



PROGRAMMA ERASMUS+ STUDENT TRAINEESHIP TIROCINI ALL'ESTERO PER STUDENTI - ANNO ACCADEMICO 2020/2021

1. COSA È IL PROGRAMMA ERASMUS+

Il Programma Erasmus+, approvato dal Parlamento europeo e dal Consiglio dell'Unione europea nel dicembre 2013, comprende tutte le iniziative europee nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport.

Il Programma Erasmus+ si articola in 3 Azioni. L'Azione 1 Erasmus è confermata quale misura a sostegno della mobilità transnazionale degli studenti, con riconoscimento da parte delle Università di origine delle attività svolte all'estero, purché i risultati raggiunti siano positivi.

2. ERASMUS STUDENT TRAINEESHIP

L'Azione 1 Erasmus, accanto alla tipica mobilità per studio, prevede una seconda forma di mobilità che offre agli studenti l'opportunità di effettuare all'estero uno Student Traineeship ovvero un tirocinio formativo presso imprese, centri di ricerca e formazione, università o altre organizzazioni, esclusivamente dei seguenti paesi: i 28 Stati membri dell'Unione Europea, i 3 paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein, Norvegia), ex Repubblica Jugoslava di Macedonia e Serbia. In considerazione delle trattative sulla Brexit ancora in corso tra Unione Europea e Regno Unito, le mobilità verso questa nazione saranno eleggibili e finanziabili solo in presenza di un accordo che garantisca la continuità del Programma Erasmus+. Per il periodo di tirocinio lo studente riceve un contributo finanziario e il riconoscimento, in termini di crediti formativi, delle attività svolte nel corso del tirocinio e portate a termine con successo. Tali attività devono essere concordate con i Coordinatori Erasmus di Dipartimento e definite nel Learning Agreement for Traineeship. In merito al riconoscimento dei crediti formativi deliberano i competenti organi accademici.

1. DURATA E CONDIZIONI

I tirocini devono avere una durata minima di 2 mesi e una durata massima che ne consenta la conclusione **entro e non oltre il 30 settembre 2021**.

Condizione per effettuare il soggiorno è che il candidato, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, risulti regolarmente iscritto a un corso di laurea, laurea magistrale o a ciclo unico, a un corso di Dottorato o ad una scuola di specializzazione; **possono comunque espletare il soggiorno all'estero anche i laureati, purché la domanda di partecipazione al Bando sia precedente al conseguimento della Laurea**. Fatta eccezione per coloro che svolgono il tirocinio da laureati l'iscrizione ad uno dei corsi di studio dell'Ateneo deve essere mantenuta per tutta la durata del tirocinio.



Le mobilità programmate in risposta al presente bando sono da intendersi vincolate all'andamento dell'emergenza sanitaria da covid-19 attualmente in corso. Le mobilità pianificate che, a causa delle misure di contrasto al contagio da Covid-19 e del perdurare delle restrizioni dovute all'emergenza epidemiologica saranno avviate in modalità virtuale, in caso di impossibilità a recarsi presso l'ente di destinazione, potranno essere ritenute eleggibili anche per l'intero periodo di tirocinio.

La partenza potrà avvenire solo dopo l'espletamento degli adempimenti formali previsti che verranno comunicati dall'Ufficio Mobilità.

2. CHI PUO' PARTECIPARE

Possono usufruire di un soggiorno Erasmus Traineeship:

1) gli **studenti dell'Università degli Studi di Milano regolarmente iscritti** a corsi di laurea, laurea magistrale e laurea a ciclo unico, ai corsi di Dottorato di ricerca e alle Scuole di specializzazione. In questo caso il tirocinio dovrà essere interamente svolto prima della data di discussione della tesi di laurea;

2) coloro che abbiano conseguito la laurea, la laurea magistrale e laurea a ciclo unico, il Dottorato di ricerca e la specializzazione, a condizione risultino **regolarmente iscritti al momento della presentazione della candidatura**. In questo caso, il tirocinio potrà avere inizio solo dopo la discussione della tesi e dovrà essere svolto comunque entro il 30 settembre 2021.

