

ISTANZA DI ISCRIZIONE
E DICHIARAZIONI

Spett.le
Università degli Studi di Milano
Ufficio Protocollo e Flussi
Documentali
Via Festa del Perdono n. 7
20122 - Milano (MI)

OGGETTO: Istanza di iscrizione all'elenco aperto di soggetti per l'affidamento di servizi, per lo svolgimento dell'attività di "tecnico delle produzioni animali", destinati al Centro Zootecnico Didattico Sperimentale dell'Università degli Studi di Milano

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____

il _____ residente a _____ (Prov. _____),

cap. _____ in Via/Corso/Largo _____

Codice fiscale: _____ Tel: _____

E-mail (obbligatoria): _____

PEC (obbligatoria): _____

P.IVA _____

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco aperto di soggetti per l'affidamento di servizi, per lo svolgimento dell'attività di "tecnico delle produzioni animali" destinati al Centro Zootecnico Didattico Sperimentale dell'Università degli Studi di Milano, per i seguenti servizi:

Barrare il corrispondente riquadro del/i servizio/i:

SERVIZIO 1: ASSISTENZA TECNICA PER LA GESTIONE DEL LABORATORIO DI ANALISI SENSORIALE DEGLI ALIMENTI

Sono richieste le competenze necessarie per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Applicazione delle metodologie sensoriali
- Assistenza nella messa a punto e applicazione di protocolli di valutazione
- Preparazione e allestimento del materiale necessario all'esecuzione dei test
- Preparazione e gestione dei campioni di alimenti necessari all'esecuzione dei test
- Assistenza durante le attività pratiche degli studenti
- Assistenza nella selezione e addestramento dei giudici
- Assistenza nella gestione del panel
- Raccolta dei responsi sensoriali

- Gestione e organizzazione del laboratorio
- Rifornimento della struttura con il materiale necessario allo svolgimento delle attività
- Utilizzo dei principali pacchetti informatici
- Utilizzo dei software per la gestione di test sensoriali ed il trattamento statistico dei dati

□ SERVIZIO 2: ASSISTENZA TECNICA PER LA GESTIONE DEGLI AVICOLI

Sono richieste le competenze necessarie per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Preparazione e allestimento del materiale necessario alle attività che si svolgono nel reparto
- Assistenza nelle diverse attività che si svolgono nel reparto
- