

Allegato 3. Principali risultati conseguiti dalle strutture amministrative

In questo allegato vengono presentate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le principali azioni realizzate nel corso del 2021 dalle [Direzioni e dai Centri di servizio dell'Ateneo](#) attinenti alle aree e agli obiettivi strategici del [Piano strategico 2020-2022](#) o ad attività "extra Piano", ossia che non sono direttamente riconducibili agli obiettivi del Piano (in gran parte attività legate alla preparazione della [visita CEV](#)). Le informazioni sono tratte dalle Relazioni annuali 2021 delle singole Strutture, e le attività descritte di seguito non esauriscono le attività svolte dalle Strutture nel corso del 2021. Nelle ultime due pagine dell'allegato è riportata una tabella di sintesi del principale impegno di Direzioni/Centri di servizio per l'implementazione dei vari obiettivi strategici.

Sommario

A3.1. Direzione Affari Istituzionali	1
A3.2. Direzione Centrale Acquisti	2
A3.3. Direzione Contabilità, Bilancio e Programmazione Finanziaria	2
A3.4. Direzione Didattica e Formazione	2
A3.5. Direzione Edilizia	4
A3.6. Direzione ICT	5
A3.7. Direzione Innovazione e Valorizzazione delle Conoscenze.....	5
A3.8. Direzione Legale e Procedure Concorsuali Personale Dipendente	6
A3.9. Direzione Performance, Assicurazione Qualità, Valutazione e Politiche di Open Science	7
A3.10. Direzione Segreterie Studenti e Diritto allo Studio.....	8
A3.11. Direzione Servizio Bibliotecario d'Ateneo	9
A3.12. Direzione Servizi Patrimoniali, Immobiliari e Assicurativi	10
A3.13. Direzione Servizi per la Ricerca	11
A3.14. Direzione Sicurezza, Sostenibilità e Ambiente	12
A3.17. COSP - Centro per l'Orientamento allo Studio e alle Professioni.....	14
A3.18. CTU - Centro per l'Innovazione Didattica e le Tecnologie Multimediali.....	15
A3.19. SLAM - Centro Linguistico d'Ateneo	16

A3.1. Direzione Affari Istituzionali

La [Direzione Affari Istituzionali](#) persegue la finalità di coordinare e supportare i processi legati alle attività generali e istituzionali dell'Ateneo, anche in correlazione alla prevenzione della corruzione e alla Trasparenza.

Area strategica 6 - Organizzazione, semplificazione amministrativa, diritti e trasparenza

- **SAMM_1_Q (Assumere e comunicare agli utenti standard di qualità per i servizi erogati):** la Direzione ha definito e adottato, in collaborazione con altre Strutture, un workflow condiviso per la gestione dell'iter istruttorio e autorizzativo necessario alla stipula di accordi e convenzioni; il prospetto così realizzato è stato pubblicato nel portale di Ateneo ed ha costituito la base per l'adeguamento agli standard ISO del processo trasversale di gestione di accordi e convenzioni di UniMi. Nel corso del 2021 la Direzione ha inoltre avviato la definizione di standard di qualità tecnico-giuridica per le procedure e gli atti adottati dagli Organi di strutture periferiche (obiettivo da realizzare nell'arco di un triennio) e ha redatto, secondo gli standard di qualità ISO 9001, Linee Guida condivise che definiscono i requisiti di qualità da adottare nell'iter istruttorio e autorizzativo relativo ai Regolamenti d'Ateneo.
- **SAMM_2 (Revisione organica del sistema dei servizi informatici per un Ateneo più semplice e moderno):** la Struttura si è occupata di semplificare la firma digitale di atti plurilaterali e verbali: questo progetto mira a facilitare, nell'arco di un triennio e in collaborazione con la Direzione ICT, la sottoscrizione digitale e a norma di tutti gli atti dell'Ateneo che prevedono l'apposizione di firma da parte di una molteplicità di soggetti. Nel 2021, in particolare, si è provveduto a sperimentare una

piattaforma online dedicata, che rilascerà firme elettroniche conformi alla normativa italiana e sarà integrata con il sistema di gestione documentale in dotazione. La Direzione, infine, ha definito e sperimentato, in collaborazione con il CTU e con le Direzioni ICT e DIVCO, un sistema tecnico-organizzativo di Ateneo per la progettazione e gestione di eventi online e in modalità mista, che si prevede vada a regime nel corso del 2022.

A3.2. Direzione Centrale Acquisti

La [Direzione Centrale Acquisti](#) ha la finalità di centralizzare gli acquisti dell'Ateneo, attraverso l'attività di programmazione e ottimizzazione e la corretta impostazione legale e procedurale delle gare di lavori, forniture e servizi, sopra e sottosoglia, nonché delle procedure negoziate e degli affidamenti diretti.

Area strategica 2 - Didattica

- **DID_5 (Potenziare il diritto allo studio nelle sue diverse forme):** la Direzione ha fornito supporto giuridico al RUP nella gestione del progetto di realizzazione del nuovo Campus universitario presso le aree Expo.

Area strategica 6 - Organizzazione, semplificazione amministrativa, diritti e trasparenza

- **SAMM_1_Q (Assumere e comunicare agli utenti standard di qualità per i servizi erogati):** nel corso del 2021 è stato perfezionato il Tavolo Tecnico permanente di raccordo tra la Direzione Centrale Acquisti e le Strutture Direzionali e Dipartimentali dell'Ateneo, prevedendo la calendarizzazione di incontri periodici in materia di programmazione e di acquisti. La Direzione si è posta inoltre l'obiettivo di migliorare il livello di conoscenza in materia di acquisti da parte degli utenti interessati, sviluppando il supporto e l'aggiornamento normativo in merito attraverso diversi strumenti informativi (come circolari, vademecum e report). La Struttura si è anche occupata della revisione complessiva della modulistica utilizzata da entrambi i settori per le procedure di affidamento, le comunicazioni, gli avvisi e l'eventuale inserimento di allegati nell'ambito del processo legato al Sistema di Gestione della Qualità, finalizzato al mantenimento della certificazione ISO 9001.
- **SAMM_2 (Revisione organica del sistema dei servizi informatici per un Ateneo più semplice e moderno):** la Direzione ha progettato [un catalogo online sul sito d'Ateneo](#), suddiviso per aree tematiche, che offre una vetrina di iniziative d'acquisto centralizzate messe a disposizione di tutte le Strutture.

A3.3. Direzione Contabilità, Bilancio e Programmazione Finanziaria

Alla [Direzione Contabilità, Bilancio e Programmazione Finanziaria](#) compete il presidio e il coordinamento dei processi contabili d'Ateneo e del controllo di gestione, la redazione dei documenti di bilancio, la gestione centralizzata di tesoreria e l'esecuzione degli adempimenti fiscali correlati alle imposte dirette e indirette.

Area strategica 6 - Organizzazione, semplificazione amministrativa, diritti e trasparenza

- **SAMM_1_Q (Assumere e comunicare agli utenti standard di qualità per i servizi erogati):** la Direzione ha provveduto a una revisione del Regolamento sulle attività conto terzi, in collaborazione con le altre Direzioni interessate, al fine di definire una disciplina più organica dei finanziamenti esterni per la ricerca e la valorizzazione delle conoscenze. Il processo di studio e revisione ha riguardato altresì il Regolamento per la premialità di Ateneo, per definire organicamente le attività suscettibili di essere valorizzate mediante l'attribuzione di specifici emolumenti.
- **SAMM_2 (Revisione organica del sistema dei servizi informatici per un Ateneo più semplice e moderno):** è stata definita un'architettura di reportistica contabile alimentata dall'applicativo UGOV di più agevole lettura da parte dei responsabili di Struttura, al fine di semplificare il quadro delle informazioni economiche utili nei processi gestionali e decisionali delle Strutture preposte alla gestione delle risorse. Si è inoltre proceduto alla pubblicazione su data server, con una configurazione archivistica ad hoc, di tutta la documentazione attestante i provvedimenti e gli atti connessi alla predisposizione dei progetti contabili, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza nelle operazioni contabili e di verifica contabile anche da remoto.

A3.4. Direzione Didattica e Formazione

La [Direzione Didattica e Formazione](#) sovrintende al complesso dei processi e dei procedimenti amministrativi correlati alla definizione dell'offerta formativa dell'Ateneo, nelle fasi di progettazione, istituzione,

accreditamento e attivazione dei corsi di laurea, di laurea magistrale e a ciclo unico. La Struttura inoltre coordina e gestisce le procedure correlate alle attività di formazione dottorale, di formazione post laurea specialistica e professionalizzante e di formazione permanente e continua, ponendosi come interlocutore degli Organi di governo e delle strutture che collaborano all'offerta formativa e contribuendo alle politiche di internazionalizzazione dell'Ateneo.

Area strategica 1 - Internazionalizzazione

- **INT_1 (Essere punto di riferimento in Europa nella formazione universitaria):** la Direzione ha contribuito a sviluppare schemi innovativi di mobilità breve nell'ambito dell'[Alleanza 4EU+](#), perseguendo il fine di agevolare lo scambio degli studenti e di facilitare il riconoscimento delle attività svolte. Ha, inoltre, contribuito a creare un modello avanzato di collaborazione tra accademici della rete 4EU+ attraverso strumenti innovativi di didattica e mobilità.
- **INT_2/INT_2_dip (Un Ateneo aperto alla mobilità internazionale):** la Struttura ha monitorato il processo di riconoscimento dei crediti formativi conseguiti in mobilità e ha rivisto le modalità di realizzazione della [mobilità extra europea](#) con la duplice finalità di aumentarne la visibilità e la partecipazione e di razionalizzarne i processi.
- **INT_3 (Un'offerta formativa internazionale attrattiva):** la Direzione si è occupata di attività di promozione internazionale preparandosi, tra l'altro, al lancio del proprio profilo Instagram; tale progetto ha anche costituito l'occasione per rinnovare il materiale promozionale e stampare nuove e aggiornate brochure che hanno come target principale i *prospective students*. La Struttura si è inoltre occupata di attività di attrazione di studenti internazionali e di internazionalizzazione domestica, perseguendo lo scopo dei partner dell'Alleanza 4EU+ di implementare un modello di Campus universitario europeo.
- **INT_4_Q (Favorire l'internazionalizzazione dei dipartimenti in una cornice di Ateneo):** la Direzione ha collaborato alla definizione di strategie di attrazione di *visiting professors* e *scientists/scholars*.

