milano, 20 dicembre 2021

Firma* Dato oscurato nel rispetto della privacy



Lorenza Violini
Universita' degli
Studi di Milano
11.01.2022
11:45:04
GMT+00:00

* Modalità di sottoscrizione, la dichiarazione può avere:

- firma digitale ed essere trasmessa per posta elettronica; sarebbe consigliato, per maggior visibilità, utilizzare il formato PADES (con estensione “_signed.pdf”); si fa presente che le firme effettuate direttamente su cellulare o tablet non sono considerate valide;
- firma autografa ed essere trasmessa via posta o telematicamente (posta elettronica) unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (la copia del documento di identità verrà conservata agli atti dell'ufficio).