In entrambi i casi, è necessaria una copertura assicurativa che, per i candidati del gruppo 1) - ad eccezione degli specializzandi medici che devono provvedere autonomamente alla copertura assicurativa- è già garantita in quanto iscritti ad uno dei corsi di studio dell'Ateneo. Per i candidati del gruppo 2), è necessario invece versare una quota per tale copertura, pena l'annullamento del tirocinio.

Possono partecipare al Bando anche coloro che abbiano già svolto mobilità Erasmus per studio o traineeship, a condizione che il numero di mesi di mobilità, sommati a quelli precedentemente svolti nello stesso ciclo di studio, non superi i 12 mesi per le lauree, le lauree magistrali, i corsi di dottorato e le Scuole di specializzazione, e i 24 mesi per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico.

Gli studenti assegnatari di una borsa ERASMUS non possono contestualmente ricevere altre borse finanziate dall'Unione Europea.

Durante il periodo di tirocinio ERASMUS all'estero, gli studenti sono tenuti a rispettare i regolamenti dell'organismo ospitante. Per tutta la durata del tirocinio gli studenti, ad eccezione di coloro che partiranno da laureati, rimangono iscritti presso l'Università di Milano, alla quale devono continuare a corrispondere le tasse per l'anno accademico 2020/2021.

I candidati dovranno dimostrare di possedere un'ottima conoscenza della lingua/e richiesta/e dall'ente ospitante.



Gli studenti di cittadinanza europea possono effettuare il tirocinio Erasmus nel loro Paese di origine, previo parere favorevole dell'Istituzione prescelta; resta fermo il principio secondo il quale nel processo di selezione è data priorità agli studenti che svolgeranno il periodo di studio in un Paese diverso dal proprio.

3. ENTI PRESSO CUI SVOLGERE IL TIROCINIO

L'ente/organizzazione presso cui si intende svolgere il tirocinio deve essere ascrivibile alla definizione indicata nella [Programme Guide \(2020\)](#) rilasciata dalla Commissione Europea ovvero: "qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù". Questa definizione comprende imprese pubbliche o private (comprese le imprese sociali), centri di formazione, scuole, università e centri di ricerca, organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni ed ONG e altre organizzazioni.

Sono ammessi come enti presso cui svolgere il tirocinio anche le scuole per la realizzazione di un periodo di assistentato all'estero.

Nel caso di tirocinio presso Istituti di Istruzione Superiore (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.) l'attività svolta deve essere di formazione professionale e NON di studio, e tale attività di formazione deve essere chiaramente espressa nel piano di lavoro.

NON sono eleggibili come sedi di tirocinio:

- le istituzioni UE e altri organismi UE incluse le Agenzie specializzate (la lista completa è disponibile al link https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en), gli organismi che gestiscono programmi comunitari (al fine di evitare conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti)
- le rappresentanze diplomatiche nazionali (ambasciate etc.) del Paese presso il quale lo studente è iscritto nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente presenti nel Paese ospitante (ad es. uno studente di nazionalità francese non potrà effettuare un tirocinio in un'ambasciata francese in Germania, etc.).

4. REPERIMENTO DELLA SEDE

Il candidato dovrà preventivamente concordare con un docente Tutor dell'Ateneo e un docente Tutor della sede ospitante il contenuto del progetto formativo di tirocinio.

I docenti referenti per il programma Erasmus Placement di ogni ambito disciplinare potranno offrire un supporto nella ricerca di tirocini. L'Allegato B al Bando "Elenco siti per ricerca tirocinio" riporta i riferimenti delle principali piattaforme europee per attività di Traineeship nell'ambito del progetto Erasmus.



La sede e le attività da svolgere dovranno essere formalizzate attraverso la compilazione e la firma della “Letter of intent” (Allegato A). Candidature prive di tale documento debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte non saranno prese in considerazione.

Non sarà possibile, successivamente alla presentazione della candidatura ed alla conclusione della procedura di selezione, cambiare la sede per la quale ci si è candidati.

