



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Manuale

Libretto Elettronico Informatizzato Tutor

EasyInternship Scuole

INDICE:

INTRODUZIONE AL SERVIZIO	3
ACCESSO ALLA PIATTAFORMA.....	3
SUPPORTO	5
FUNZIONALITA' DEL LIBRETTO/LOGBOOK SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE.....	5
Homepage	5
Come approvare/confermare le attività di uno specializzando	5
Come valutare il turno di uno specializzando	5
Come ritornare alla Homepage	5
DETTAGLIO FUNZIONI DISPONIBILI	6
PRESTAZIONI.....	7
Status Prestazioni	8
Approvazione in blocco delle prestazioni:.....	9
Approvazione della singola prestazione.....	10
TURNI.....	11
SPECIALIZZANDI	13
Contatori Dello Specializzando – Obiettivi	13
MODIFICA DATI PERSONALI – INSERIMENTO MAIL SECONDARIA	15
SUPPORTO	17

INTRODUZIONE AL SERVIZIO

Vi diamo il benvenuto a EasyInternship Scuole, il nuovo strumento progettato per la gestione dei Libretto Diario (logbook) delle Scuole di Specializzazione.

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Digitare il seguente indirizzo sulla barra di navigazione: <https://orari-be.divisi.unimi.it/EasyAcademy/>

Cliccare su **“Autenticazione di Ateneo”**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Accedi alle pagine pubbliche:

Vai alla pagina pubblica di EasyRoom

Vai all'agenda web per studenti e docenti

Consulta lo storico degli orari delle lezioni

EasyAcademy
la suite informatica per le università

Accedi al sistema di gestione:

	Autenticazione di Ateneo	<small>cosa significa</small>
	Autenticazione locale	<small>cosa significa</small>

Si aprirà la maschera di autenticazione di Ateneo: l'accesso al servizio è consentito attraverso le credenziali di Ateneo @unimi.it in proprio possesso.

Autenticazione ⓘ

Inserisci le tue credenziali per accedere ai servizi dell'Università degli Studi di Milano. Tutti i campi sono obbligatori.

 Mostra
 Ricordami

Entra

[Non ricordi la password o il nome utente?](#)
[Se non hai un account puoi registrarti come utente esterno.](#)

Se compare la scelta del modulo dopo l'autenticazione, scegliere **EasyInternshipScuole** per accedere ai libretti di specializzazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Welcome in EasyAcademy

Welcome

you've had access to the EasyAcademy suite, you can select the module you're interested in by clicking on one of the options that you'll find in the right side of this page.

Thank you for your cooperation, we wish you a good job.

EasyAcademy
software suite for universities

Select the module you want to access

-  Lessons timetable EasyCourse
-  Mobile application EasyApp
-  Seat booking EasyLesson
-  Presence detection EasyBadge
-  EasyInternshipScuole EasyInternshipScuole
-  Personal Data EasyGDPR

SUPPORTO

Inviare una mail a help.libretti@unimi.it indicando la scuola di Specializzazione per la quale si richiede assistenza. Si prega di dettagliare la richiesta fornendo le informazioni necessarie per la gestione (descrizione del problema, specializzando e/o turno, eventuali allegati).

FUNZIONALITA' DEL LIBRETTO/LOGBOOK SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

Le attività principali di competenza del tutor sono:

- **APPROVAZIONE ATTIVITA'**: approvare le attività inserite dallo specializzando nel periodo di competenza;
- **VALUTAZIONE TURNO**: esprimere la valutazione del turno svolto dallo specializzando secondo lo schema predefinito dalla Scuola.

La videata principale (homepage) permette di avere una visione riepilogativa di tutto quello che richiede un'azione da parte del tutore (approvazioni e valutazioni) sui vari libretti-diario.

Homepage

Nella **videata principale** sono immediatamente visibili i turni assegnati ancora da valutare e nel riquadro sotto l'elenco degli specializzandi che hanno delle registrazioni ancora da approvare.

The screenshot shows the EASY INTERNSHIP PreProd interface. At the top, there is a search bar and navigation icons. Below the header, there are three tabs: 'Turni', 'Studenti', and 'Prestazioni'. The main content area is divided into two sections:

- I tuoi turni**: A table with columns for 'Reparto', 'Studente', 'Scuola', 'Inizio', 'Fine', and 'Stato'. It lists two shifts for 'Specializzando_test_5 Test_A_5' and 'Specializzando_test_32 Test_A_32', both with 'Da valutare' buttons.
- Prestazioni da valutare**: A table with columns for 'Studente', 'Scuola', and 'Stato'. It lists four students with 'Da approvare' buttons and a red notification icon indicating the number of pending actions (2, 0, 3, 5).

Riportiamo qui le istruzioni in maniera sintetica rinviando al seguito del manuale gli approfondimenti sulle funzionalità più avanzate disponibili.

Come approvare/confermare le attività di uno specializzando

Dalla homepage, sezione **“Prestazioni da valutare”** cliccare sulla **freccia a destra** in corrispondenza dello studente per entrare nel libretto dello specializzando e visualizzare le registrazioni che sono ancora da approvare. **Selezionare la checkbox** e approvare le registrazioni dopo averne presa visione.

È possibile effettuare l'approvazione/conferma di una singola registrazione o multipla per ogni singolo libretto-diario. **La selezione e l'approvazione multipla avviene per tutte le registrazioni visualizzate nella pagina.** In alto a sinistra è possibile impostare il numero di prestazioni mostrate per pagina.

Come valutare il turno di uno specializzando

Dalla homepage, sezione **“I tuoi turni”** cliccare sulla **freccia** in corrispondenza del turno dello specializzando e premere sullo stato per effettuare la valutazione.

NB: si possono valutare i turni anche prima della loro conclusione (stato turno “In corso”)

Come ritornare alla Homepage

Cliccare sulla scritta in alto **EASY INTERNSHIP**

DETTAGLIO FUNZIONI DISPONIBILI

L'applicativo presenta tre funzionalità:

- **TURNI:** visualizzazione, valutazione e monitoraggio dei turni che sono stati inseriti nel portale dalla segreteria.
- **STUDENTI:** l'elenco degli/delle specializzandi attributi al/alla tutor indipendentemente dalla scuola cui afferiscono
- **PRESTAZIONI:** l'elenco delle prestazioni inviate al/alla tutor, indipendentemente se approvate o meno, per tutti gli/le specializzandi/e assegnati al/alla tutor

PRESTAZIONI

In questa schermata onnicomprensiva il/la tutor potrà visionare l'elenco delle prestazioni di tutti gli specializzandi/e di tutte le scuole assegnate.

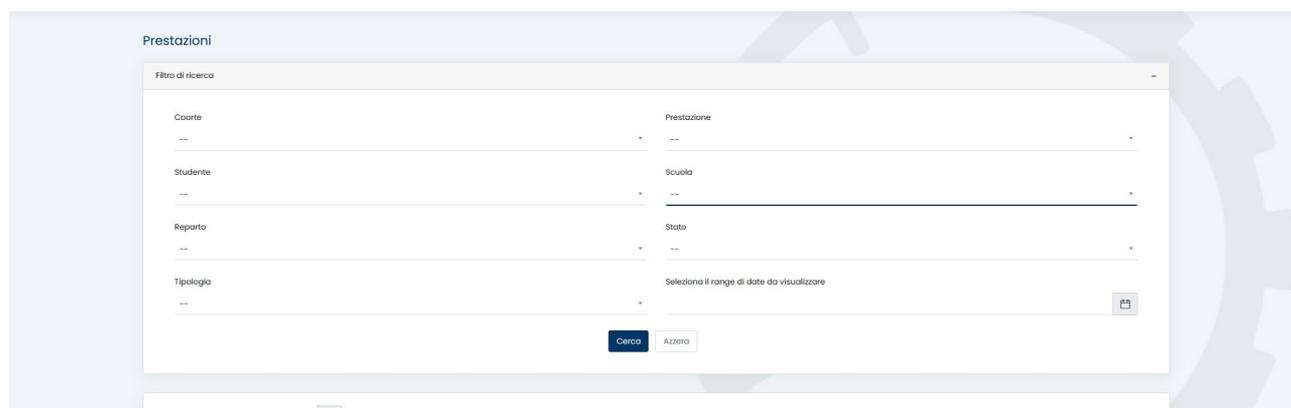
The screenshot shows the 'Prestazioni' page in the EASY INTERNSHIP PreProd system. The page has a navigation bar with 'Turni', 'Prestazioni', and 'Studenti'. Below the navigation bar, there is a search filter and a search bar. The main content area displays a table of performance records with columns for Date, Student, Scuola, Tipologia, Prestazione, Attività, Reparto, Presidio, Supervisore, Tutor, Quantità, Frequenza, and Stato.

Data	Studiante	Scuola	Tipologia	Prestazione	Attività	Reparto	Presidio	Supervisore	Tutor	Quantità	Frequenza	Stato
26/11/2024	Specializzando_tes_t_20 Test_A_20	Cardiochirurgia	Professionalizzante	Bilobectomia polmonare in toracotomia	Chirurgia toracica - Attività chirurgica	U.O. Cardio-Demo	Presidio Demo San Paolo	Tutor_test Test_A	Tutor_test Test_A	1	-	Approvato
21/11/2024	Specializzando_tes_t_20 Test_A_20	Cardiochirurgia	Professionalizzante	Adrenalectomia laparotomica	Chirurgia generale - Attività chirurgica	U.O. Cardio-Demo	Presidio Demo San Paolo	Tutor_test Test_A	Tutor_test Test_A	1	-	Approvato
14/11/2024	Specializzando_tes_t_20 Test_A_20	Cardiochirurgia	Professionalizzante	Adrenalectomia laparotomica	Chirurgia generale - Attività chirurgica	U.O. Cardio-Demo	Presidio Demo San Paolo	Tutor_test Test_A	Tutor_test Test_A	10	-	Da approvare
08/11/2024	Specializzando_tes_t_20 Test_A_20	Cardiochirurgia	Professionalizzante	Adrenalectomia laparotomica	Chirurgia generale - Attività chirurgica	U.O. Cardio-Demo	Presidio Demo San Paolo	Tutor_test Test_A	Tutor_test Test_A	4	-	Da approvare
01/11/2024	Specializzando_tes_t_20 Test_A_20	Cardiochirurgia	Professionalizzante	Adrenalectomia laparotomica	Chirurgia generale - Attività chirurgica	U.O. Cardio-Demo	Presidio Demo San Paolo	Tutor_test Test_A	Tutor_test Test_A	1	-	Da approvare
01/11/2024	Specializzando_tes_t_20 Test_B_20	Cardiochirurgia	Professionalizzante	Amputazione maggiore	Chirurgia vascolare - Attività chirurgica	U.O. Cardio-Demo	Presidio Demo San Paolo	Tutor_test Test_A	Tutor_test Test_A	2	-	Da approvare
16/10/2024	Specializzando_tes_t_20 Test_B_20	Cardiochirurgia	Professionalizzante	Adesiolisi laparoscopica	Chirurgia generale - Attività chirurgica	U.O. Cardio-Demo	Presidio Demo San Paolo	Tutor_test Test_A	Tutor_test Test_A	1	-	Da approvare

Questa pagina evidenzia principalmente i seguenti elementi:

- Data Prestazione
- Specializzando/a
- Scuola
- Tipologia: Professionalizzante, Didattica Formale, Pregresse (le ultime due approvate dai Direttori di scuola)
- Prestazione
- Attività
- Reparto
- Presidio
- Supervisore: chi ha affiancato lo specializzando in reparto. Indicato dallo specializzando
- Tutor: proviene dai turni inseriti dalla Segreteria.
- Quantità
- Stato Prestazione

È possibile utilizzare i filtri per individuare rapidamente le prestazioni sulle quali agire:



In particolare il filtro status è impostato di default **“da approvare”** restituendo l’elenco delle sole registrazioni che richiedono una conferma.

Status Prestazioni

Lo status prestazioni, utile anche all’utilizzo dei filtri sopra indicati, sono tre:

- Da approvare
- Approvata
- Rifiutata

21/11/2024	Specializzando_tes t_20 Test_A_20	Cardiochirurgia	Professionalizzante	Adrenalectomia laparotomica	Chirurgia generale - Attività chirurgica	U.O. Cardio-Demo	Presidio Demo San Paolo	Tutor_test Test_A	Tutor_test Test_A	1	-	Approvata	☰
14/11/2024	Specializzando_tes t_20 Test_A_20	Cardiochirurgia	Professionalizzante	Adrenalectomia laparotomica	Chirurgia generale - Attività chirurgica	U.O. Cardio-Demo	Presidio Demo San Paolo	Tutor_test Test_A	Tutor_test Test_A	10	-	Rifiutata	☰
08/11/2024	Specializzando_tes t_20 Test_A_20	Cardiochirurgia	Professionalizzante	Adrenalectomia laparotomica	Chirurgia generale - Attività chirurgica	U.O. Cardio-Demo	Presidio Demo San Paolo	Tutor_test Test_A	Tutor_test Test_A	4	-	Da approvare	☰

Da approvare	Registrazione inviata in esame al/alla tutor: la registrazione non è più modificabile dallo/dalla specializzando/a
Approvata	Registrazione è stata approvata dal/dalla tutor: la registrazione non è più modificabile e i contatori degli obiettivi sono movimentati in maniera definitiva
Rifiutata	Registrazione rifiutata dal tutor: la registrazione non è più modificabile

Al fine di rispettare la normativa stabilita dal Ministero, è fondamentale che il/la tutor approvi le registrazioni per far sì che gli/le specializzandi/e raggiungano i requisiti assistenziali previsti dal D.I. 402/2017 All.2 entro il termine della specializzazione.

Approvazione in blocco delle prestazioni:

Il/la tutor può approvare singolarmente o in blocco tutte le registrazioni, basterà usare questo flag e cliccare il pulsante approva selezionati.

Data	Studiante	Scuola	Tipologia	Prestazione	Attività	Reporto	Presidio	Supervisore	Tutor	Quantità	Frequenza	Stato
22/11/2024	Specializzando_test_20 Test_A_20	Cardiochirurgia	Professionalizzante	Bilobectomia polmonare in toracotomia	Chirurgia toracica - Attività chirurgica	U.O. Cardio-Demo	Presidio Demo San Paolo	Tutor_test_Test_A	Tutor_test_Test_A	1	-	Approva
18/11/2024	Specializzando_test_20 Test_B_20	Cardiochirurgia	Professionalizzante	Broncoscopia rigida o flessibile con broncoviaggio alveolare e/o spazzolato bronchiale	Chirurgia toracica - Attività chirurgica	U.O. Cardio-Demo	Presidio Demo San Paolo	Tutor_test_Test_A	Tutor_test_Test_A	1	-	Approva
17/11/2024	Specializzando_test_20 Test_A_20	Cardiochirurgia	Professionalizzante	Biopsia (incisionale/escissionale) di linfonodi laterocervicali, sovraclaveari, ascellari, inguinali	Chirurgia toracica - Attività chirurgica	U.O. Cardio-Demo	Presidio Demo San Paolo	Tutor_test_Test_A	Tutor_test_Test_A	1	-	Approva
14/11/2024	Specializzando_test_20 Test_A_20	Cardiochirurgia	Professionalizzante	Bilobectomia polmonare in toracotomia	Chirurgia toracica - Attività chirurgica	U.O. Cardio-Demo	Presidio Demo San Paolo	Tutor_test_Test_A	Tutor_test_Test_A	1	-	Approva
13/11/2024	Specializzando_test_20 Test_A_20	Cardiochirurgia	Professionalizzante	Amputazione maggiore	Chirurgia vascolare - Attività chirurgica	U.O. Cardio-Demo	Presidio Demo San Paolo	Altro	Tutor_test_Test_A	1	-	Approva
06/11/2024	Specializzando_test_20 Test_A_20	Cardiochirurgia	Professionalizzante	Amputazione maggiore	Chirurgia vascolare - Attività chirurgica	U.O. Cardio-Demo	Presidio Demo San Paolo	Altro	Tutor_test_Test_A	1	-	Approva
10/10/2024	Specializzando_test_20 Test_A_20	Cardiochirurgia	Professionalizzante	Bilobectomia polmonare in toracotomia	Chirurgia toracica - Attività chirurgica	U.O. Cardio-Demo	Presidio Demo San Paolo	Tutor_test_Test_A	-	1	-	Approva
13/09/2024	Specializzando_test_20 Test_B_20	Cardiochirurgia	Professionalizzante	Broncoscopia rigida o flessibile con broncoviaggio alveolare e/o spazzolato bronchiale	Chirurgia toracica - Attività chirurgica	U.O. Cardio-Demo	Presidio Demo San Paolo	Tutor_test_Test_A	Tutor_test_Test_A	1	-	Approva
11/09/2024	Specializzando_test_20 Test_B_20	Cardiochirurgia	Professionalizzante	Broncoscopia rigida o flessibile con broncoviaggio alveolare e/o spazzolato bronchiale	Chirurgia toracica - Attività chirurgica	U.O. Cardio-Demo	Presidio Demo San Paolo	Tutor_test_Test_A	Tutor_test_Test_A	1	-	Approva

La selezione e l'approvazione multipla avviene per tutte le registrazioni visualizzate nella pagina (100 per pagina).

In alto a sinistra è possibile impostare il numero di prestazioni mostrate per pagina.

Approvazione della singola prestazione

Cliccando sul pulsante a destra abbiamo la possibilità di intervenire sulla singola prestazione in maniera dettagliata.



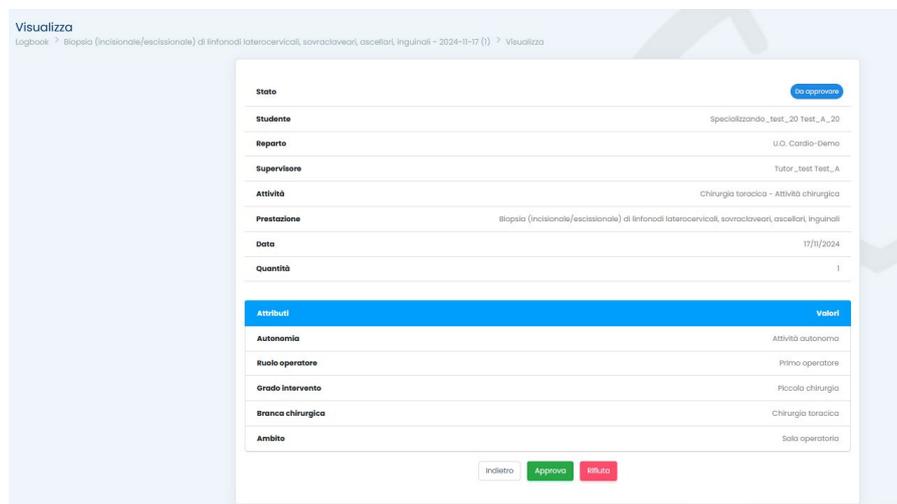
Mostra 25 risultati

Data	Studente	Scuola	Tipologia	Prestazione	Attività	Reperto	Presidio	Supervisore	Tutor	Quantità	Frequenza	Operazioni
22/11/2024	Specializzando_test_20 Test_A_20	Cardiochirurgia	Professionalizzante	Bilobectomia polmonare in toracotomia	Chirurgia toracica - Attività chirurgica	U.O. Cardio-Demo	Presidio Demo San Paolo	Tutor_test Test_A	Tutor_test Test_A	1	-	Visualizza Approva Rifiuta
18/11/2024	Specializzando_test_20 Test_A_20	Cardiochirurgia	Professionalizzante	Broncoscopia rigida o flessibile con broncoviaggi	Chirurgia toracica - Attività	U.O. Cardio-Demo	Presidio Demo San Paolo	Tutor_test Test_A	Tutor_test Test_A	1	-	Cliccare qui per approvare

Il menù ci consente di

Approvare la singola prestazione

Visualizzare il dettaglio della registrazione inserita: in tal caso si aprirà una pagina con i dettagli della prestazione inserita ed eventuali allegati inseriti dagli/dalle specializzandi/e



Visualizza

Logbook > Bipsia (incisionale/escissionale) di linfonodi laterocervicali, sovraclaveari, ascellari, inguinali - 2024-11-17 (1) > Visualizza

Stato 00 approvata

Studente Specializzando_test_20 Test_A_20

Reperto U.O. Cardio-Demo

Supervisore Tutor_test Test_A

Attività Chirurgia toracica - Attività chirurgica

Prestazione Bipsia (incisionale/escissionale) di linfonodi laterocervicali, sovraclaveari, ascellari, inguinali

Data 17/11/2024

Quantità 1

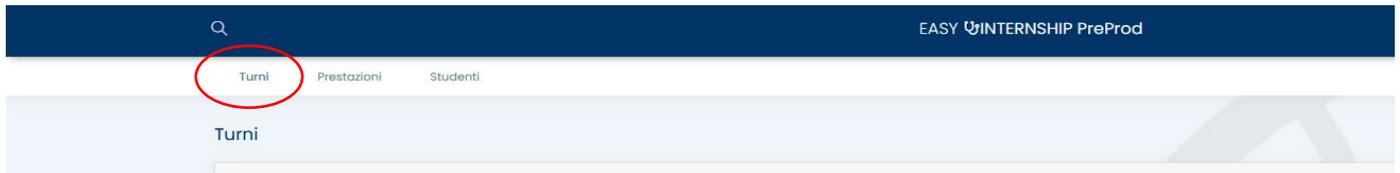
Attributi	Valori
Autonomia	Attività autonomia
Ruolo operatore	Primo operatore
Grado intervento	Piccolo chirurgia
Branca chirurgica	Chirurgia toracica
Ambito	Sala operatoria

Indietro Approva Rifiuta

Rifiutarla – con motivazione. In questo caso la prestazione non verrà conteggiata nei contatori dei requisiti assistenziali previsti per la specialità.

TURNI

Cliccando su “Turni” il/la tutor avrà accesso all’elenco sintetico di tutti i turni assegnati dalla segreteria



Lo/la tutor troverà indicazione delle seguenti informazioni riguardo il turno di specializzazione:

- Matricola Specializzando/a
- Cognome Specializzando/a
- Nome: Specializzando/a
- Scuola: Indicazione della scuola di appartenenza del/della specializzando/a
- Stato: indica lo stato del tirocinio
- Reparto
- Presidio
- Data Inizio
- Da Fine
- Stato Tirocinio
- Prestazioni da approvare: indicate col numero rosso in apice

The screenshot displays the 'Turni' page with a search filter and a table of rotation assignments. The table has columns for Matricola, Cognome, Nome, Scuola, Reparto, Presidio, Data di inizio, Data di fine, and Stato tirocinio. Two rows are visible, both with 'In corso' status and a red notification icon.

Matricola	Cognome	Nome	Scuola	Reparto	Presidio	Data di inizio	Data di fine	Stato tirocinio
TEST_TEST_A_20	SPECIALIZZANDO_TEST_20	TEST_A_20	SPECIALIZZAZIONE IN CARDIOCHIRURGIA	Non assegnato	Non assegnato	01/11/2024	31/12/2024	In corso 3
TEST_TEST_B_20	SPECIALIZZANDO_TEST_20	TEST_B_20	SPECIALIZZAZIONE IN CARDIOCHIRURGIA	Non assegnato	Non assegnato	01/09/2024	31/12/2024	In corso 10

Lo status del turno può assumere tre valori:

- In Corso
- Da Valutare
- In Corso (Valutato)
- Valutato

Ricerca rapida

Mostra 25 risultati

Matricola	Cognome	Nome	Scuola	Reparto	Presidio	Data di inizio	Data di fine	Stato tirocinio
TEST_TEST_A_20	SPECIALIZZANDO_TEST_20	TEST_A_20	SPECIALIZZAZIONE IN CARDIOCHIRURGIA	Non assegnato	Non assegnato	01/11/2024	31/12/2024	In corso 5
TEST_TEST_B_20	SPECIALIZZANDO_TEST_20	TEST_B_20	SPECIALIZZAZIONE IN CARDIOCHIRURGIA	Non assegnato	Non assegnato	01/09/2024	31/12/2024	In corso 3
TEST_TEST_A_5	SPECIALIZZANDO_TEST_5	TEST_A_5	SPECIALIZZAZIONE IN RADIOLOGICA	Non assegnato	Non assegnato	01/10/2024	31/10/2024	Valuta
TEST_TEST_A_20	SPECIALIZZANDO_TEST_20	TEST_A_20	SPECIALIZZAZIONE IN CARDIOCHIRURGIA	U.O. Anestesia e Rianimazione	I.R.C.C.S. Centro cardiologico Monzino S.P.A.	01/08/2024	30/09/2024	Valuta

Esporta

Il numero indicato come apice su ogni turno indica le prestazioni ancora da approvare.

Cliccando sullo stato del tirocinio “Valuta” o “In corso” si apre una schermata dove inserire i propri giudizi sull’operato dello/della specializzando/a

VALUTAZIONE

Valutazioni > Specializzando_test_5 Test_A_5 > Valutazione

Esecuzione

Come valuta le competenze acquisite dallo specializzando?

Come valuta il livello di autonomia raggiunto dallo specializzando?

Valutazione complessiva dello specializzando

Valutazione

Ottimo

Buono

Discreto

Sufficiente

Insufficiente

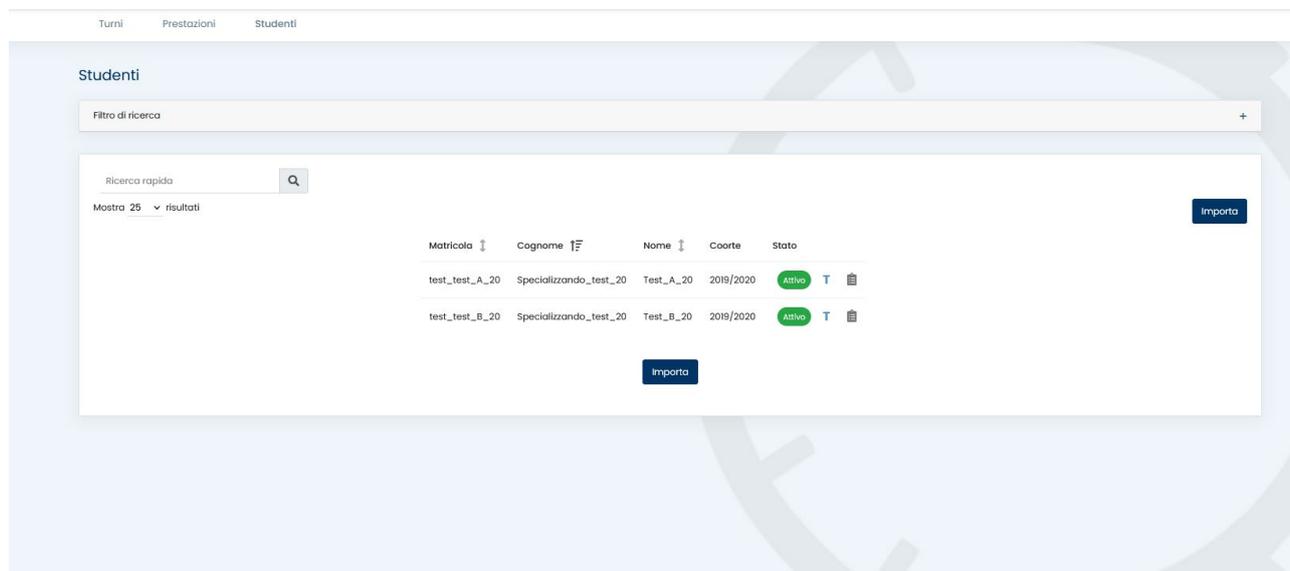
Indietro Salva

È possibile valutare anche i turni in stato “In corso” oltre a quelli conclusi in stato “Da valutare”.

Si ricorda che il solo giudizio non è sufficiente affinché lo/la specializzando/a concluda il suo iter formativo, vanno approvate anche le registrazioni.

SPECIALIZZANDI

Per visionare i dettagli degli/delle specializzandi/e cliccare su “studenti”



The screenshot shows the 'Studenti' section of a web application. At the top, there are navigation tabs for 'Turni', 'Prestazioni', and 'Studenti'. Below this is a search bar labeled 'Filtro di ricerca'. A 'Ricerca rapida' (Quick Search) box is present, with a search icon and a 'Mostra 25 risultati' (Show 25 results) dropdown. A table lists two students:

Matricola	Cognome	Nome	Coorte	Stato
test_test_A_20	Specializzando_test_20	Test_A_20	2019/2020	Attivo
test_test_B_20	Specializzando_test_20	Test_B_20	2019/2020	Attivo

Each row in the table has a 'T' icon and a trash icon. There are 'Importa' buttons at the top right and bottom center of the table area.

I dettagli qui indicati sono i seguenti:

- Matricola Specializzando/a
- Cognome Specializzando/a
- Nome Specializzando/a
- Coorte Specializzando/a
- Stato Specializzando/a
- *T se presente indica che lo studente si è trasferito da un'altra scuola*
- Contatori dello studente: consente il monitoraggio dei requisiti assistenziali previsti utili alla specializzazione

Contatori Dello Specializzando – Obiettivi

Matricola	Cognome	Nome	Coorte	Stato
test_test_A_20	Specializzando_test_20	Test_A_20	2019/2020	Attivo
test_test_B_20	Specializzando_test_20	Test_B_20	2019/2020	Attivo

A blue circle highlights the trash icon in the second row, with an arrow pointing from the text below.

Dall'icona a forma di taccuino è possibile la visualizzazione e il monitoraggio dei requisiti assistenziali previsti dal D.I. 402/2017 All.2 che lo/la specializzando/a deve raggiungere entro il termine della specializzazione. Ogni obiettivo è stato identificato da un contatore specifico e contiene al suo interno le regole di alimentazione automatica in base a quanto inserito nel logbook. Ogni contatore prevede diverse informazioni:

- **CONTATORE:** nome esteso del requisito minimo assistenziale oggetto di monitoraggio
- **TIPOLOGIA:** frequenza o attività.
- **REGISTRAZIONI DA APPROVARE:** totale della quantità da approvare

- **DI CUI DA INVIARE:** In stato di bozza nel libretto dello specializzando
- **REGISTRAZIONI APPROVATE:** totale della quantità di prestazioni approvate
- **TOTALE:** totale complessivo
- **TARGET (Requisiti assistenziali):** quantità minima da raggiungere a fine percorso formativo. Se la tipologia del contatore è di frequenza il target si intende espresso in numero di giorni.
- **PROVVISORIO:** il conteggio include anche le registrazioni in attesa di approvazione
- **DEFINITIVO:** il conteggio include esclusivamente le registrazioni approvate dal tutor

Visualizzo da 1 a 9 di 9 totali

Mostra tutti ▼ risultati

Contatore ↓	Tipologia ↓	Da approvare ↓	Di cui da inviare ↓	Approvate ↓	Totale	Target ↓	Provvisorio	Definitivo	i
Interventi chirurgici	Prestazione	2	0	21	23	435	5.29%	4.83%	i
Media chirurgia - primo operatore	Prestazione	2	0	16	18	20	90%	80%	i
Piccola chirurgia - secondo operatore	Prestazione	0	0	0	0	195	0%	0%	i
Assistenza diretta - chirurgia d'urgenza, pronto soccorso e del trauma, anestesia e rianimazione e altre chirurgie specialistiche	Prestazione	5	0	14	19	312	6.09%	4.49%	i
Assistenza diretta paziente in elezione, critici o in emergenza/urgenza	Prestazione	0	0	8	8	1	100%	100%	i
Media chirurgia - secondo operatore	Prestazione	0	0	5	5	60	8.33%	8.33%	i
Alta chirurgia - primo operatore	Prestazione	0	0	0	0	3	0%	0%	i
Alta chirurgia - secondo operatore	Prestazione	0	0	0	0	27	0%	0%	i
Piccola chirurgia - primo operatore	Prestazione	0	0	0	0	130	0%	0%	i

Esporta

Figura 1: Elenco dei contatori/obiettivi (Esempio Scuola Chirurgia Generale)

MODIFICA DATI PERSONALI – INSERIMENTO MAIL SECONDARIA

Attraverso la funzione **“Modifica Dati Personali”**, il tutor ha la possibilità di inserire in autonomia un indirizzo email secondario. Questo indirizzo verrà utilizzato per l’invio delle comunicazioni relative ai turni e alle prestazioni da valutare.

L’opzione risulta particolarmente utile per chi non consulta regolarmente la casella di posta istituzionale @unimi.it.

Clicca l’icona in alto a destra per accedere al profilo:

The screenshot shows the EASY INTERNSHIP PreProd interface. At the top right, there is a user profile icon circled in red. A dropdown menu is open, showing options: Tutor_test Test_B Tutor, Modifica dati personali, Cambia modulo, and Logout. Below the menu, there are sections for 'I tuoi turni' and 'Prestazioni da valutare'.

Reparto	Studente	Scuola	Iniz	Fin	Status
S.C. Chirurgia generale II - Ospedale San Paolo	Specializzando_test_4 Test_B_4	Specializzazione in Chirurgia generale	01/05/2025	31/05/2025	In corso

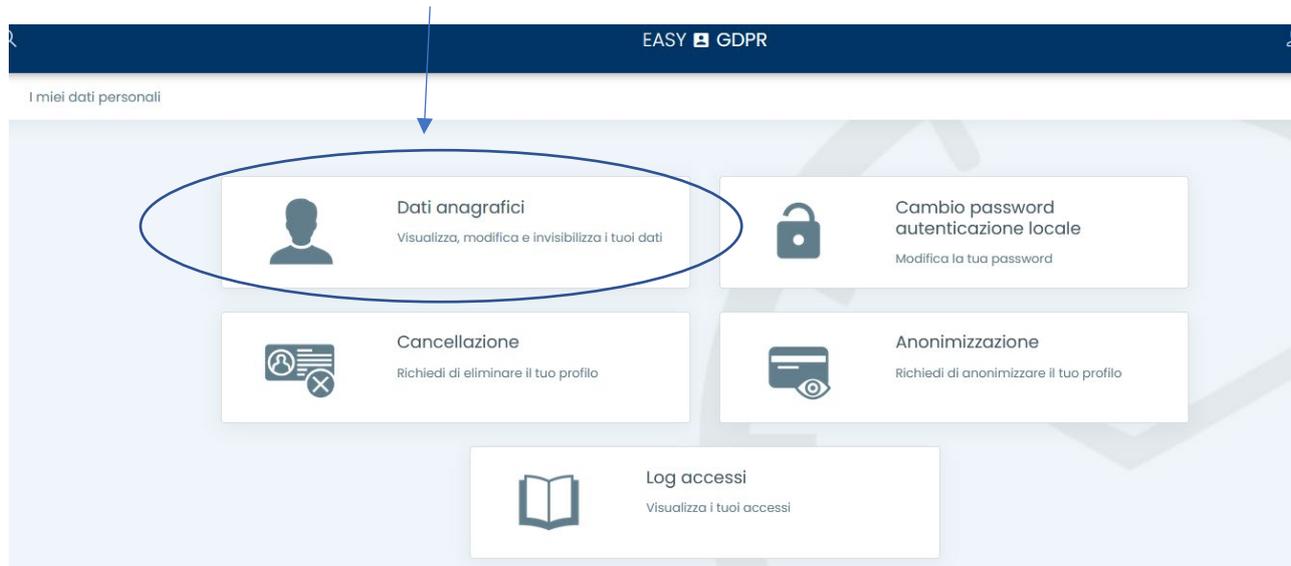
Studente	Scuola	Stato
TEST TEST	Sozializzazione in Cardiochiruraia	

Successivamente **“Modifica dati personali”**. Il sistema dunque reindirizzerà alla pagina di login

The screenshot shows the EasyAcademy login page. The page is for the Università degli Studi di Milano. It says "Benvenuto in EasyAcademy" and "Benvenuto Test_B Tutor_test, hai avuto accesso alla suite EasyAcademy, potrai accedere al modulo di tuo interesse cliccando su una delle voci che compaiono sulla parte destra di questa pagina. Ti ringraziamo per la tua collaborazione e ti auguriamo un buon lavoro." On the right, there is a list of modules: EasyInternshipScuole and **Dati Personali** (circled in blue). Below the list are buttons for "Esci" and a home icon.

Cliccare sul modulo **“Dati Personali”**.

La sezione d'interesse sarà "Dati Anagrafici" che ci consentirà di accedere alla scheda personale.



La schermata contiene tutti i dati relativi all'anagrafica del tutor censiti dalla Segreteria al momento dell'attribuzione dell'incarico.

Campo	Dato	Invisibilizza
Matricola	test_tutor_B	
UserName	test_b.tutor_test	
Nome	Test_B	
Cognome	Tutor_test	
Telefono fisso	--	
Mail	help.libretti@unimi.it	
Mail secondaria	test@unimi.it	
Sito internet	--	
Chiave di autenticazione	test_tutor_B	

Invia comunicazioni anche alla mail secondaria

ATTENZIONE: per il corretto funzionamento del sistema si invita a modificare esclusivamente il campo "Mail Secondaria"

Modificata la mail occorre spuntare il flag "Invia comunicazioni anche alla mail secondaria". Il sistema salverà in automatico le impostazioni

SUPPORTO

Inviare una mail a help.libretti@unimi.it indicando la scuola di Specializzazione per la quale si richiede assistenza e il ruolo (**tutor**).

Si prega di dettagliare la richiesta fornendo le informazioni necessarie per la gestione (descrizione del problema, specializzando e/o turno, eventuali allegati).