



MODULO 1c

INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VERTICE

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 14, C. 1, LETT. D) E LETT. E) DEL D.LGS. N. 33/2013 E S.M.I.
"CARICHE E INCARICHI"

ANNO 2020

Il/La sottoscritto/a

NOME Roberto Bruno	COGNOME Conte
Qualifica: Dirigente II fascia	Specificare tipologia incarico: Direttore Generale

DICHIARA

consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci



di NON ESSERE titolare di altre cariche presso enti pubblici o privati



di ESSERE titolare delle seguenti altre cariche presso enti pubblici o privati

ART. 14, C. 1, LETT. D) DEL D.LGS. N. 33/2013 E S.M.I.		
ALTRE CARICHE PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI		
Carica	Ente pubblico o privato	Compenso
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
Eventuali annotazioni:		



MODULO 1c



di **NON ESSERE** titolare di altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica



di **ESSERE** titolare dei seguenti altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

ART. 14, C. 1, LETT. E) DEL D.LGS. N. 33/2013 E S.M.I.)		
ALTRI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA		
Incarico	Ente di riferimento	Compenso
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
Eventuali annotazioni:		

- dichiara di essere consapevole che i dati saranno trattati dall'Università degli Studi di Milano per le finalità di cui al D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- **dichiara di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione che potranno intervenire nel corso dell'anno e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione;**
- afferma, sul proprio onore, che la dichiarazione corrisponde al vero.

Luogo e data

Milano, 12 Ottobre 2020

Firma *

Firma oscurata in base alle linee guida del Garante della privacy

* Modalità di sottoscrizione, la dichiarazione può avere:

- firma digitale ed essere trasmessa per posta elettronica; sarebbe consigliato, per maggior visibilità, utilizzare il formato PADES (con estensione ".pdf_signed"); si fa presente che le firme effettuate direttamente su cellulare o tablet non sono considerate valide;
- firma autografa ed essere trasmessa via posta o telematicamente (posta elettronica) unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (la copia del documento di identità verrà conservata agli atti dell'ufficio).