Segreterie didattiche interdipartimentali **Scienze Politiche, Economiche e Sociali**

Capo Ufficio: Dott.ssa Laura Carradori
Tel. 02/503.21009, e-mail: laura.carradori@unimi.it

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	CONTATTI	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Predisposizione calendario appelli d'esame	Ufficio SeDI di Scienze Politiche, Economiche e Sociali	Servizio SIFA Scienze Politiche' sifa.scienzepolitiche@unimi.it	Dipartimenti CASLOD	Capo Ufficio SeDI di Scienze Politiche, Economiche e Sociali	7 gg prima dell'inizio dell'anno accademico		Pubblicazione calendario	Capo Ufficio SeDI di Scienze Politiche, Economiche e Sociali	https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-di-laurea/seguire-il-percorso-di-studi/esami/calendario-degli-appelli più pagina UNIMIA dello studente
Predisposizione calendario esami di laurea	Ufficio SeDI di Scienze Politiche, Economiche e Sociali	Servizio SIFA Scienze Politiche' sifa.scienzepolitiche@unimi.it	- Collegi didattici - Dipartimenti - Divisione Segreterie Studenti	Capo Ufficio SeDI di Scienze Politiche, Economiche e Sociali	7 giorni prima dell'inizio della seduta		Pubblicazione calendario	Comitato di Direzione Presidente: Prof.ssa Angela Lupone e-mail: angela.lupone@unimi.it	https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-di-laurea/laurearsi/procedure-e-scadenze-specifiche-dei-corsi/laurearsi-scienze-politiche-economiche-e-sociali
Gestione procedura reclami cds	Ufficio SEFA area umanistico sociale	Laura Carradori	- Collegi didattici - Dipartimenti	Capo Settore SEFA area umanistico sociale	5 giorni lavorativi dalla richiesta		Chiusura istanza	Capo Settore SEFA area umanistico sociale	Pagina referenti e contatti dei siti di ogni corsi di studio

Segreterie didattiche interdipartimentali **Studi Umanistici**

Capo Ufficio: Dott.ssa Laura Carradori
Tel. 02/503.21009, e-mail: laura.carradori@unimi.it

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	CONTATTI	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE E DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Predisposizione calendario appelli d'esame	Ufficio SeDI Studi Umanistici	sifa.lettere@unimi.it	Dipartimenti CASLOD	Capo Ufficio SeDI Studi Umanistici	60 giorni prima della data d'esame		Pubblicazione calendario	Capo Ufficio SeDI Studi Umanistici	https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-di-laurea/seguire-il-percorso-di-studi/esami/calendario-degli-appelli più pagina UNIMIA dello studente
Predisposizione calendario esami di laurea	Ufficio SeDI Studi Umanistici	segreteriadidattica.lettfil@unimi.it	- Collegi didattici - Dipartimenti - Divisione Segreterie Studenti	Capo Ufficio SeDI Studi Umanistici	7 giorni prima dell'inizio della seduta		Pubblicazione calendario	Presidente del Collegio didattico e Comitato di Direzione Presidente: Prof.ssa Emilia Perassi e-mail: emilia.perassi@unimi.it	https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-di-laurea/laurearsi/procedure-e-scadenze-specifiche-dei-corsi/laurearsi-studi-umanistici
Assistenza studenti	Ufficio SeDI Studi Umanistici	segreteriadidattica.lettfil@unimi.it		Capo Ufficio SeDI Studi Umanistici	5 giorni dalla richiesta		Invio risposta al richiedente	Capo Ufficio SeDI Studi Umanistici	
Gestione	Ufficio SEFA	Laura	- Collegi	Capo Settore	5 giorni		Chiusura	Capo	Pagina referenti e

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	CONTATTI	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
procedura reclami cds	area umanistico sociale	Carradori	didattici - Dipartimenti	SEFA area umanistico sociale	lavorativi dalla richiesta		istanza	Settore SEFA area umanistico sociale	contatti dei siti di ogni corsi di studio

Segreterie didattiche interdipartimentali **Giurisprudenza**

Capo Ufficio: Dott.ssa Laura Carradori
Tel. 02/503.21009, e-mail: laura.carradori@unimi.it