5. DIGITAL OPPORTUNITY TRAINEESHIP

Si segnala l’iniziativa della Commissione Europea “Digital Opportunity Traineeships”, che fa parte del programma Erasmus+ e che si propone di sviluppare negli studenti di tutte le discipline competenze digitali attraverso l’esperienza diretta all’interno degli enti ospitanti. Sarà considerato un “ tirocinio in competenze digitali” qualsiasi tirocinio in cui i tirocinanti ricevano formazione e pratica in almeno una o più delle seguenti attività: - marketing digitale (ad esempio gestione dei social media, analisi dei dati web); - disegno digitale grafico, meccanico o architettonico; - sviluppo di applicazioni, software, script o siti web; - installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT; - sicurezza informatica; - data analytics, mining, visualisation; - programmazione e training di robot e applicazioni di intelligenza artificiale. Assistenza clienti generica, evasione degli ordini, inserimento dati o attività di ufficio non rientrano in questa tipologia di tirocinio. Per ricercare sedi idonee allo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di competenze digitali, si invita a consultare le offerte sulle piattaforme <http://erasmusintern.org/> e Drop'pin@Eures.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E SCADENZE

Per candidarsi alla selezione, gli interessati devono compilare e presentare la domanda di partecipazione in modalità online, tramite la piattaforma informatica dedicata e accessibile al seguente link, previo inserimento delle credenziali d’Ateneo:

https://elixforms.unimi.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=studenti_domanda_borse_tirocinio_esterolediz20202021

La compilazione del modulo prevede l’inserimento obbligatorio di dati in tutte le sezioni, salvo diverse indicazioni. Prima di passare da una sezione alla successiva, si deve cliccare sul bottone “Salva e prosegui”. Si può scegliere di cliccare su “Salva” quando non si prevede di completare il modulo in un’unica sessione o se si preferisce compilare le sezioni in una sequenza diversa.

Una volta completata la compilazione sarà possibile visualizzare e stampare un riepilogo dei dati inseriti e si potrà procedere al download del **file pdf della domanda, che dovrà essere firmato (con firma autografa o digitale) e nuovamente caricato nel sistema.**



Una schermata conclusiva confermerà l'inoltro automatico della domanda all'ufficio competente. Inoltre, il sistema invierà due comunicazioni all'indirizzo email istituzionale dello studente:

1. una notifica di avvenuto inoltro della domanda;
2. una notifica contenente il numero di registrazione al protocollo della domanda inviata. Questa seconda comunicazione può pervenire dopo alcune ore dalla prima notifica e fa fede della presa in carico della domanda da parte dell'ufficio competente.

Si precisa che la procedura online si chiuderà alle ore 14 (ora italiana) del giorno 24/11/2020.

Alla domanda, devono essere **allegati**:

1. Letter of Intent sottoscritta dalla sede ospitante e dal docente tutor dell'Università di Milano (formato PDF/A; max 5 MB);
2. il curriculum vitae sottoscritto (formato PDF/A; max 5 MB);
3. stampa riepilogativa della carriera con indicazione degli esami sostenuti (disponibile su Unimia - tale documentazione non è richiesta per gli iscritti al terzo ciclo di studio, ovvero per gli studenti delle scuole di specializzazione e di corsi di dottorato (formato PDF/A; max 5 MB);
4. eventuali certificazioni linguistiche comprovanti il livello di conoscenza della lingua conseguita negli ultimi tre anni (IN SCANSIONE UNICA formato PDF/A; max 5 MB; per l'elenco delle certificazioni ufficiali riconosciute dall'ateneo, si veda il sito web: <https://www.unimi.it/it/node/297#top>);
5. eventuali certificazioni di competenze informatiche (formato PDF/A; max 5 MB);
6. eventuali altri titoli che possano essere ritenuti pertinenti al tirocinio per il quale si fa domanda (IN SCANSIONE UNICA formato PDF/A; max 5 MB);

Lo studente deve munirsi della documentazione di cui ai punti precedenti nel formato richiesto prima di iniziare l'inserimento della domanda. Nella fase finale della procedura, sarà richiesto di caricare il pdf scansionato dell'intera domanda, previamente stampata e sottoscritta con firma autografa, ed un documento di identità valido in due scansioni fronte/retro. Il Bando e i relativi allegati sono disponibili all'indirizzo <https://www.unimi.it/it/internazionale/studiare-allestero/tirocini-allestero/erasmus-traineeship-outgoing>

7. PROCEDURE DI SELEZIONE

La valutazione delle domande presentate verrà effettuata ad opera di una Commissione appositamente costituita per area disciplinare.

