



Oggetto: (Lavoro, servizio, fornitura) _____

Relazione del RUP e proposta di liquidazione degli incentivi, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per l'attribuzione degli incentivi, di cui all'art. 45 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.

CUI _____

CIG _____ CUP _____

**IL/LA DIRIGENTE / RESPONSABILE DI STRUTTURA /
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO**

RICHIAMATA la Determina dirigenziale n. _____ del _____ e degli allegati quali Parte integrante della stessa;

TENUTO CONTO che con Determina del Direttore Generale prot. _____ del _____, è stato costituito il Gruppo di Lavoro, di cui all'art. 4 del Regolamento, per l'attuazione dell'intervento in oggetto;

CONSIDERATO che sono stati svolti da personale esterno all'Ateneo le seguenti funzioni: _____ (art. 5 co. 3 del Regolamento);

CONSIDERATO che con Determina dirigenziale n. _____ prot. _____ del _____ è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica *(ove previsto)*;

CONSIDERATO che con Determina dirigenziale n. _____ prot. _____ del _____ è stato approvato il progetto esecutivo *(ove previsto)*;

CONSIDERATO che con verbale prot. _____ del _____ il RUP ha validato il progetto esecutivo *(ove previsto)*;

RICHIAMATA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del _____ ovvero Determina dirigenziale n. _____ prot. _____ del _____ è stato autorizzato l'intervento in oggetto, con approvazione del relativo Quadro economico, per un importo complessivo pari ad € _____ oltre IVA;



CONSIDERATO che a tutto il _____ sono state svolte le seguenti attività, sulla base delle scadenze previste dal Cronoprogramma _____

ovvero

i lavori / la fornitura / il servizio previsti con Determina sopra richiamata e relativi allegati, sono stati completati con collaudo/verifica di conformità/certificato regolare esecuzione in data _____ e le prestazioni rese risultano accertate dal RUP, in base alla Relazione del _____;

CONSIDERATO che per quanto imputabile al personale interessato, vi è stato il rispetto dei tempi e dei costi di realizzazione dell'intervento con riferimento alla fase da liquidare;

o in alternativa

che vi è stato un incremento dei tempi, di cui all'art. 8 del Regolamento pari a _____%, e che pertanto l'incentivo va ridotto del _____%, sulla base della sopra richiamata Relazione presentata dal RUP (artt. 9 e 10 del Regolamento);

CONSIDERATO che con Determinazione dirigenziale n. ____ del _____ prot. _____ sono stati liquidati i compensi spettanti per l'attività svolta nel corso dell'anno _____ (specificare attività liquidate nelle annualità precedenti);

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in vigore;

VISTO il Regolamento d'Ateneo per le attività negoziali;

VISTO Il vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione (PIAO);

VISTO il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ateneo in vigore;

PROPONE DI LIQUIDARE



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- le seguenti somme, come riportate nella tabella allegata, parte integrante della presente, relative alle attività svolte a tutto _____ sulla base del Cronoprogramma di cui alla Determina del _____.
- **ALL. TABELLA DEFINITIVA PER I LAVORI**
- **ALL. TABELLA DEFINITIVA PER SERVIZI O FORNITURE**

La somma complessiva di € _____ trova copertura nel Q.E.G. di intervento alla voce

“ _____ ”.

Milano, data della firma

IL/LA DIRIGENTE / RESPONSABILE DI STRUTTURA /
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