Area strategica 2 - Didattica

- **DID_6 (Migliorare l'occupabilità dei laureati e le competenze chiave per l'inserimento nel mondo del lavoro):** la Direzione ha supportato la Prorettrice alla Didattica nell'attuazione di un progetto dedicato allo sviluppo delle [Competenze trasversali](#), intese come quelle abilità che integrano il percorso di studi e consentono allo studente di acquisire un primo bagaglio di conoscenze e competenze sempre più ricercate nell'ambito delle Risorse Umane.
- **DID_7 (Potenziare i corsi per Master):** nel corso del 2021 è stata potenziata l'azione di promozione dei corsi per master e dei corsi di perfezionamento, tramite, innanzitutto, la riproposizione dei [Virtual Open Days in Statale](#) (16 e 17 settembre 2021). La Direzione nel 2021 ha inoltre presieduto le pratiche relative alla Nuova Dote Unica Lavoro prevista da Regione Lombardia e di cui l'Ateneo ha scelto di avvalersi a copertura parziale delle tasse di iscrizione al Master di II° Livello IACC.
- **DID_8 (Potenziare e rendere più attrattivo il terzo ciclo dell'istruzione superiore):** la Direzione ha promosso azioni volte ad aumentare il numero di dottorati innovativi e con carattere internazionale, fornendo una consulenza specifica ai coordinatori di dottorato; attivando 14 posti di dottorato industriale; curando la predisposizione del Catalogo d'Ateneo per consentire la programmazione delle attività formative specialistiche; avviando due dottorati Nazionali (uno in Intelligenza Artificiale e uno in Sviluppo Sostenibile e Cambiamento Climatico); oltre che stimolando l'attivazione di percorsi di mobilità e di collaborazione con Atenei stranieri con la stipula di appositi accordi di co-tutela che portino al rilascio del double degree. La Struttura ha inoltre favorito l'incremento del numero di borse di dottorato finanziate da Enti e Aziende e si è occupata delle attività legate all'assegnazione all'Ateneo delle borse di dottorato PON in seguito all'emanazione del DM 1061 del 10 agosto 2021.
- **DID_10_Q (Un'offerta formativa in continuo miglioramento):** la Direzione ha offerto supporto specialistico a iniziative di formazione nell'ambito dei processi di AQ; ha sollecitato a modificare i propri ordinamenti didattici i CdS che presentavano criticità particolari o ordinamenti particolarmente datati, al fine di mantenere aggiornata l'offerta formativa dell'Ateneo; e ha inoltre aggiornato le Linee guida per la compilazione della Scheda SUA-CdS. La Direzione ha infine rivisto il "[Documento di articolazione dell'offerta formativa e linee di indirizzo di Ateneo sulla progettazione dei corsi di studio di primo e secondo livello](#)", che si colloca nel solco di quanto disposto più in generale nel Piano Strategico 2020-2022.

Area strategica 4 - Terza Missione e trasferimento tecnologico

- **TM_3_dip (Dialogare con il contesto economico e sociale):** la Direzione nel 2021 ha curato l'accreditamento dei corsi di perfezionamento per l'Educazione Continua in Medicina; ha promosso la

formazione permanente e continua (tramite, tra l'altro, la partecipazione ai bandi per l'Istruzione e la Formazione Tecnico Superiore emessi da Regione Lombardia); e ha assicurato il funzionamento della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali di Ateneo.

Area strategica 5 - Politiche sanitarie (salute e assistenza)

- **SAN_3 (Scuole di Specializzazione come punto di formazione di specialisti preparati e pronti ad essere inseriti nel mondo lavorativo):** la Direzione ha garantito il coordinamento del processo di progettazione, modifica e accreditamento delle Scuole di Specializzazione dell'area medica e non medica. In particolare, la Struttura si è occupata della gestione delle banche dati MUR per le funzionalità relative alle Scuole di Specializzazione e la modifica dei relativi ordinamenti e per la determinazione delle reti formative delle Scuole di area medico-sanitaria ai fini del loro accreditamento.

Area strategica 6 - Organizzazione, semplificazione amministrativa, diritti e trasparenza

- **SAMM_1_Q (Assumere e comunicare agli utenti standard di qualità per i servizi erogati):** nel 2021 è stata rinnovata la certificazione UNI EN ISO 9001: 2015 per tutti i processi della Direzione che sono in Qualità e sono stati monitorati i parametri collegati alla [Carta dei Servizi](#).

Attività "extra Piano": la Direzione nel 2021 ha seguito i 12 Corsi di Studio selezionati da ANVUR per la visita di Accreditamento Periodico, supportandoli nella preparazione, nella predisposizione e nell'invio ad ANVUR della documentazione di ciascun CdS: il processo di valutazione si è concluso con profitto.

A3.5. Direzione Edilizia

La missione della [Direzione Edilizia](#) consiste principalmente nel gestire e garantire la funzionalità e l'adeguato utilizzo del patrimonio immobiliare esistente. La Direzione si occupa dei macro-processi di progettazione (finalizzato alla realizzazione di nuovi edifici, alla ristrutturazione, all'adeguamento e al restauro di edifici esistenti, all'acquisizione di eventuali nuove unità immobiliari, all'assegnazione di spazi idonei alle Strutture) e di manutenzione (finalizzato a garantire la funzionalità e l'adeguato utilizzo del patrimonio edilizio esistente, assicurando un idoneo impiego degli edifici e degli impianti, monitorando lo stato degli immobili e sostenendo il continuo adeguamento tecnico normativo).

Area strategica 2 - Didattica

- **DID_5 (Potenziare il diritto allo studio nelle sue diverse forme):** la Direzione, nel corso del 2021, si è occupata della ristrutturazione e riqualificazione funzionale dell'area Crociera della sede centrale e delle biblioteche adiacenti, in particolare della Biblioteca del Settecento e della relativa sala studio; ha ristrutturato il complesso edilizio di Via Attendolo Sforza n. 8 al fine di adattarlo a residenza universitaria; si è occupata della fornitura in opera di arredi su misura per gli spazi della Biblioteca di Lingue e Letterature straniere e della Biblioteca di Studi Giuridici e Umanistici; ha realizzato 7 aule per 600 posti complessivi e sale studio per 240 posti complessivi in Via Mercalli n. 23; ha avviato l'adeguamento degli impianti multimediali di 72 aule per la didattica a distanza e la realizzazione di postazioni multimediali di self-recording negli spazi bibliotecari; ha ristrutturato e riqualificato gli spazi dell'ex Biblioteca di Fisica in Via Celoria n. 16; ha avviato la progettazione definitiva del nuovo Campus di Beni Culturali in Via Celoria n. 10, ristrutturando e riqualificando gli immobili per le esigenze del Dipartimento di Beni Culturali e Ambientali, della Biblioteca di Storia dell'Arte, della Musica e dello Spettacolo e del Centro di Antropologia Criminalistica e dei Diritti Umani; e ha, infine, avviato la progettazione definitiva del nuovo Campus MIND.

Area strategica 6 - Organizzazione, semplificazione amministrativa, diritti e trasparenza

- **SAMM_1_Q (Assumere e comunicare agli utenti standard di qualità per i servizi erogati):** la Direzione ha ottenuto la Certificazione triennale 2020/2023 secondo la normativa UNI ISO 9001:2015 per il processo di gestione delle attività di assegnazione, mantenimento e trasformazione del patrimonio immobiliare in linea con le esigenze accademiche. Si è, inoltre, provveduto all'implementazione e al monitoraggio della [Carta dei Servizi](#) della Direzione.
- **SAMM_3_Q (Protagonisti nella legalità e nella trasparenza):** nel corso del 2021 sono state aggiornate e monitorate le misure di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza della Direzione.

A3.6. Direzione ICT

La [Direzione ICT](#) persegue la finalità di fornire soluzioni efficaci ed efficienti ai fabbisogni strategici e operativi dell'Ateneo attraverso la progettazione, la gestione e la costante evoluzione di un sistema integrato di applicazioni e servizi, assicurando al contempo il rispetto delle normative e dei regolamenti di riferimento e tenendo conto delle problematiche di sicurezza e privacy dei dati. I processi interni di gestione della Direzione sono ispirati a metodologie standard internazionali.

Area strategica 1 - Internazionalizzazione

- **INT_1 (Essere punto di riferimento in Europa nella formazione universitaria):** la Direzione ICT è stata coinvolta sin dall'inizio nel progetto 4EU+, che necessita per la sua compiuta realizzazione della creazione di un portale dedicato e soprattutto dell'integrazione dei sistemi delle sei Università partecipanti, sia in termini di flussi di dati che in termini di riconoscimento delle identità.

Area strategica 2 - Didattica

- **DID_1 (Garantire lo svolgimento dell'anno accademico 2020-21 con modalità didattiche miste coerenti con l'emergenza sanitaria Covid-19):** la Direzione ICT è stata profondamente coinvolta nel progetto di creazione di aule multimediali, che a fine 2021 conta circa 140 aule: la Struttura ha gestito, preparato e coordinato l'infrastruttura di rete delle aule e ha predisposto i PC di cattedra delle aule stesse. Presso la sede di Festa del Perdono, che era dotata di soluzioni di rete ormai obsolete e difficilmente compatibili con le nuove esigenze e abitudini derivate dalla pandemia, approfittando di un cofinanziamento ministeriale si è optato per un completo rifacimento, da concludersi entro febbraio 2022. La Struttura si è inoltre occupata della nuova soluzione tecnica che permette il controllo del Green Pass prima che il personale (sia Tecnico che Docente) entri in servizio. Tra le attività connesse all'emergenza sanitaria affrontate dalla Direzione, vi è inoltre la configurazione e la gestione di una App, accompagnata da un portale web, che consente agli studenti di prenotare il proprio posto in presenza nel periodo di didattica "mista".
- **DID_9 (Valorizzare l'insegnamento e sperimentare nuove modalità didattiche student centered):** la Direzione ICT ha coordinato le attività (interne ed esterne) svolte nell'ambito del progetto Open Badge, utilizzando [la piattaforma BESTR di Cineca](#): nel 2021 sono stati pubblicati tre Open Badge di UniMi.

