**CALL FOR PROPOSAL PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTI PER RAFFORZARE LA RETE ALUMNI DI ATENEO**

Da restituire ad [alumni@unimi.it](mailto:alumni@unimi.it) in formato Word entro il 31 luglio 2025 corredato dal file budget in Excel.

Tutti i campi sono obbligatori.

|  |  |
| --- | --- |
| Titolo del progetto |  |
| Responsabile scientifico  (\*Docente o ricercatore inquadrato a tempo indeterminato) | Cognome Nome ……………………………  Contatti: e-mail……………………………………..telefono …………………. |
| Dipartimento o Dipartimenti Associati |  |
| Team docente/ ricercatori-trici | Cognome Nome ……………………………  Contatti: e-mail……………………………………..telefono …………………. |
| Team amministrativo | Cognome Nome ……………………………  Contatti: e-mail……………………………………..telefono …………………. |
| Obiettivi del progetto e dell’iniziativa coerenti con l’obiettivo della call | Es: l’obiettivo del progetto è di incrementare il numero di Alumni attraverso la partecipazione ad eventi …..  Obiettivi specifici: numero di Alumni contattati, |
| Descrizione dettagliata  (max 5000 caratteri) |  |
| Il Dipartimento ha una lista di Alumni a cui promuovere il progetto? | si no  Se si, specificare quantità contatti…. |
| Vi sono social a presidio del tema Alumni già attivi nel Dipartimento/i? | si no  Se si, quali…. |
| Eventuali Partner  (Ordini professionali, associazioni di Alumni formali e/o informali…): specificare, se possibile, quali hanno già aderito (lettera di manifestazione di interesse) e quali sono potenziali |  |
| Modalità di engagement  (come raggiungere/coinvolgere gli Alumni) |  |
| Strumenti di comunicazione anche social per promuovere il progetto |  |
| Luogo di svolgimento (proposta) |  |
| Periodo di svolgimento (pianificazione temporale se trattasi di più iniziative) |  |
| Budget previsto  (con file Excel dedicato da compilare) |  |
| Cofinanziamento  (da parte del Dipartimento/i) |  |
| Eventuale cofinanziamento da parte di partner esterni non in sostituzione del cofinanziamento del dipartimento |  |
| Descrizione dell’impatto esterno/interno dell’iniziativa/attività  (accrescimento della reputazione e del ruolo positivo svolto dall’Ateneo, capacità di networking esterno e interno, crescita del senso di appartenenza e miglioramento dei processi e applicazione di buone pratiche, numero di riconoscimenti/premi/certificazioni,  etc.) | Esempio di indicatore d’impatto esterno: n° degli Alumni coinvolgibili/coinvolti; presenza di partner istituzionali quali ad esempio gli ordini professionali; eventuali accordi o convenzioni con enti esterni.  Esempio di indicatore interno: n° di unità di personale tecnico amministrativo e bibliotecario coinvolto nell’organizzazione dell’evento |
| Descrivere l’impatto economico(inteso come finanziamenti esterni, incluse sponsorizzazioni), | Specificare se vi saranno finanziamenti da parte di soggetti esterni |
| Descrivere l’impatto culturale  (inteso come grado di originalità e innovazione dell’iniziativa, copertura mediatica, strumenti di monitoraggio e valutazione come customer’s satisfaction attraverso questionari o focus group, google analytics etc.) |  |