



DCA - UGAPF
Rep. Determine
10.4 - Avviso

Avviso per la predisposizione di un elenco aperto di soggetti per l'affidamento delle attività di "stallierato - mungitura", da svolgersi presso il Polo Veterinario dell'Università in Lodi

Autorizzato con delibera del C.d.A. del 28 novembre 2023

1) OGGETTO

L'Università degli Studi di Milano - Dipartimento di Medicina Veterinaria e Scienze Animali (DIVAS) - intende affidare le attività di stallierato e mungitura da svolgersi presso il Polo Veterinario dell'Università in Lodi, specificati al successivo punto 2), a soggetti in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 3), previa predisposizione di un elenco aperto di soggetti qualificati, formato ai sensi dell'art. 3 dell'all. II.1 al D.lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici).

L'elenco è sempre aperto all'iscrizione di soggetti dotati dei requisiti richiesti dal presente avviso e le iscrizioni verranno inviate all'apposita Commissione di Valutazione, ogni volta che vi sia la necessità da parte del Polo Veterinario di stipulare nuovi contratti. L'inserimento dei soggetti nel suddetto elenco è condizione necessaria per l'affidamento dei servizi in oggetto ed è subordinato all'esito dell'esame della completezza della domanda inoltrata, fatte salve eventuali richieste di integrazioni.

La formazione dell'elenco di cui al presente avviso ha valore di indagine di mercato generale e non pone in essere alcuna procedura selettiva, para-concorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali. L'inclusione nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Università degli Studi di Milano, né l'attribuzione di alcun diritto al soggetto, in ordine all'eventuale affidamento dei servizi.

2) TIPOLOGIE DI SERVIZI

I servizi oggetto della presente procedura sono relativi a un'unica categoria, come di seguito indicato:

1) SERVIZIO 1: STALLIERATO - MUNGITURA

Competenze richieste:

Il servizio STALLIERATO - MUNGITURA è rivolto alle specie animali equina, bovina, suina, ovi-caprina, avicoli, cunicoli, dovrà comprendere le seguenti attività:

- rimozione delle lettiere e pulizia completa dei box scuderie e ricoveri;



- sostituzione lettieri agli animali ricoverati almeno due volte al giorno;
- pulizia e lavaggio giornaliero dei pavimenti dei corridoi dei reparti;
- rifornimento e alimentazione degli animali (fieno, mangimi e altri alimenti di volta in volta prescritti dai responsabili dei reparti o loro delegati);
- pulizia dei cortili esterni gli edifici e delle aree di movimentazione degli animali;
- pulizia e sanificazione dei locali delle strutture interessate;
- governare e contenere gli animali durante lo svolgimento delle attività cliniche;
- mungitura delle vacche / oviceprini, pulizia e mantenimento di mungitrici, secchi e attrezzature in genere;
- mantenere i finimenti;
- movimentazione e stoccaggio degli alimenti e del materiale per le lettieri;
- lavare e disinfettare le poste e i box dopo la dimissione degli animali e/o fine attività di progetto di ricerca.

Il personale addetto al servizio dovrà concordare e utilizzare i sistemi di pulizia e disinfezione con i Responsabili dei Reparti di specifica afferenza.

Tutti i servizi esposti sopra dovranno essere espletati nel rispetto:

- delle norme di sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e ss.mm.ii.;
- della normativa di settore, per quanto attiene ad attrezzature, smaltimento di sostanze e rifiuti;
- delle norme comportamentali adeguate alle norme riportate nel manuale di biosicurezza per le attività connesse all'Ospedale Veterinario Universitario Didattico (OVUD) e al Centro Zootecnico Didattico Sperimentale (CZDS) del DIVAS;
- delle norme comportamentali da mantenersi nelle manualità e prassi lavorative sugli animali;
- delle norme riguardanti il benessere degli animali.

L'Amministrazione avrà la facoltà di variare il numero delle categorie/sottocategorie previste, utilizzando idonee forme di pubblicità.

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE PER TIPOLOGIA DI SERVIZI

Saranno ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Esperienza documentata nel campo dello stallierato/mungitura per i compiti sopra indicati (almeno 1 anno);
- Formazione (certificata da attestato o da ente deputato al rilascio): corsi per addetti alla mungitura e/o corsi per operatore di scuderia (groom) e/o corsi per stalliere;
- Partita IVA;
- Assicurazione aggiuntiva relativa ai rischi connessi propri all'attività di Stallierato/Mungitura sopra riportata;



➤ Assicurazione contro infortuni.

4) CAUSE DI ESCLUSIONE DALL'ELENCO

Non possono essere inseriti o mantenuti nell'elenco i nominativi dei soggetti che:

- a) in assenza di recesso consensuale con la Direzione Sanitaria della struttura interessata, abbiano receduto da un servizio già affidato dall'Università degli Studi di Milano;
- b) non abbiano assolto con puntualità e diligenza i servizi loro affidati dall'Università degli Studi di Milano;
- c) abbiano prodotto documentazione recante informazioni non veritiere.

5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI ISCRIZIONE

La **domanda di iscrizione** nell'elenco dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato A). La stessa dovrà essere sottoscritta dal soggetto richiedente, e dovrà essere corredata da copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

Alla domanda dovrà obbligatoriamente essere allegato il **curriculum didattico/formativo - professionale** del soggetto richiedente ed il **Patto di integrità** in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato C).

Il plico contenente la domanda e la documentazione richiesta, deve essere inviato una sola volta, utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

- o a mezzo PEC all'indirizzo: unimi@postecert.it;
- o a mezzo posta all'indirizzo: Università degli Studi di Milano - Via Festa del Perdono n. 7 - 20122 Milano, con destinatario l'Ufficio Protocollo e Flussi Documentali;
- o consegnato a mano, presso l'Ufficio Protocollo e Flussi Documentali - Università degli Studi di Milano, Via Festa del Perdono n. 7, 20122 Milano, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 13:00 alle ore 15:30). **In caso di consegna da parte di un Corriere il plico dovrà comunque essere consegnato presso l'Ufficio Protocollo e Flussi Documentali e non lasciato in Portineria.**

Il plico deve essere debitamente sigillato e recare all'esterno:

- l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso;
- l'indicazione dell'oggetto della procedura e precisamente *“Avviso per la predisposizione di un elenco aperto di soggetti per l'affidamento delle attività*



- di "stallierato - mungitura", da svolgersi presso il Polo Veterinario dell'Università in Lodi";*
- deve contenere quanto prescritto al successivo paragrafo 5.1) "Documentazione" del presente avviso.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente. Ove per qualsiasi motivo, esso non giunga a destinazione in tempo utile, farà fede, ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di ricevimento del plico di cui sopra, esclusivamente il protocollo dell'Università, attestante la progressione ed il giorno d'arrivo.

5.1) "Documentazione"

La "Documentazione" richiesta, a pena di non ammissione, è la seguente:

- 1) **Istanza di iscrizione all'elenco**, redatta in conformità al modello (Allegato A), predisposto dall'Università e pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Milano all'indirizzo: <https://www.unimi.it/it/ateneo/bandi-di-gare-e-contratti/albo-fornitori-e-professionisti> - sezione "Altri albi in vigore" - "Albo per attività di stallierato e mungitura";
- 2) **eventuali dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà**, ex artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., del soggetto richiedente, presentate a corredo dell'istanza di iscrizione all'elenco. Per tali dichiarazioni è possibile utilizzare il modello Allegato B, pubblicato sempre all'indirizzo <https://www.unimi.it/it/ateneo/bandi-di-gare-e-contratti/albo-fornitori-e-professionisti> - sezione "Altri albi in vigore" - "Albo per attività di stallierato e mungitura";
- 3) **Curriculum professionale** del soggetto richiedente l'iscrizione nell'elenco aperto, sottoscritto e datato;
- 4) **Patto d'integrità (allegato C)**, si invita ad utilizzare il modello (Allegato C), predisposto dall'Università e pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Milano all'indirizzo: <https://www.unimi.it/it/ateneo/bandi-di-gare-e-contratti/albo-fornitori-e-professionisti> - sezione "Altri albi in vigore" - "Albo per attività di stallierato e mungitura".

L'Istanza di iscrizione all'elenco (Allegato A) e le eventuali dichiarazioni, di cui al precedente paragrafo (Allegato B) nonché il curriculum professionale ed il Patto d'Integrità (Allegato C) di cui al presente paragrafo 5.1), punti 1), 2), 3) e 4), devono essere sottoscritti dal soggetto richiedente, con firma leggibile e per esteso, con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., ossia con allegata copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.