Area strategica 6 - Organizzazione, semplificazione amministrativa, diritti e trasparenza

- **SAMM_2 (Revisione organica del sistema dei servizi informatici per un ateneo più semplice e moderno):** nell'ambito del progetto di creazione dello SPOC di Ateneo, è stata lanciata nel luglio 2021 [la nuova piattaforma unificata](#) per la gestione dei ticket ICT. Infine, grazie ad un finanziamento regionale, sono stati acquistati 1.500 PC portatili con relativa docking station per agevolare il lavoro da remoto e in smart working, garantendo un'esperienza continuativa di ambiente lavorativo.

A3.7. Direzione Innovazione e Valorizzazione delle Conoscenze

La [Direzione Innovazione e Valorizzazione delle Conoscenze](#) persegue la finalità di garantire che il patrimonio di conoscenze e i prodotti della ricerca, i beni di rilievo culturale e artistico, le iniziative di sostegno all'innovazione, all'educazione, alla divulgazione e alla consapevolezza civile siano promossi e valorizzati presso gli *stakeholder* sociali (altre istituzioni, imprese e tessuto produttivo, sistema sanitario, scuole e associazioni, comunità civica in generale). A questo scopo, la Direzione supporta ricercatori e studenti nelle loro attività di valorizzazione della conoscenza e di sviluppo di progetti di innovazione, propone programmi e iniziative in ambito culturale e sociale e favorisce le relazioni con il territorio.

Area strategica 4 - Terza Missione e trasferimento tecnologico

- **TM_1 (L'università civica):** la Direzione ha promosso azioni che, coinvolgendo la società, hanno favorito la generazione di beni pubblici di natura sociale, educativa e culturale. Sono stati innanzitutto implementati la rilevazione e il monitoraggio delle attività di Terza Missione, anche al fine di facilitare i processi di valutazione e di autovalutazione, sia a livello centrale che a livello dipartimentale. Accanto al monitoraggio di tali attività, la Struttura ha consolidato la rete dei referenti di Terza Missione dei Dipartimenti e ha supportato i docenti e i ricercatori dell'Ateneo nella progettazione e nella gestione di attività di Public Engagement, anche attraverso la definizione di un piano annuale di attività rivolte alla cittadinanza. Nel 2021 è stato avviato un progetto, in collaborazione con altre Direzioni, che ha al centro la comunicazione scientifica e il cui obiettivo è la stesura, entro il 2022, di linee guida per

l'intera comunità accademica; nell'ambito della promozione delle attività di Terza Missione in un'ottica di potenziamento delle attività di comunicazione istituzionale di Ateneo, si è lavorato altresì per la definizione di una strategia di comunicazione congiunta Unimi - Fondazione Unimi per la diffusione di progetti di innovazione facenti capo a UNIMI Innova, hub dell'Innovazione dell'Università degli Studi di Milano. Nel 2021 si è inoltre proceduto nel progetto di creazione del brand UniMi (primo esempio di merchandising dell'Ateneo) con la finalizzazione del contratto con un'azienda leader nel settore del merchandising e con il coinvolgimento degli studenti. Sempre agli studenti è stato rivolto il [Progetto Student Innovation Labs](#), per promuovere e stimolare l'imprenditorialità, e sono state avviate le procedure necessarie per l'iscrizione dell'Ateneo all'Albo degli enti di servizio civile universale. L'avvio dall'a.a. 2021/2022 del Laboratorio Civico "Conoscere il Volontariato", in collaborazione con l'Associazione CSV, costituisce per gli studenti UniMi un'ulteriore opportunità di impegno nel sociale, riconosciuta anche nel percorso curriculare universitario. Altri [progetti supportati dalla Direzione](#) nel corso del 2021, che vedono l'impegno dell'Ateneo nel sociale, sono stati il progetto di Save the Children *Volontari per l'educazione* e l'avvio della call for ideas dal titolo *NON SOLO LIMITI*, rivolta all'intera comunità universitaria nell'ambito del progetto carceri della "Statale"; la Struttura ha inoltre supportato [le attività dell'orchestra e del coro di Ateneo](#) quali "strumenti" di interazione e diffusione della cultura. Tra le attività presidiate dalla Direzione, si segnala infine anche il supporto allo sviluppo delle attività sportive che, nell'anno di riferimento, ha visto lo svolgimento di attività rivolte a tutta la cittadinanza e la creazione di un networking fra i soggetti ([Cus La Statale](#) per gli studenti, [Arcus](#) per i dipendenti dell'Ateneo) che, a vario titolo, operavano già nello stesso settore.

- **TM_2 (Valorizzare e trasferire le conoscenze):** la Direzione nel 2021 ha supportato il processo di valorizzazione dei risultati della ricerca di Ateneo offrendo sostegno alla Commissione brevetti; realizzando attività di consulenza relativa alla tutela della Proprietà Intellettuale fornita alle altre Direzioni e ai docenti e attività connesse alla gestione del portafoglio IP di Ateneo; organizzando incontri formativi sui temi del trasferimento tecnologico rivolti ai dottorandi; validando l'inserimento dei brevetti nell'Archivio Istituzionale della Ricerca; supportando i gruppi di ricerca dell'Ateneo nella gestione e nell'implementazione di programmi di Open Innovation finalizzati ad instaurare collaborazioni con imprese, Università ed Enti di ricerca; e infine fornendo supporto alla promozione della cultura d'impresa e allo sviluppo di un nuovo piano industriale della Fondazione UniMi.
- **TM_3_dip (Dialogare con il contesto economico e sociale):** nel 2021 sono stati elaborati i dati raccolti con le Schede di Monitoraggio dipartimentale e quindi condivisi con la Direzione Didattica e Formazione.
- **TM_4 (Rafforzare la tutela, la valorizzazione e la fruibilità del patrimonio culturale):** la Direzione ha promosso e coordinato la gestione, la tutela e la valorizzazione dell'ampio [patrimonio culturale e museale di Ateneo](#), con particolare riferimento agli [scavi archeologici](#), anche attraverso il rafforzamento del networking tra Università e Istituzioni, Enti e stakeholder presenti sul territorio locale, regionale e nazionale, grazie alla stipula di accordi formali o informali. La Struttura si è inoltre occupata dell'implementazione del progetto del Museo virtuale di Ateneo, perfezionando la progettazione e lo sviluppo del front-end e della struttura del museo virtuale stesso.

Attività "extra Piano": la Direzione ha fornito il proprio contributo alle attività riguardanti la visita di accreditamento CEV (marzo 2021), attraverso la collaborazione con tutti gli uffici coinvolti a vario titolo nella procedura e in special modo con i Dipartimenti selezionati, anche attraverso l'organizzazione di momenti di supporto informativo e di simulazioni.

A3.8. Direzione Legale e Procedure Concorsuali Personale Dipendente

La [Direzione Legale e Procedure Concorsuali Personale Dipendente](#) garantisce il rafforzamento della tutela degli interessi legali dell'Ateneo, sia in sede di contenzioso che in fase istruttoria dei procedimenti, attivando strumenti di sensibilizzazione e di prevenzione al fine di ridurre i rischi di procedimenti di contenzioso da parte di terzi. La Direzione assicura, inoltre, che le procedure concorsuali dei posti assegnati a copertura delle posizioni del personale dell'Ateneo - docenti, ricercatori e TAB - siano effettuate attraverso una corretta ed efficace gestione in un'ottica di anticorruzione e trasparenza.

Area strategica 2 - Didattica

- **DID_1 (Garantire lo svolgimento dell'anno accademico 2020-21 con modalità didattiche miste coerenti con l'emergenza sanitaria Covid-19):** la Direzione nel corso del 2021 ha definito, insieme alle altre Strutture interessate, atti e documenti volti a regolamentare e a consentire la gestione delle attività didattiche in modalità mista o remota; ha gestito le contestazioni formulate dagli studenti in

merito alle condizioni per l'accesso alla didattica in presenza; e, sempre in relazione all'emergenza Covid-19, ha fornito supporto giuridico al perfezionamento di accordi e convenzioni.

Area strategica 3 - Ricerca

- **RIC_1_dip (Promuovere un ambiente stimolante per la ricerca):** La Direzione si è occupata di attivare e svolgere le procedure relative alle modalità di attribuzione e di utilizzo della dotazione del Programma Operativo Nazionale "Ricerca e Innovazione" 2014/2020 in favore di soggetti che dovranno attivare contratti di ricerca a tempo determinato di tipologia A di cui alla Legge n. 240/2010, art. 24, comma 3, per lo svolgimento di attività afferenti alle tematiche dell'innovazione e del Green.

Area strategica 5 - Politiche sanitarie (salute e assistenza)

- **SAN_1 (Potenziamento del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia in inglese):** La Direzione ha attivato le procedure per il perfezionamento delle convenzioni con gli Enti Sanitari per l'utilizzo di strutture ai fini della didattica, della ricerca e dello svolgimento delle attività assistenziali ad esse connesse. Nel 2021 sono state stipulate convenzioni polari con due Enti: ASST Niguarda per il Polo IMS e ASST Santi Paolo e Carlo per il Polo San Paolo.
- **SAN_3 (Scuole di Specializzazione come punto di formazione di specialisti preparati e pronti a essere inseriti nel mondo lavorativo):** La Struttura nel 2021 ha stipulato vari accordi con Enti sanitari per le attività correlate all'emergenza pandemica, mettendo a disposizione gli specializzandi di UniMi per diversi incarichi; è stato inoltre raggiunto un accordo tra le Direzioni interessate sulla procedura da seguire per le attività di radioprotezione, con la predisposizione di uno schema-tipo di convenzione da proporre agli Enti polari che accolgono studenti o specializzandi soggetti alla radioprotezione per uniformità di disciplina.

Area strategica 6 - Organizzazione, semplificazione amministrativa, diritti e trasparenza

- **SAMM_1_Q (Assumere e comunicare agli utenti standard di qualità per i servizi erogati):** sono stati rivisti i processi già portati in Qualità nel 2020 per individuare eventuali nuovi processi a cui estendere la Certificazione; è stata completata la mappatura dei processi ed è stata ottenuta la Certificazione UNI EN ISO 9001 anche per l'anno 2021.
- **SAMM_2 (Revisione organica del sistema dei servizi informatici per un ateneo più semplice e moderno):** è stato raggiunto un accordo tra le Direzioni interessate per disciplinare l'utilizzo della piattaforma di Telemedicina "COD-20" di proprietà dell'Ateneo. La Struttura si è inoltre occupata di aggiornare i propri database, ha migliorato ed implementato le modalità telematiche di svolgimento delle procedure concorsuali, e, in continuità con l'obiettivo 2020, ha aggiornato la piattaforma SICON relativa alla gestione telematica delle procedure concorsuali per il personale TAB.
- **SAMM_3_Q (Protagonisti nella legalità e nella trasparenza):** nel corso del 2021 la Direzione ha avviato il Servizio Legislativo a favore della Direzione Generale; ha modificato il Regolamento di Ateneo di attuazione della l. n. 241/1990 e fornito supporto giuridico alla redazione e all'aggiornamento di altri Regolamenti; ha razionalizzato e potenziato la procedura di Recupero Crediti; ha assicurato un'efficace gestione del contenzioso attivo e passivo riguardante UniMi; ha definito il progetto per la costituzione di un Ufficio Avvocatura interno all'Ateneo; ha monitorato il contenzioso inerente alle procedure di selezione; e ha fornito consulenza tecnico-giuridica specialistica in ausilio a problematiche o progetti di competenza di altre Strutture dell'Ateneo. La Direzione inoltre ha rivisto e aggiornato il "Documento sulle procedure di reclutamento per Professori e Ricercatori" nonché le disposizioni regolamentari in materia di accesso ai ruoli del PTAB e le Linee Guida per le commissioni giudicatrici dei concorsi, e ha istituito il nuovo Albo dei Segretari di Concorso.
- **SAMM_4_Q (UniMi inclusiva):** è stata rivista e aggiornata la modulistica per le prese di servizio alla luce delle attuali disposizioni normative e nel rispetto della trasparenza dell'azione amministrativa e delle disposizioni sul gender equality.

A3.9. Direzione Performance, Assicurazione Qualità, Valutazione e Politiche di Open Science

La [Direzione Performance, Assicurazione Qualità, Valutazione e Politiche di Open Science](#) assicura il supporto agli Organi di Governo dell'Ateneo, ai Dipartimenti e ai Corsi di Studio per tutte le attività connesse alla pianificazione strategica, al ciclo della performance, alla Assicurazione della qualità, alla valutazione della ricerca interna ed esterna e all'Open Science. Inoltre, la Direzione presidia le attività di supporto di tutti gli adempimenti attribuiti dalla normativa al Nucleo di Valutazione anche nella sua qualità di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

Area strategica 3 - Ricerca

- **RIC_1/RIC_1_dip (Promuovere un ambiente stimolante per la ricerca):** la Direzione ha fornito assistenza alle attività di Ateneo per la Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR).
- **RIC_5_dip (Implementare strumenti secondo le Best Practice a livello internazionale per la qualità della ricerca e l'Open Science):** la Direzione si è dedicata a promuovere la qualità e la piena accessibilità dei dati sulla ricerca, anche attraverso la validazione e la gestione dei dati [AIR](#) e la rilevazione puntuale delle spese effettuate dai ricercatori per la pubblicazione in accesso aperto dei loro lavori.
- **RIC_6_Q (Rafforzare nei Dipartimenti la capacità di programmazione e monitoraggio):** la Direzione ha presidiato il processo di monitoraggio dei Piani Triennali dei Dipartimenti attraverso la definizione di report da inserire nel Cruscotto di Ateneo per permettere la consultazione dinamica dei dati utili al monitoraggio dei PTD.

Area strategica 4 - Terza Missione e trasferimento tecnologico

- **TM_4 (Rafforzare la tutela, la valorizzazione e la fruibilità del patrimonio culturale):** nell'ambito della [University Press](#) di Ateneo sono state aperte 3 nuove riviste e 2 nuove collane, sono stati pubblicati 9 libri e sono state condotte attività per promuoverne la diffusione e la valorizzazione.

Area strategica 6 - Organizzazione, semplificazione amministrativa, diritti e trasparenza

- **SAMM_1_Q (Assumere e comunicare agli utenti standard di qualità per i servizi erogati):** la Direzione ha conseguito la certificazione del proprio sistema di gestione qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 per i processi ad oggetto: Gestione dei processi valutativi della qualità delle attività formative e scientifiche.
- **SAMM_2 (Revisione organica del sistema dei servizi informatici per un ateneo più semplice e moderno):** nel corso del 2021 è proseguita la partecipazione al gruppo di lavoro GZOOM, volto all'adozione di un sistema informatico che consenta di ridurre il dispendio di tempo e i margini di errore relativamente alla gestione dei documenti del ciclo della performance.
- **SAMM_5 (Potenziamento della comunicazione interna ed esterna):** nel corso del 2021 la Direzione, anche recependo le precedenti raccomandazioni del Nucleo di Valutazione, ha migliorato e semplificato [la rendicontazione della performance](#) ai cittadini e agli stakeholder interni ed esterni, e ha semplificato la struttura del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance ([SMVP](#)).
- **SAMM_6_Q (Sostenibilità):** la Direzione nel 2021 ha predisposto, su richiesta del NdV, un [documento](#) rivolto alla comunità di UniMi riguardante le azioni e l'impegno dell'Ateneo in tema di [sostenibilità](#).

Attività "extra Piano": la Direzione ha contribuito all'organizzazione della visita di accreditamento periodico della CEV, svoltasi nel marzo 2021, e al supporto all'esercizio di Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR). Si tratta di due attività molto consistenti che, stando agli ottimi risultati conseguiti, sono state svolte con grande efficacia da parte del personale della Direzione.

A3.10. Direzione Segreterie Studenti e Diritto allo Studio

La [Direzione Segreterie Studenti e Diritto allo Studio](#) svolge un ruolo di elevata complessità e rilevanza relativamente alla carriera degli studenti. In particolare, la Direzione presidia i processi di [ammissione](#), [immatricolazione](#) e relativa gestione delle [tasse](#) e assegnazione della "[Carta La Statale](#)", gestisce [le borse di studio](#), l'assegnazione degli [alloggi](#) e [il servizio di ristorazione](#), e si occupa dei processi di verbalizzazione degli esiti degli esami, della carriera in tutte le sue singole specificità, del conseguimento del titolo e della gestione degli esami di stato.

Area strategica 2 - Didattica

- **DID_5 (Potenziare il diritto allo studio nelle sue diverse forme):** a seguito dell'importante revisione del [sistema di tassazione](#) attivato dall'a.a. 2020/21, la Direzione ha dato avvio al monitoraggio costante della sua ricaduta sulle iscrizioni. Si è provveduto inoltre all'estensione del [servizio di ristorazione a prezzo agevolato](#) a tutti gli studenti a seguito del riappalto del servizio stesso e tramite le seguenti iniziative: estensione della rete dei punti di ristoro, modifica degli applicativi di gestione del servizio ristorazione e aggiornamento di tutti i [Badge](#) degli studenti iscritti, predisposizione di una [mappa dei punti convenzionati](#) raggiungibile dalla pagina del sito dedicata, e creazione di una casella email per la raccolta delle richieste dei gestori intenzionati ad acquisire informazioni per erogare il servizio agli studenti.

Area strategica 5 - Salute e assistenza

- **SAN_3 (Scuole di Specializzazione come punto di formazione di specialisti preparati e pronti a essere inseriti nel mondo lavorativo):** con l'estensione del libretto online a tutti gli studenti delle coorti a partire dall'a.a. 2016/2017, si è raggiunto il numero di 2100 specializzandi su 50 scuole, con una percentuale di compilazione pari all'80%. Tale processo consente il tracciamento e la certificazione di tutte le attività assistenziali e professionalizzanti svolte dagli specializzandi.

Area strategica 6 - Organizzazione, semplificazione amministrativa, diritti e trasparenza

- **SAMM_1_Q (Assumere e comunicare agli utenti standard di qualità per i servizi erogati):** la Direzione nel 2021 ha proseguito il percorso di messa in qualità dei processi, aggiungendo quelli relativi all'ambito del diritto allo studio ([borse di studio, alloggi e ristorazione](#)).
- **SAMM_2 (Revisione organica del sistema dei servizi informatici per un ateneo più semplice e moderno):** nel corso del 2021 sono stati semplificati e ottimizzati i seguenti processi: "Trasferimento e anticipo tempistiche convalide esami", "Revisione piani studio e anticipo compilazione e approvazione", "Rilascio Diploma supplement in modo automatico", "Traduzione di tutti i servizi online".
- **SAMM_5 (Potenziamento della comunicazione interna ed esterna):** è stato ottenuto un miglioramento della comunicazione verso gli studenti rispetto alla qualità e ai tempi delle risposte fornite, nell'ambito delle attività del Contact Center, anche grazie a un costante monitoraggio dei livelli di servizio e al coordinamento con tutti gli uffici coinvolti. Il Call Center telefonico, affidato ad una società esterna, ha visto una riduzione delle telefonate in entrata e un innalzamento della percentuale di chiamate servite rispetto a quelle in entrata; esso è monitorato giornalmente dal personale della Direzione e dagli studenti collaboratori.

A3.11. Direzione Servizio Bibliotecario d'Ateneo

La [Direzione Servizio Bibliotecario d'Ateneo](#) (SBA) è la struttura preposta all'organizzazione generale e alla gestione del Servizio bibliotecario che comprende la Biblioteca Digitale e 17 biblioteche principali, oltre alle biblioteche specialistiche dipartimentali.

Area strategica 2 - Didattica

- **DID_5 (Potenziare il diritto allo studio nelle sue diverse forme):** la Direzione ha supportato le attività sottostanti al potenziamento dell'accesso al servizio di prestito libri attraverso l'adozione di sistemi di autoprestito, autorestituzione e antitaccheggio, consentendo così all'utenza la fruizione del servizio in modo integrato in tutto il sistema, con orari estesi e senza l'intermediazione del personale. Nel corso dell'anno 2021 sono stati posizionati tutti i box di autorestituzione previsti ma si è provveduto all'avvio del servizio di autoprestito solo in 15 biblioteche su 17, a causa dei ritardi registrati da parte del fornitore nella consegna di alcune attrezzature (dovuti a loro volta a ritardi negli approvvigionamenti) e dei rallentamenti nei lavori di ristrutturazione della sede di Piazza Sant'Alessandro (Biblioteca di Lingue).

Area strategica 3 - Ricerca

- **RIC_5_dip (Implementare strumenti secondo le Best Practice a livello internazionale per la qualità della ricerca e l'Open Science):** la Direzione ha supportato l'attività di revisione del processo di gestione del finanziamento di Ateneo per l'incentivazione delle pubblicazioni in open access gold, che prevede: esercizio dei poteri di spesa, registrazione e controllo delle operazioni contabili di competenza, assistenza ad autori ed editori nella procedura di acquisto, e monitoraggio dell'assorbimento del fondo. Nel 2021 è stato concesso un aumento del finanziamento del 25% e il conseguente incremento del carico di lavoro - a parità di unità di personale e di qualità della prestazione - è stato sostenuto con la revisione del flusso di processo ai fini del conseguimento di una maggiore efficienza. A seguito della revisione del processo, è stata garantita l'evasione degli ordini entro 3 giorni dall'arrivo della richiesta.

Area strategica 6 - Organizzazione, semplificazione amministrativa, diritti e trasparenza

- **SAMM_1_Q (Assumere e comunicare agli utenti standard di qualità per i servizi erogati):** con l'obiettivo di migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza dei processi, la Direzione ha definito

un set di misure riferite ad attività e servizi erogati, completo di descrizione e del metodo di rilevazione per ogni misura. Il processo di rilevazione e monitoraggio dei dati statistici è stato introdotto nel sistema di gestione della Qualità ISO 9001:2015 della Struttura.

- **SAMM_2 (Revisione organica del sistema dei servizi informatici per un ateneo più semplice e moderno):** la Direzione ha provveduto all'erogazione di un percorso formativo certificato rivolto al personale bibliotecario per l'apprendimento delle modalità di lavoro che il nuovo gestionale Alma mette a disposizione, sia per i servizi di front office che per quelli di back office. Dopo le precedenti fasi svoltesi nel corso del 2020, per buona parte del 2021 la Direzione ha pianificato diverse edizioni dei numerosi moduli del programma, erogando la formazione all'interno di percorsi predefiniti, sia in modalità asincrona mediante video tutorial, forum e materiali per l'apprendimento autonomo sia con sessioni webinar, mediante Microsoft Teams, dedicate a esercitazioni e approfondimenti. La formazione ha coinvolto interamente il personale SBA (180 unità), in modo differenziato a seconda delle attività svolte.
- **SAMM_3_Q (Protagonisti nella legalità e nella trasparenza):** la Direzione, in collaborazione con la Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, ha lavorato alla sperimentazione dell'applicabilità delle Linee guida interne UniMi sul processo di gestione del rischio corruzione, tenuto conto dell'allegato 1 ANAC. PNA 2019 "Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi"; il processo sottoposto a sperimentazione è stato quello relativo agli "Acquisti di risorse bibliografiche elettroniche sotto la soglia pari a € 40.000".

A3.12. Direzione Servizi Patrimoniali, Immobiliari e Assicurativi

La [Direzione Servizi Patrimoniali, Immobiliari e Assicurativi](#) garantisce la gestione amministrativa dei contratti e della documentazione relativi al patrimonio immobiliare e mobiliare e alle polizze assicurative, oltre che la gestione della logistica e il presidio degli spazi della sede centrale.

Area strategica 2 - Didattica

- **DID_1 (Garantire lo svolgimento dell'anno accademico 2020-21 con modalità didattiche miste coerenti con l'emergenza sanitaria Covid-19):** la Direzione, come già avvenuto nel corso del 2020, ha messo in atto una serie di misure per contrastare l'epidemia con l'intento di assicurare ambienti sicuri agli studenti e agli utenti esterni, garantendo la fruizione, in coerenza con le limitazioni di legge, degli spazi e delle aule sia per le attività didattiche che per il soggiorno degli studenti. Sempre in relazione all'emergenza da Covid-19, la Struttura ha gestito i contratti a prestazioni sinallagmatiche.
- **DID_5 (Potenziare il diritto allo studio nelle sue diverse forme):** la Direzione nel 2021 ha proseguito la propria attività nell'ambito del progetto di realizzazione del Campus Mind, affrontando anche il tema della realizzazione delle residenze universitarie. La Struttura ha inoltre proseguito l'attuazione del Piano Strategico sulle residenze universitarie, riprendendo la dismissione degli appartamenti e dei sottotetti ALER e stipulando due contratti di comodato di durata venticinquennale con Regione Lombardia aventi ad oggetto la Residenza di via Bassini n. 36/38 e la Residenza di via Plinio n. 44, e stipulando una convenzione con il MUR per il cofinanziamento dei lavori di riqualificazione della Residenza di via Santa Sofia. È stata, inoltre, sottoscritta una convenzione con UniMilano per la messa a disposizione di una piattaforma di ricerca degli alloggi, garantendo un'offerta chiara e trasparente agli utenti universitari.

Area strategica 4 - Terza Missione e trasferimento tecnologico

- **TM_3_dip (Dialogare con il contesto economico e sociale):** nell'ambito dell'istituzione di reti di scambio con istituzioni private e pubbliche al fine della promozione della formazione permanente e continua, la Direzione ha stipulato un protocollo di intesa con il Comune di Milano per la valorizzazione, riqualificazione e gestione del Centro Sportivo Saini come sede per le attività pratiche della Scuola di Scienze Motorie; ha inoltre promosso la stipula di una convenzione di collaborazione con il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza con lo scopo di ampliare le possibilità di studio e di ricerca in campo per gli studenti e il personale universitario.

Area strategica 6 - Organizzazione, semplificazione amministrativa, diritti e trasparenza

- **SAMM_1_Q (Assumere e comunicare agli utenti standard di qualità per i servizi erogati):** la Direzione nel 2021 si è posta l'obiettivo di migliorare l'organizzazione del lavoro nell'ottica di un maggior orientamento all'utenza interna ed esterna, implementando anche il servizio di attività di prima informazione agli studenti e agli utenti dell'Ateneo.

- **SAMM_2 (Revisione organica del sistema dei servizi informatici per un ateneo più semplice e moderno):** nel 2021 la Direzione ha curato la stesura e l'approvazione del "Regolamento per l'alienazione dei beni mobili di proprietà dell'Ateneo", che prevede, tra l'altro, l'attivazione di una piattaforma telematica, ed ha implementato con nuovi elaborati grafici specifici il database informatizzato utilizzato per la gestione superficiera degli immobili stessi.

A3.13. Direzione Servizi per la Ricerca

La [Direzione Servizi per la Ricerca](#) è finalizzata a promuovere e semplificare l'accesso ai finanziamenti pubblici e privati per la ricerca e a razionalizzare le procedure e i processi di gestione. Le missioni principali della Direzione sono: stimolare e supportare la partecipazione dei Dipartimenti ai programmi di finanziamento alla ricerca; attivare una progressiva crescita delle competenze nella gestione amministrativa dei finanziamenti per la ricerca; gestire gli accordi e i finanziamenti di Ateneo per la ricerca; attivare e gestire le Piattaforme Tecnologiche (UNITECH); curare lo svolgimento delle attività dell'Osservatorio della Ricerca e del Comitato Etico; supportare il sistema museale di Ateneo.

Area strategica 3 - Ricerca

- **RIC_1/RIC_1_dip (Promuovere un ambiente stimolante per la ricerca):** nel corso del 2021 la Direzione ha collaborato assiduamente con altre Strutture all'aggiornamento del "[Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi, delle attività di ricerca finanziata e delle attività di collaborazione scientifica e attività di co-sviluppo e trasferimento tecnologico](#)" e del "[Regolamento per la Premialità di Ateneo](#)". Ha inoltre supportato il consolidamento della rete dipartimentale dei referenti per la ricerca tramite un [progetto formativo](#) rivolto ai Referenti per la Ricerca ed esteso anche ai Responsabili Amministrativi e al personale amministrativo che svolge attività di supporto alla ricerca.
- **RIC_2 (Rafforzare la competitività dei ricercatori favorendo la creazione di network tra le diverse aree scientifiche):** è stato garantito il supporto alle attività a sostegno della progettualità di ricerca ([Transition Grant](#)) di professori e ricercatori dell'Ateneo che abbiano partecipato a bandi di finanziamento alla ricerca europei ricevendo voti alti, sopra soglia, ma che non siano stati finanziati per motivi di budget.
- **RIC_3 (Attrarre gli scienziati e gli studiosi più competitivi):** al fine di ottimizzare la programmazione e il buon esito delle chiamate dirette di vincitori nell'ambito di specifici programmi di ricerca di alta qualificazione, finanziati dall'UE o dal MUR, e delle chiamate dirette dall'estero e di chiara fama di interesse per l'Ateneo, la Direzione ha svolto una serie di attività per perfezionare la gestione di tutte le fasi di negoziazione con gli studiosi interessati da chiamata diretta.
- **RIC_4 (Implementare l'uso delle piattaforme UNITECH e della strumentazione dipartimentale e istituzione di nuove piattaforme a basso costo per progetti interdisciplinari):** nel 2021 la Direzione si è occupata del progetto di creazione di una community delle facility centralizzate di Ateneo: queste infrastrutture (UNITECH, Animal Care e Aziende Agrarie) hanno la necessità di avere un indirizzo comune volto a massimizzare l'impatto dei servizi offerti e a valorizzare il capitale umano e il patrimonio strumentale. L'obiettivo, al termine del 2022, è la creazione di una rete di referenti tecnici dei laboratori dipartimentali. Inoltre, a seguito delle attività di sensibilizzazione e di divulgazione svolte presso i Dipartimenti riguardanti l'utilizzo delle piattaforme [UNITECH](#), sono stati registrati 7 nuovi Dipartimenti abbonati.

Area strategica 6 - Organizzazione, semplificazione amministrativa, diritti e trasparenza

- **SAMM_1_Q (Assumere e comunicare agli utenti standard di qualità per i servizi erogati):** la Struttura ha collaborato con la Direzione Affari Istituzionali nella definizione di un workflow per la gestione, secondo gli standard di qualità ISO, dell'iter istruttorio e autorizzativo necessario alla stipula di accordi e convenzioni. Tale prospetto, con tutte le informazioni utili per gli utenti interni ed esterni, è stato completato e ne è stata richiesta [la pubblicazione sul portale d'Ateneo](#).
- **SAMM_2 (Revisione organica del sistema dei servizi informatici per un ateneo più semplice e moderno):** la Struttura, in collaborazione con la Direzione Edilizia, ha elaborato la proposta di un nuovo modello organizzativo per la Macro-Infrastruttura di Ricerca da realizzarsi nell'area Mind: si tratta di un modello organizzativo per la gestione di grandi risorse strumentali e servizi che agevolano i ricercatori nelle attività di ricerca, nella realizzazione dei progetti di ricerca e nelle attività didattiche.

A3.14. Direzione Sicurezza, Sostenibilità e Ambiente

La [Direzione Sicurezza, Sostenibilità e Ambiente](#) provvede al coordinamento della prevenzione e sicurezza sul lavoro, delle politiche per la sostenibilità e della tematica ambientale dei consumi della Pubblica Amministrazione.

Area strategica 2 - Didattica

- **DID_1 (Garantire lo svolgimento dell'anno accademico 2020-21 con modalità didattiche miste coerenti con l'emergenza sanitaria Covid-19):** la Direzione ha curato lo svolgimento dell'indagine sull'impatto del Covid-19 rivolta al PTAB, in accordo con la governance di Ateneo, con i medici competenti e con i RLS; le risultanze del questionario sono state illustrate nel corso della riunione periodica 2021. Attraverso la rilevazione dei dati del questionario, è stato fornito all'Ateneo uno strumento di indagine per fini statistici, con la produzione di report analitici relativi alle risposte pervenute.

Area strategica 6 - Organizzazione, semplificazione amministrativa, diritti e trasparenza

- **SAMM_2 (Revisione organica del sistema dei servizi informatici per un ateneo più semplice e moderno):** la Direzione si è posta l'obiettivo di realizzare un sistema informatico per la sicurezza attuando un sistema di conservazione e gestione dei dati attraverso l'acquisizione di una piattaforma software dedicata all'attivazione di tre moduli: formazione, documento di valutazione dei rischi e sorveglianza sanitaria. Attraverso l'utilizzo del gestionale, sarà possibile disporre del controllo totale delle informazioni relativamente alla gestione degli adempimenti sulla sicurezza ottenendone anche un monitoraggio costante. Nel corso del 2021 la Direzione ha avviato il sistema di informatizzazione delle procedure relative al modulo per la gestione dell'attività di sorveglianza sanitaria ai sensi del Dlgs. 81/2008 (gestione delle scadenze dei Medici Competenti e dell'agenda degli appuntamenti).
- **SAMM_6_Q (Sostenibilità):** al fine di realizzare un documento operativo riguardante l'utilizzo del Green Public Procurement (GPP) e i Criteri Ambientali Minimi (CAM), nel corso dell'anno la Direzione ha proceduto con l'individuazione e la mappatura delle strutture interessate all'utilizzo dei CAM nelle procedure di approvvigionamento; è stata quindi completata la guida di applicazione dei CAM con le indicazioni operative per le strutture interessate.

A3.15. Direzione Sviluppo Organizzativo e Gestione del Personale

La [Direzione Sviluppo Organizzativo e Gestione del Personale](#)¹ assicura la gestione del rapporto di lavoro e contribuisce alla progettazione organizzativa garantendo, con un approccio di *change* e *diversity management*, la valorizzazione delle risorse umane grazie all'offerta di formazione continua, di aggiornamento e di crescita professionale, nonché la promozione del benessere organizzativo. Assicura inoltre il fabbisogno di personale dell'Ateneo attraverso il supporto agli Organi accademici per la programmazione del personale docente e TAB.

Area strategica 1 - Internazionalizzazione

- **INT_2/INT_2_dip (Un Ateneo aperto alla mobilità internazionale):** nel 2021 la Direzione ha coordinato le attività per la gestione e l'inserimento in banca dati dei [Visiting Professor](#) ai fini della loro visibilità sul Portale.

Area strategica 3 - Ricerca

- **RIC_1/RIC_1_dip (Promuovere un ambiente stimolante per la ricerca):** la Direzione ha monitorato l'algoritmo di distribuzione dei punti organico e ha realizzato la relativa attività di analisi dei dati. Tale algoritmo è stato utilizzato anche per parametrare la distribuzione delle risorse assegnate dai Piani Straordinari di reclutamento emanati dal Ministero.

Area strategica 6 - Organizzazione, semplificazione amministrativa, diritti e trasparenza

- **SAMM_2 (Revisione organica del sistema dei servizi informatici per un ateneo più semplice e moderno):** la Direzione ha aderito al progetto del Dipartimento di Funzione Pubblica per creare una base condivisa di conoscenze e capacità tecnologiche e di innovazione tra il personale TAB, nell'ottica

¹ La Direzione Sviluppo Organizzativo e Gestione del Personale è stata istituita il 1° giugno 2021 con determina del Direttore Generale in seguito alla disattivazione della Direzione Risorse Umane.

della transizione al digitale delle PA, mediante interventi formativi personalizzati: nel 2021 è stata avviata una prima fase pilota. La Direzione, in collaborazione con la Direzione ICT, si è inoltre occupata del monitoraggio, della certificazione dei dati e di uno studio per lo sviluppo di un Datawarehouse del personale e della didattica; ha integrato la procedura concorsuale SICON e la procedura CSA di gestione del personale per professori a contratto di tipo B; e ha gestito tramite la procedura SICON i concorsi degli Assegnisti e del PTAB. La Struttura si è infine posta l'obiettivo di semplificare e digitalizzare il processo di reclutamento delle risorse TAB e dei tecnologi, e l'obiettivo di razionalizzare il processo di richiesta di nuove posizioni di personale TAB e dei corrispondenti punti organico da parte delle Strutture di Ateneo mediante una procedura informatica sull'interfaccia SPOC.

- **SAMM_4_Q (UniMi inclusiva):** nel 2021 la Direzione ha contribuito alla redazione del [Bilancio di Genere dell'Ateneo](#) e del [Gender Equality Plan \(GEP\)](#), ha progettato e implementato il nuovo Accordo per l'aggiornamento delle politiche di [People Care](#), e ha ampliato l'offerta di forniture e servizi a favore del personale per la creazione e la diffusione del benessere e il miglioramento della qualità della vita dei dipendenti.

A3.16. Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo

La [Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo](#)² garantisce il rispetto dei vincoli finanziari e delle politiche di gestione determinate dalla Direzione Generale per quanto riguarda la liquidazione e il pagamento degli emolumenti del personale e l'espletamento dei relativi adempimenti amministrativi-contabili.

Area strategica 5 - Politiche sanitarie (salute e assistenza)

- **SAN_2 (Corsi di laurea delle professioni sanitarie: migliorare e razionalizzare la didattica):** la Direzione ha supportato gli attori della governance nella presa delle decisioni relative alla razionalizzazione della didattica: sono state messe in campo azioni di razionalizzazione, quali la possibile chiusura di alcuni corsi o la loro aggregazione a livello regionale, per incrementare la partecipazione della componente universitaria (docenti e ricercatori strutturati) nei relativi corsi, al fine di diminuire i contratti attribuiti a docenti del Servizio Sanitario Regionale (SSR) su SSD che non caratterizzano la professione e, più in generale, i contratti retribuiti. È stata inoltre condivisa una prima bozza del nuovo "Regolamento per la disciplina dei contratti per attività di insegnamento" con la Presidenza della Facoltà di Medicina e con la Referente dei corsi di laurea di medicina.