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	CONTATTI	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Predisposizione calendario appelli d'esame	Ufficio SeDI di Giurisprudenza	didattica.giurisprudenza@unimi.it	- Dipartimenti - CASLOD	Capo Ufficio SeDI di Giurisprudenza	7 gg prima dell'inizio dell'anno accademico		Pubblicazione calendario	Presidente del Collegio didattico	https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-di-laurea/seguire-il-percorso-di-studi/esami/calendario-degli-appelli più pagina UNIMIA dello studente
Predisposizione calendario esami di laurea	Ufficio SeDI di Giurisprudenza	didattica.giurisprudenza@unimi.it	- Dipartimenti - Divisione Segreterie Studenti	Capo Ufficio SeDI di Giurisprudenza	7 giorni prima dell'inizio della seduta		Pubblicazione calendario	Presidente del Collegio Didattico	https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-di-laurea/laurearsi/procedure-e-scadenze-specifiche-dei-corsi/laurearsi-giurisprudenza
Assistenza studenti	Ufficio SeDI di Giurisprudenza	didattica.giurisprudenza@unimi.it		Capo Ufficio SeDI di Giurisprudenza	5 giorni dalla richiesta		Invio risposta al richiedente	Capufficio SeDI di Giurisprudenza	
Gestione procedura reclami cds	Ufficio SEFA area umanistico sociale	Laura Carradori	- Collegi didattici - Dipartimenti	Capo Settore SEFA area umanistico sociale	5 giorni lavorativi dalla richiesta		Chiusura istanza	Capo Settore SEFA area umanistico sociale	Pagina referenti e contatti dei siti di ogni corsi di studio

Segreteria didattica interdipartimentale **Scienze Agrarie e Alimentari**

Capo Ufficio: Francesca Togninalli
Tel. 02/50316002, e-mail: francesca.togninalli@unimi.it

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	CONTATTI	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK (ACCESSO AL SERVIZIO ON –LINE E/O MODULISTICA)
Predisposizione calendario esami di laurea	Ufficio SeDI di Scienze Agrarie e Alimentari	Segreteria Didattica Interdipartimentale di Scienze Agrarie e Alimentari Via Celoria 2 didattica.agraria@unimi.it Orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 12	- Collegi Didattici - Dipartimenti - Divisione Segreterie Studenti	Capo Ufficio SeDI di Scienze Agrarie e Alimentari	10 giorni prima dell'inizio della seduta		Pubblicazione calendario	Presidente del Collegio Didattico	https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-di-laurea/laurearsi/procedure-e-scadenze-specifiche-dei-corsi/laurearsi-scienze-agrarie-e-alimentari
Attivazione Stage/Tirocini	SeDI di Scienze Agrarie e Alimentari	Segreteria Didattica Interdipartimentale di Scienze Agrarie e Alimentari Via Celoria 2 didattica.agraria@unimi.it Orario di	COSP	Capo Ufficio SeDI di Scienze Agrarie e Alimentari	7 giorni prima dell'inizio dello stage		Attivazione stage	Capufficio SeDI di Scienze Agrarie e Alimentari	https://www.unimi.it/it/studiare/stage-e-lavoro/stage-e-tirocini/tutor-tirocini-curricolari-e-cfu/tirocini-scienze-agrarie-e-

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	CONTATTI	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK (ACCESSO AL SERVIZIO ON –LINE E/O MODULISTICA)
		ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 12							alimentari
Assistenza utenti (studenti/aziende)	SeDI di Scienze Agrarie e Alimentari	Segreteria Didattica Interdipartimentale di Scienze Agrarie e Alimentari Via Celoria 2 didattica.agraria@unimi.it Orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 12		Capo Ufficio SeDI di Scienze Agrarie e Alimentari	2 giorni dalla richiesta		Invio risposta al richiedente	Capufficio SeDI di Scienze Agrarie e Alimentari	
Reclami	Settore SE.FA. Area Scientifico Tecnologica	sedi.scienzetecnologie@unimi.it	- Responsabile dell'ufficio interessato dall'istanza ricevuta - Presidente di CdS interessato - Ufficio di Supporto al Sistema Aq D'Ateneo	Responsabile del Settore SE.FA. Area Scientifico Tecnologica	5 giorni dal reclamo		Invio riscontro e aggiornamento sullo stato della pratica / risposta definitiva	Responsabile del Settore SE.FA. Area Scientifico Tecnologica	Sito web del cdl > Referenti e contatti > Altri contatti utili > Reclami

