UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

MODULO 2a

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 39/2013 SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' DI CUI ALLO STESSO D.LGS. N. 39/2013
(da compilare e sottoscrivere prima del conferimento dell'incarico)

INCARICO DIRIGENZIALE INTERNO (PER DIRIGENTI DI RUOLO)

Il/La sottoscritto/a Dellavalle Emanuela nato/a a Dato oscurato in base alle linee guida del Garante della privacy il Dato oscurato in base alle linee guida del Garante della privacy, Dirigente di ruolo in servizio presso l'Università degli Studi di Milano, con riferimento al seguente incarico dirigenziale interno:
Dirigente Responsabile della Direzione Segreterie Studenti e Diritto allo Studio,

consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto previsto dall'art. 20, comma 5, del D.lgs. 39/2013 e preso atto che la presente dichiarazione, in ottemperanza all'art. 20, comma 3, dello stesso D.lgs. 39/2013, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità con riferimento all'incarico dirigenziale interno di cui al D.lgs. 39/2013. In particolare:

- ai sensi dell'art. 3, comma 1, di non essere mai stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione.
Il sottoscritto si impegna infine a presentare annualmente, entro il 30 settembre, la dichiarazione in ordine all'insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.lgs. n. 39/2013.

Milano, 20/1/2020

in fede*

[redacted]

Allega il proprio *curriculum vitae* (secondo il vigente formato europeo) aggiornato alla data della presente con l'indicazione di tutte le attività professionali svolte, tutti gli incarichi in corso di svolgimento e/o ricoperti durante l'attività lavorativa con l'indicazione del relativo periodo al fine di consentire all'Amministrazione l'effettuazione delle verifiche ai sensi del D.lgs. 39/2013 e al fine della pubblicazione dello stesso in "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 33/2013.

* Modalità di sottoscrizione:
a) la dichiarazione può essere trasmessa via posta o telematicamente (posta elettronica) unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (la copia del documento di identità verrà conservata agli atti dell'ufficio);
b) la dichiarazione può essere firmata digitalmente e trasmessa per posta elettronica.

Università degli Studi di Milano – Via Festa del Perdono, 7 – 20122 Milano, Italy
Tel +39 02 503111 – Fax +39 02 50312627 – www.unimi.it