E', inoltre, consentito produrre documenti e titoli che si ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione Valutatrice per la formazione dell'elenco. È possibile produrli: in originale oppure in copia autenticata oppure in copia semplice allegando in tal caso la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 47 e 19 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, conformemente all'allegato modello B, corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

6) CRITERIO DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI

L'incarico è affidato attraverso la stipula di un contratto professionale di collaborazione.

La scelta del/dei soggetto/i, avverrà, nell'ambito dell'elenco di cui sopra, tenuto conto dei seguenti parametri:

- a. tipologia della prestazione da affidare;
- b. rilevanza della formazione / esperienza documentata, rispetto all'oggetto della prestazione (a discrezione della Commissione valutatrice, sarà fissato un eventuale colloquio);
- c. rotazione degli incarichi, con particolare attenzione a quelli già stipulati dal soggetto presso l'Università e tenuto conto che i contratti di cui sopra possono essere stipulati con gli stessi soggetti per un periodo complessivo non superiore a 5 anni consecutivi (tot. 60 mesi); raggiunto tale limite per sottoscrivere un nuovo contratto è necessario rispettare un periodo di sospensione di almeno 24 mesi.

L'affidamento dei servizi avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento. L'incarico professionale di collaborazione avrà una durata che va da un minimo di un anno ad un massimo di 3 (tre) anni.

Gli elementi essenziali della prestazione richiesta, ovvero l'oggetto del servizio, i tempi di esecuzione, le penali e in generale le condizioni contrattuali - anche economiche - del servizio stesso, saranno dettagliatamente indicate nel contratto.

L'Università, dopo aver verificato la regolarità e la completezza delle istanze pervenute, provvederà a formare l'elenco, concernente le tipologie di servizi oggetto del presente avviso, inserendo nello stesso i soggetti risultati idonei seguendo l'ordine di protocollo assegnato alle relative istanze.

La selezione dei professionisti iscritti all'elenco sarà a cura del **Dipartimento di Medicina Veterinaria e Scienze Animali (DIVAS)** dell'Università degli Studi di Milano.



Tali professionisti opereranno sotto la supervisione di personale strutturato e secondo protocolli definiti dai Responsabili dei Reparti e validati dagli organi preposti alla direzione delle Strutture.

Il DIVAS con delibera motivata individuerà di volta in volta i professionisti ritenuti più idonei, rispetto alle esigenze di collaborazione necessarie per il servizio richiesto, nell'ambito dell'elenco dei professionisti regolarmente iscritti.

La spesa graverà sulle risorse a disposizione del Dipartimento di Medicina Veterinaria e Scienze Animali, per i servizi sopra indicati.

7) FORMAZIONE, VALIDITA' E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

L'Università degli Studi di Milano, dopo aver verificato la regolarità e la completezza delle istanze pervenute, provvederà a formare l'elenco inserendo nello stesso i soggetti risultati idonei.

L'Elenco dei soggetti così formato sarà approvato da parte della Commissione di Valutazione e pubblicato sul relativo sito internet: <https://www.unimi.it/it/ateneo/bandi-di-gare-e-contratti/albo-fornitori-e-professionisti> - sezione "Altri albi in vigore" - "Albo per attività di stallierato e mungitura".

L'elenco è sempre aperto all'iscrizione di soggetti dotati dei requisiti richiesti dall'Università; l'elenco periodicamente aggiornato sarà oggetto di approvazione da parte della Commissione di Valutazione e pubblicato sul sito internet alla pagina internet: <https://www.unimi.it/it/ateneo/bandi-di-gare-e-contratti/albo-fornitori-e-professionisti> - sezione "Altri albi in vigore" - "Albo per attività di stallierato e mungitura".

I soggetti idonei che verranno iscritti nell'elenco oggetto del presente avviso non dovranno successivamente presentare nuova istanza in fase degli aggiornamenti periodici dell'elenco; la relativa iscrizione rimarrà valida fino alla scadenza della validità dell'elenco fatte salve motivate sospensioni/cancellazioni nelle ipotesi e con le modalità di cui al successivo punto 8).

Resta l'obbligo per tali soggetti di informare tempestivamente l'Università rispetto alle eventuali variazioni intervenute sul possesso dei requisiti.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia, in particolare al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e al D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. per le parti ancora in vigore.

L'elenco, costituito ai sensi del presente avviso avrà validità dalla data di approvazione dello stesso per un periodo pari a cinque anni. Alla scadenza della validità dell'elenco lo stesso sarà nuovamente formato previa pubblicazione di apposito avviso.



L'elenco avrà validità dal 2024 e sarà formato, tenendo conto, in prima istanza, delle domande che perverranno entro il giorno 8 gennaio 2024.

Successivamente alla scadenza del predetto termine, l'elenco verrà costantemente aggiornato, sulla base delle istanze che perverranno e che verranno periodicamente valutate da un'apposita Commissione di Valutazione.

8) SOSPENSIONE E/O CANCELLAZIONE DALL'ELENCO E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

La cancellazione dall'Elenco è disposta su domanda dell'interessato, ovvero d'ufficio nei seguenti casi:

- a) per mancata dimostrazione ovvero accertata e/o sopravvenuta carenza dei requisiti morali e professionali in occasione delle operazioni di verifica da parte dell'Università;
- b) per accertata grave negligenza o malafede o inadempienza, anche parziale, nell'esecuzione dei servizi verso l'Università o per errore grave nell'esercizio dell'attività professionale.

Nei suindicati casi l'Università comunica l'avvio del procedimento di cancellazione all'interessato. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorsi almeno 15 giorni dalla scadenza di tale termine, il Responsabile Unico del Progetto si pronuncia in merito, disponendo, in presenza dei necessari presupposti, la cancellazione dall'Elenco.

Il provvedimento di cancellazione ha, di regola, efficacia interdittiva annuale. In caso di reiterata cancellazione dall'elenco per la medesima ragione, il Responsabile Unico del Progetto può assumere, in relazione alla gravità dei fatti, provvedimento di cancellazione ad efficacia interdittiva indeterminata.

L'Università si riserva di verificare in qualsiasi tempo la veridicità e la sussistenza dei requisiti dichiarati dai soggetti richiedenti e comunque al momento dell'affidamento del servizio. Nei limiti previsti dal D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., l'Università invita, se necessario, i richiedenti a completare, colmare carenze o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Tutti i dati e le informazioni, di qualsivoglia natura, acquisiti/e durante la prestazione del servizio devono considerarsi riservati/e a tutti gli effetti; devono inoltre considerarsi di proprietà esclusiva del Dipartimento di Medicina Veterinaria e Scienze Animali e non sono utilizzabili al di fuori di detta sede, se non su esplicita autorizzazione del Direttore della Struttura.

L'utilizzo di tali dati dovrà avvenire esclusivamente nell'ambito della attività oggetto del servizio affidato. A tal proposito sarà disposta la cancellazione dall'elenco e la immediata revoca della lettera di affidamento nel caso di violazione dell'obbligo di garantire il riserbo sui dati e le informazioni acquisiti a qualunque titolo durante la prestazione del servizio, nonché nel caso di divulgazione a terzi di dati e informazione riservati/e, nonché nel caso di utilizzo



dei dati e delle informazioni riservati/e a al di fuori dell'attività oggetto del servizio.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati in possesso dell'Amministrazione verranno trattati secondo le previsioni del documento "Informativa a persone fisiche/giuridiche clienti/fornitori" - reso disponibile alla pagina <https://www.unimi.it/it/ateneo/bandi-di-gare-e-contratti/albo-fornitori-e-professionisti>, sezione "Altri albi in vigore" - "Albo per tecnico delle produzioni animali" - ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Milano. Il DPO dell'Università degli Studi di Milano è contattabile all'indirizzo dpo@unimi.it.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. è riconosciuto il diritto degli interessati di visionare tali dati e di chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione e la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

10) ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso con i relativi allegati sarà pubblicato e quindi disponibile sul sito Internet dell'Università degli Studi di Milano, nella Sezione "Albo Fornitori e Professionisti" del profilo di committente www.unimi.it, ove saranno, altresì, pubblicati l'elenco e i relativi aggiornamenti.

Per informazioni sulla procedura rivolgersi alla Direzione Centrale Acquisti, Tel. 02/503.12073 (dott. Cristian Campanati), o all'indirizzo di posta elettronica: direzione.acquisti@unimi.it indicando nell'oggetto della mail "elenco attività di stallierato e mungitura".

Il Responsabile Unico del Progetto è il Direttore del Dipartimento di Medicina Veterinaria e Scienze Animali, Prof. Mauro Di Giancamillo - e-mail: mauro.digiancamillo@unimi.it.

**LA RESPONSABILE DELEGATA
DELLA DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI
Dott.ssa Fabrizia Morasso**