Segreteria didattica interdipartimentale **Medicina e Chirurgia**

Capo Ufficio: Fabio Bianco
Tel. 02/50312762, e-mail: fabio.bianco@unimi.it

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	CONTATTI	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK (ACCESSO AL SERVIZIO ON – LINE E/O MODULISTICA)
Predisposizione calendario esami di laurea Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia in lingua italiana.	Ufficio SeDI di Medicina e Chirurgia	02/50312762	Divisione Segreterie Studenti	Capo Ufficio SeDI di Medicina e Chirurgia	10 giorni prima dell'inizio della seduta		Pubblicazione calendario	Presidente Comitato di Direzione Prof. Gian Vincenzo Zuccotti e-mail: gianvincenzo.zuccotti@unimi.it	
Incarichi di insegnamento a titolo gratuito Riservati ai Medici di Medicina Generale	Ufficio SeDI di Medicina e Chirurgia	02/50312762	- Collegi didattici - Dipartimenti - Commissione paritetica	Capo Ufficio SeDI di Medicina e Chirurgia	90 giorni dalla pubblicazione del bando		Delibera del Comitato di Direzione di attribuzione dell'incarico	Presidente Comitato di Direzione Prof. Gian Vincenzo Zuccotti e-mail: gianvincenzo.zuccotti@unimi.it	

Segreteria didattica interdipartimentale Scienze del Farmaco

Capo Ufficio: Francesca Togninalli
Tel. 02/50316002, e-mail: francesca.togninalli@unimi.it

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	CONTATTI	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK (ACCESSO AL SERVIZIO ON –LINE E/O MODULISTICA)
Predisposizione calendario esami di laurea	Ufficio SeDI di Scienze del Farmaco	Segreteria Didattica Interdipartimentale di Scienze del Farmaco Via Golgi 19 scienze.farmaco@unimi.it Orario di ricevimento: lunedì e mercoledì 10:00-12:00 martedì e giovedì 14:00-16:00	- Collegi Didattici - Dipartimenti - Divisione Segreterie Studenti	Responsabile della Segreteria del Presidente del Comitato di Direzione	10 giorni prima dell'inizio della seduta		Pubblicazione calendario	Presidente del Collegio Didattico	https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-di-laurea/laurearsi/procedure-e-scadenze-specifiche-dei-corsi/laurearsi-scienze-del-farmaco https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-di-laurea/laurearsi/procedure-e-scadenze-

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	CONTATTI	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK (ACCESSO AL SERVIZIO ON –LINE E/O MODULISTICA)
									specifiche-dei-corsi-4
Assistenza studenti	Ufficio SeDI di Scienze del Farmaco	Segreteria Didattica Interdipartimentale di Scienze del Farmaco Via Golgi 19 scienze.farmaco@unimi.it Orario di ricevimento: lunedì e mercoledì 10:00-12:00 martedì e giovedì 14:00-16:00		Capo Ufficio SeDI di Scienze del Farmaco	5 giorni dalla richiesta		Invio risposta al richiedente	Capufficio SeDI di Scienze del Farmaco	
Reclami	Settore SE.FA. Area Scientifico Tecnologica	sedi.scienzetecnologie@unimi.it	- Responsabile dell'ufficio interessato dall'istanza ricevuta - Presidente di CdS interessato - Ufficio di Supporto al Sistema Aq D'Ateneo	Responsabile del Settore SE.FA. Area Scientifico Tecnologica	5 giorni dal reclamo		Invio riscontro e aggiornamento sullo stato della pratica / risposta definitiva	Responsabile del Settore SE.FA. Area Scientifico Tecnologica	Sito web del cdl > Referenti e contatti > Altri contatti utili > Reclami

Segreteria didattica interdipartimentale Scienze e Tecnologie

Capo Ufficio: Sig.a Francesca Togninalli
Tel. 02/503.16002, e-mail: francesca.togninalli@unimi.it

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	CONTATTI	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK (ACCESSO AL SERVIZIO ON -LINE E/O MODULISTICA)
Assistenza studenti	Ufficio SeDI Scienze e Tecnologie	sedi.scienzetecnologie@unimi.it valutazione.scienzetecnologie@unimi.it		Capo Ufficio SeDI	2 giorni dalla richiesta		Invio risposta al richiedente	Capo Ufficio SeDI	
Reclami	Settore SE.FA. Area Scientifico Tecnologica	sedi.scienzetecnologie@unimi.it	- Responsabile dell'ufficio interessato dall'istanza ricevuta - Presidente di CdS interessato - Ufficio di Supporto al Sistema Aq D'Ateneo	Responsabile del Settore SE.FA. Area Scientifico Tecnologica	5 giorni dal reclamo		Invio riscontro e aggiornamento sullo stato della pratica / risposta definitiva	Responsabile del Settore SE.FA. Area Scientifico Tecnologica	Sito web del cdl > Referenti e contatti > Altri contatti utili > Reclami