Area strategica 6 - Organizzazione, semplificazione amministrativa, diritti e trasparenza

- **SAMM_1_Q (Assumere e comunicare agli utenti standard di qualità per i servizi erogati):** in collaborazione e sotto le direttive dell'Unità di Staff di II° livello Qualità dell'Amministrazione e Controllo dei Processi, è proseguito il percorso di progressiva messa in qualità, già intrapreso nell'ambito della Direzione Risorse Umane (disattivata il 1° giugno 2021), ottenendo la certificazione ISO per la nuova Direzione. Nel dicembre 2021 è stata inoltre avviata la revisione della Carta dei Servizi facente capo alla sola Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo.
- **SAMM_2 (Revisione organica del sistema dei servizi informatici per un Ateneo più semplice e moderno):** la Struttura ha elaborato una nuova proposta di Regolamento di Ateneo delle missioni e dei rimborsi spese, ha provveduto all'aggiornamento delle tabelle di riferimento per diverse tipologie di spese rimborsabili e, contestualmente, ha lavorato all'implementazione della procedura informatizzata "u-web missioni", con il coinvolgimento del Dipartimento di Scienze della Terra e della Direzione Didattica e Formazione in fase di test, in fase di pre-produzione e in produzione. Nel corso del 2021 la Direzione ha inoltre avviato la procedura Sicon per la gestione dei concorsi degli assegni di ricerca di tipo B (10 bandi al 17 dicembre 2021).
- **SAMM_3_Q (Protagonisti nella legalità e nella trasparenza):** la Direzione ha dato avvio alla revisione del Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni, partendo dall'analisi della normativa vigente, dall'individuazione degli elementi da inserire nel Regolamento e dalla definizione degli adempimenti richiesti alle Strutture decentrate.
- **SAMM_5 (Potenziamento della comunicazione interna ed esterna):** a partire dall'ottobre 2021 nell'ambito del servizio InformaStudenti è stata aggiunta una nuova area a tema "pagamento dottorati", per fornire un unico "punto di contatto" per la richiesta di informazioni sui dottorati di ricerca. La Direzione ha provveduto altresì alla ricognizione e alla revisione delle pagine web dedicate a borse di studio e assegni di ricerca, prestando attenzione anche all'utenza internazionale. Sempre con l'obiettivo di migliorare la comunicazione, è stata realizzata [un'apposita sezione su LaStatale@work](#)

² La Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo è stata istituita il 1° giugno 2021 con determina del Direttore Generale in seguito alla disattivazione della Direzione Risorse Umane.

con una esposizione semplice e chiara di tutte le informazioni utili per usufruire delle agevolazioni fiscali previste per il “rientro dei cervelli” e per i lavoratori impatriati.

A3.17. COSP - Centro per l'Orientamento allo Studio e alle Professioni

L'obiettivo del [COSP](#) consiste nell'attivare e coordinare interventi volti ad assistere gli studenti nelle tappe fondamentali del percorso formativo culturale e professionale, nel passaggio sia dalla scuola superiore all'Università, sia dall'Università al mondo del lavoro, operando in stretto collegamento con i docenti, le altre strutture universitarie, e gli enti territoriali e nazionali. Il COSP inoltre coordina azioni dirette alla promozione dei tirocini formativi e di orientamento, nonché attività di placement finalizzate all'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro.

Area strategica 1 - Internazionalizzazione

- **INT_1 (Essere punto di riferimento in Europa nella formazione universitaria):** nell'ambito degli incontri di accoglienza rivolti alle matricole, a novembre 2021 si è tenuto il [Welcome Day](#), un incontro di accoglienza in presenza destinato agli studenti internazionali immatricolati per fornire loro indicazioni sull'organizzazione della didattica e sui servizi rivolti agli studenti.

Area strategica 2 - Didattica

- **DID_2/DID_2_dip (Soddisfare la richiesta di istruzione):** il Centro ha offerto supporto ai futuri studenti nel passaggio dalla scuola superiore all'Università, fornendo loro gli strumenti necessari a favorire una scelta consapevole del Corso di laurea da intraprendere in base alla valutazione delle proprie inclinazioni, senza tralasciare un'analisi delle prospettive occupazionali post-laurea. Tra le iniziative del 2021 figurano colloqui individuali di orientamento, la partecipazione al progetto “[MIND Education](#)”, il ciclo di eventi “Porte Aperte alla Statale” e gli incontri di accoglienza rivolti alle matricole. Tali attività sono state svolte attraverso un contatto costante con le scuole di tutta Italia, una collaborazione diretta con i referenti per l'orientamento scelti all'interno di ogni singolo istituto di istruzione superiore, e con un dialogo con i docenti di Ateneo impegnati a vari livelli nell'ideazione e promozione di [azioni di orientamento](#).
- **DID_4_dip (Sostenere il percorso di apprendimento degli studenti al fine di incrementare la regolarità degli studi):** anche nel 2021 è stato offerto [un servizio di counseling psicologico e di metodo di studio](#): si tratta di un servizio di consulenza individuale gratuito rivolto agli studenti che attraversano momenti di difficoltà nello studio e che rischiano di compromettere il rendimento e l'adattamento alla vita universitaria. È inoltre proseguito il “Progetto sui Corsi critici” ed è stato avviato il nuovo “Progetto Regolarità Carriere”, che hanno lo scopo di migliorare la performance degli studenti.
- **DID_6 (Migliorare l'occupabilità dei laureati e le competenze chiave per l'inserimento nel mondo del lavoro):** il Centro ha supportato studenti e neolaureati fornendo loro strumenti per una migliore conoscenza del mondo del lavoro e delle proprie attitudini professionali, anche in riferimento al percorso di studio scelto, e ha offerto servizi alle aziende per un più efficace incontro tra domanda e offerta di lavoro e di stage. Il COSP ha inoltre promosso [l'attivazione di stage](#) per studenti, laureandi e laureati presso realtà esterne (enti e imprese). Tra le molteplici iniziative di orientamento al lavoro organizzate nel corso del 2021 hanno rivestito particolare rilevanza la “[Virtual Job Fair](#)”, evento svoltosi interamente online tra l'8 e il 19 novembre, i “[Recruiting Days](#)”, e la gestione, attraverso la piattaforma Almaurea, di una [bacheca](#) dove le aziende e gli enti possono pubblicare annunci di lavoro o di stage e dove gli studenti e i laureati possono candidarsi e inviare il loro CV, oltre che attivare uno stage. Le aziende, sempre tramite la piattaforma Almaurea, hanno inoltre la possibilità di consultare la banca dati dei curricula degli studenti e dei laureati dell'Ateneo per ricercare il proprio candidato ideale.

Area strategica 4 - Terza Missione e trasferimento tecnologico

- **TM_1 (L'università civica):** il COSP ha gestito il “Progetto per la Diffusione delle Bioscienze” ([CusMiBio](#)), le cui molteplici attività hanno visto tra i destinatari docenti delle Scuole Superiori e studenti degli Istituti Secondari Superiori dal terzo anno in poi, nonché un pubblico più generico, in ottica divulgativa.
- **TM_3_dip (Dialogare con il contesto economico e sociale):** il COSP si è occupato del “[Progetto Carcere](#)”, svolgendo tra l'altro attività di orientamento iniziale e di gestione amministrativa delle carriere degli studenti detenuti.

Area strategica 6 - Organizzazione, semplificazione amministrativa, diritti e trasparenza

- **SAMM_4_Q (UniMi inclusiva):** il Centro ha realizzato alcuni servizi volti all'integrazione di [studenti con disabilità](#) e [con disturbi specifici dell'apprendimento \(DSA\)](#) e alla loro proficua prosecuzione degli studi universitari. In particolare, la Struttura ha fornito loro colloqui di accoglienza, tutorato specialistico per supporto allo studio e incontri settimanali di socializzazione. Il COSP ha inoltre gestito tutte le richieste di misure compensative per i test di ingresso, ha rilevato la soddisfazione dell'utenza con DSA e dell'utenza con disabilità tramite un questionario e ha svolto 8 seminari sul metodo di studio nel corso dell'anno.
- **SAMM_5 (Potenziamento della comunicazione interna ed esterna):** nel 2021 è stato creato un [account Instagram](#) dedicato alla promozione dei servizi e degli eventi del COSP, oltre che alla presentazione dei Corsi di Laurea e dei Servizi di Ateneo.

A3.18. CTU - Centro per l'Innovazione Didattica e le Tecnologie Multimediali

Il [CTU](#) concorre all'innovazione dei processi di insegnamento, di apprendimento e di divulgazione scientifica dell'Ateneo ed è responsabile della progettazione, dello sviluppo, della produzione, dell'acquisizione e della sperimentazione di tecnologie, di metodologie e di risorse didattiche digitali. Il Centro inoltre contribuisce a sviluppare metodologie didattiche innovative, organizzando la formazione degli attori coinvolti e collaborando a network nazionali e internazionali. Il CTU infine mette a disposizione del corpo docente dell'Ateneo e dell'Amministrazione competenze, strumenti, servizi e spazi attrezzati per la produzione di soluzioni digitali per la didattica, la comunicazione e la divulgazione scientifica, nonché per l'acquisizione e il trasferimento di specifiche *expertise* e abilità nel campo delle metodologie e tecnologie didattiche e della produzione video.

Area strategica 2 - Didattica

- **DID_1 (Garantire lo svolgimento dell'anno accademico 2020-21 con modalità didattiche miste coerenti con l'emergenza sanitaria Covid-19):** conseguentemente al perdurare dell'emergenza didattica e a seguito di importanti finanziamenti assegnati all'Ateneo da Regione Lombardia, il CTU è stato coinvolto anche nel 2021 nella progettazione e realizzazione di ulteriori 80 aule e sale riunioni multimediali dotate di innovative soluzioni audio e video. Inoltre, a supporto dell'attività dei docenti nelle aule multimediali sono state erogate in modalità mista 14 sessioni di formazione a carattere tecnico-metodologico a cui hanno partecipato oltre 300 docenti.
- **DID_5 (Potenziare il diritto allo studio nelle sue diverse forme):** a seguito dell'avvenuta aggiudicazione della fornitura sono stati predisposti, in affiancamento alla Direzione Edilizia, i progetti esecutivi degli Studi di Self-Recording (destinati all'autoproduzione di materiale didattico digitale) da realizzare presso la Biblioteca di Lodi, la Biblioteca Biomedica di Città Studi e la Biblioteca BICF.
- **DID_9 (Valorizzare l'insegnamento e sperimentare nuove modalità didattiche Student Centered):** nell'ambito del programma di "Faculty Development" di Ateneo, volto a sviluppare e a rafforzare le competenze didattiche dei docenti, nel corso del 2021 il CTU ha supportato da un punto di vista tecnico-organizzativo il prosieguo dell'attività di formazione sulla progettazione e le metodologie didattiche destinata ai Ricercatori di tipo B, con l'attivazione di nuove edizioni del percorso. Nello stesso periodo, il CTU ha promosso ed erogato alcuni webinar destinati all'intera comunità accademica in materia di metodologie e tecnologie didattiche innovative. Infine, sono stati progettati e realizzati ulteriori webinar di formazione sulle tecniche video rivolti a docenti e PTAB e dei webinar di formazione all'uso di Moodle e un Laboratorio di didattica interattiva per docenti.

Area strategica 4 - Terza Missione e trasferimento tecnologico

- **TM_1 (L'università civica):** il CTU ha collaborato anche nel 2021, su specifici progetti istituzionali, all'ideazione, alla progettazione e alla realizzazione di azioni e contenuti multimediali nell'ambito della Terza Missione, e ha offerto supporto produttivo all'organizzazione di grandi eventi e di manifestazioni di Ateneo per gli aspetti tecnici di propria competenza.

Attività "extra Piano": dovendo assicurare lo svolgimento della visita di accreditamento periodico di ANVUR (marzo 2021) in modalità mista, il Centro è stato coinvolto in un'ingente attività di produzione audiovisiva per sostituire con dei filmati le fasi della visita normalmente dedicate ai sopralluoghi nelle sedi oggetto di valutazione: sono quindi stati realizzati 14 prodotti audiovisivi di presentazione di spazi e infrastrutture dell'Ateneo e dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti.

A3.19. SLAM - Centro Linguistico d'Ateneo

Il Centro funzionale di Ateneo "[Centro Linguistico d'Ateneo - SLAM](#)" garantisce la promozione e la gestione degli interventi volti a diffondere la conoscenza delle lingue straniere e della lingua italiana per stranieri.

Area strategica 1 - Internazionalizzazione

- **INT_2/INT_2_dip (Un Ateneo aperto alla mobilità internazionale):** anche nel corso del 2021 il Centro ha offerto [corsi per migliorare la conoscenza della lingua italiana](#) di livello base, intermedio e avanzato, accessibili agli studenti internazionali, agli studenti Erasmus+ incoming, ai dottorandi, ai *visiting professors* e ai formatori linguistici. Ha erogato test di ingresso per l'accesso ad alcuni corsi di laurea magistrale, ha organizzato [i corsi estivi internazionali a Gargnano](#) e ha partecipato attivamente al processo di internazionalizzazione dell'Ateneo. Il Centro ha, inoltre, rilasciato [attestati di livello di conoscenza linguistica ai fini della partecipazione ai bandi di mobilità europea ed extraeuropea](#) e ha organizzato corsi intensivi di lingua nei mesi estivi per gli studenti vincitori di una borsa Erasmus+ outgoing. Lo SLAM ha infine proseguito l'offerta del servizio di traduzioni che è indirizzato, fra l'altro, alla traduzione di materiali didattici e non in lingua inglese per studenti internazionali.

Area strategica 2 - Didattica

- **DID_6 (Migliorare l'occupabilità dei laureati e le competenze chiave per l'inserimento nel mondo del lavoro):** come ogni anno, lo SLAM ha erogato [gli accertamenti di lingua inglese](#); ha verificato il livello di conoscenza della lingua inglese per i corsi di laurea magistrale che prevedono il livello B1 o B2 come requisito di ingresso; ha erogato [test linguistici di francese, spagnolo, tedesco e lingue anglo-americane](#) per i corsi di laurea delle aree di Scienze politiche, economiche e sociali e di Studi umanistici che prevedono l'accertamento di una seconda lingua; e ha operato [come centro Esami Cambridge per l'erogazione di test per ottenere certificazioni di lingua inglese, come Centro CELI per le certificazioni di lingua italiana e Centro ÖSD per le certificazioni di lingua tedesca](#). Si è inoltre occupato dell'autoproduzione di test e materiali didattici e ha, infine, avviato [corsi di lingua latina per principianti](#), dedicati agli studenti del primo anno che non possiedono conoscenze linguistiche adeguate rispetto al livello previsto per affrontare i rispettivi corsi curriculari di latino.
- **DID_9 (Valorizzare l'insegnamento e sperimentare nuove modalità didattiche Student Centered):** il Centro nel 2021 si è occupato della formazione linguistica dei professori, dei ricercatori, degli assegnisti e degli specializzandi dell'Ateneo.
- **DID_10_Q (Un'offerta formativa in continuo miglioramento):** il Centro SLAM è molto attento alla valutazione dei propri servizi da parte degli utenti: dato che i corsi SLAM non sono attività assimilabili alla didattica, non possono essere valutati attraverso i questionari di valutazione della didattica già previsti in Ateneo. Per questo motivo, per i corsi erogati tramite piattaforma Pearson (inglese e francese per studenti, PTA e docenti) è previsto un questionario di valutazione erogato il giorno del test finale tramite SurveyMonkey ed elaborato direttamente da Pearson, mentre per i corsi erogati senza piattaforma (inglese specialistico e italiano per studenti, docenti e PTA) sono previsti questionari di valutazione erogati tramite Google Forms. I dati così raccolti vengono elaborati, condivisi con i formatori linguistici e con il Consiglio d'Indirizzo e utilizzati per migliorare le edizioni successive.

Area strategica 5 - Politiche sanitarie (salute e assistenza)

- **SAN_1 (Potenziamento del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia in inglese):** lo SLAM offre corsi per migliorare la conoscenza della lingua italiana di livello base, intermedio e avanzato: tra questi, corsi specifici, a frequenza obbligatoria, sono dedicati agli studenti internazionali dell'International Medical School, al fine di fornire loro le competenze linguistiche necessarie per l'attività in corsia.

Area strategica 6 - Organizzazione, semplificazione amministrativa, diritti e trasparenza

- **SAMM_2 (Revisione organica del sistema dei servizi informatici per un ateneo più semplice e moderno):** il Centro fornisce supporto di primo livello agli studenti tramite il servizio di ticketing Informastudenti; ha inoltre attivato un servizio di SPOC dove vengono indirizzate tutte le richieste riguardanti i corsi di Formazione Linguistica per il personale TAB.

Sigle

Codice obiettivo: INT_1 = Essere punto di riferimento in Europa nella formazione universitaria; INT_2_dip = Un Ateneo aperto alla mobilità internazionale; INT_3 = Un'offerta formativa internazionale attrattiva; INT_4_Q = Favorire l'internazionalizzazione dei dipartimenti in una cornice di Ateneo; DID_1 = Garantire lo svolgimento dell'anno accademico 2020-21 con modalità didattiche miste coerenti con l'emergenza sanitaria Covid-19; DID_2 / DID_2_dip = Soddisfare la richiesta di istruzione; DID_3 = Valorizzare l'interdisciplinarietà dell'offerta formativa; DID_4_dip = Sostenere il percorso di apprendimento degli studenti al fine di incrementare la regolarità degli studi; DID_5 = Potenziare il diritto allo studio nelle sue diverse forme; DID_6 = Migliorare l'occupabilità dei laureati e le competenze chiave per l'inserimento nel mondo del lavoro; DID_7 = Potenziare i corsi per Master; DID_8 = Potenziare e rendere più attrattivo il terzo ciclo dell'istruzione superiore; DID_9 = Valorizzare l'insegnamento e sperimentare nuove modalità didattiche Student Centered; DID_10_Q = Un'offerta formativa in continuo miglioramento; RIC_1 / RIC_1_dip = Promuovere un ambiente stimolante per la ricerca; RIC_2 = Rafforzare la competitività dei ricercatori favorendo la creazione di network tra le diverse aree scientifiche; RIC_3 = Attrarre gli scienziati e gli studiosi più competitivi; RIC_4 = Implementare l'uso delle piattaforme UNITECH e della strumentazione dipartimentale e istituzione di nuove piattaforme a basso costo per progetti interdisciplinari; RIC_5_dip = Implementare strumenti secondo le Best Practice a livello internazionale per la qualità della ricerca e l'Open Science; RIC_6_Q = Rafforzare nei dipartimenti la capacità di programmazione e monitoraggio; TM_1 = L'università civica; TM_2 = Valorizzare e trasferire le conoscenze; TM_3_dip = Dialogare con il contesto economico e sociale; TM_4 = Rafforzare la tutela, la valorizzazione e la fruibilità del patrimonio culturale; SAN_1 = Potenziamento del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia in inglese; SAN_2 = Corsi di laurea delle professioni sanitarie: migliorare e razionalizzare la didattica; SAN_3 = Scuole di Specializzazione come punto di formazione di specialisti preparati e pronti a essere inseriti nel mondo lavorativo; SAMM_1_Q = Assumere e comunicare agli utenti standard di qualità per i servizi erogati; SAMM_2 = Revisione organica del sistema dei servizi informatici per un Ateneo più semplice e moderno; SAMM_3_Q = Protagonisti nella legalità e nella trasparenza; SAMM_4_Q = UniMi inclusiva; SAMM_5 = Potenziamento della comunicazione interna ed esterna; SAMM_6_Q = Sostenibilità.

Strutture amministrative: AI = Direzione Affari Istituzionali; CA = Direzione Centrale Acquisti; CBPF = Direzione Contabilità, Bilancio e Programmazione Finanziaria; DF = Direzione Didattica e Formazione; ED = Direzione Edilizia; ICT = Direzione ICT; IVC = Direzione Innovazione e Valorizzazione delle Conoscenze; LPCPD = Direzione Legale e Procedure Concorsuali Personale Dipendente; PAQVPOS = Direzione Performance, Assicurazione Qualità, Valutazione e Politiche di Open Science; SSDS = Direzione Segreterie Studenti e Diritto allo Studio; SBA = Direzione Servizio Bibliotecario d'Ateneo; SPIA = Direzione Servizi Patrimoniali, Immobiliari e Assicurativi; SR = Direzione Servizi per la Ricerca; SSA = Direzione Sicurezza, Sostenibilità e Ambiente; SOGP = Direzione Sviluppo Organizzativo e Gestione del Personale; TELA = Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo; COSP = Centro per l'Orientamento allo Studio e alle Professioni; CTU = Centro per l'Innovazione Didattica e le Tecnologie Multimediali; SLAM = Centro Linguistico d'Ateneo.