I criteri di valutazione utilizzati sono i seguenti:



- a) valutazione del progetto formativo di tirocinio (minimo 1 punto - massimo 10 punti);
- b) valutazione della carriera e del curriculum (minimo 1 punto - massimo 10 punti);
- c) competenze linguistiche (minimo 1 punto - massimo 5 punti);
- d) altri titoli (massimo 5)

A conclusione dei suoi lavori, la Commissione stilerà una graduatoria data dalla somma dei punteggi riportati da ciascun candidato per ogni voce sopra indicata.

Sono considerato ammissibili i progetti di tirocinio degli studenti che avranno ottenuto almeno **18 punti** complessivi. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato anagraficamente più giovane.

I risultati definitivi della selezione saranno resi noti alla pagina internet dedicata **entro il termine ultimo del 18/12/2020**.

A seguito della pubblicazione degli esiti delle selezioni, gli studenti prescelti devono comunicare l'eventuale rinuncia **inderogabilmente entro 5 giorni** dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Per informazioni di carattere didattico i candidati possono rivolgersi ai Coordinatori Erasmus e Referenti per il programma Traineeship dei Dipartimenti, mentre informazioni amministrative possono essere acquisite presso l'Ufficio Mobilità Internazionale e per la Promozione Internazionale.

8. BORSE DI STUDIO

Agli studenti collocati in modo utile in graduatoria verrà riconosciuta una borsa di mobilità erogata dall'Unione Europea fino al raggiungimento del numero di mensilità complessive finanziabili dal budget disponibile, equamente distribuite tra le aree disciplinari.

Ai candidati idonei, su loro specifica richiesta, potrà essere attribuito lo status di Erasmus zero-EU grant che permette di fruire delle agevolazioni legate alla mobilità, senza percepire il contributo comunitario.

Le borse ERASMUS Traineeship si configurano come contributo per i costi di mobilità supplementari, quali spese di viaggio e un più elevato costo della vita nel paese ospitante, e non intendono coprire l'intero costo del periodo di tirocinio all'estero. L'importo mensile del contributo comunitario è stabilito annualmente dall'Agenzia Nazionale ERASMUS+ Italia, in base alle tabelle europee sul costo della vita per Paese di destinazione.

Per l'anno accademico 2020/2021, l'importo mensile della borsa Erasmus Traineeship è stato determinato in:



Paese di destinazione	Ammontare borsa di studio
Gruppo 1 (costo della vita alto): Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Lichtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia, Regno Unito	400,00 €/mese
Gruppo 2 (costo della vita medio): Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Italia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna	350,00 €/mese
Gruppo 3 (costo della vita basso): Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, ex Repubblica di Macedonia, Turchia, Ungheria	350,00 €/mese

Le borse sono riconosciute solo per il periodo effettivamente svolto all'estero.

Il contributo è corriposto all'atto della partenza, fatto salva la chiusura del bilancio universitario tra la fine del 2020 e l'inizio dell'anno successivo.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 "RGPD" e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii, in materia di protezione dei dati personali l'Istituzione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal Partecipante: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla partecipazione al Programma. Le informazioni sull'attuazione della normativa in materia di trattamento dei dati personali sono disponibili sul sito di Ateneo alla pagina <http://www.unimi.it/ateneo/73613.htm> - percorso: www.unimi.it > Ateneo > Privacy.

Milano,

IL RETTORE
(Elio Franzini)
f.to Elio Franzini

PROT. 0028649/20

DEL 20/10/2020

REP. 4012/2020



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO