



LINEE GUIDA

“CALL FOR PROPOSAL RIVOLTA AI DIPARTIMENTI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER RAFFORZARE LA RETE ALUMNI DI ATENEO”

SPESE AMMISSIBILI

Il contributo d'Ateneo dovrà essere utilizzato unicamente per spese strettamente funzionali alla realizzazione del progetto così come approvato dalla Commissione di valutazione e nel rispetto del Regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.

SPESE NON AMMISSIBILI

I fondi non potranno essere utilizzati per:

- finanziare o cofinanziare personale;
- sostenere, nemmeno parzialmente, borse per promettenti laureati, borse di dottorato, assegni di ricerca, contratti di ricerca, contratti da ricercatore a tempo determinato, contratti di lavoro subordinato a tempo determinato o posizioni da tecnologo ai sensi della legge 240.

I fondi non potranno essere trasferiti ad associazioni, enti, partner di progetto anche se inseriti nel progetto approvato dalla Commissione.

La voce "catering" non potrà eccedere il 25% della quota richiesta a finanziamento a valere sulla call.

Il finanziamento dovrà essere utilizzato dal dipartimento/i dalla data di assegnazione dei fondi da parte della Direzione Contabilità Generale entro il 31 dicembre 2026.

Il finanziamento sarà oggetto di rendicontazione da parte del dipartimento referente (breve relazione delle attività svolte e rendicontazione delle spese sostenute), da inviare alla Direzione Innovazione e Valorizzazione delle Conoscenze (e-mail alumni@unimi.it) entro e non oltre 90 giorni dalla data di conclusione delle attività.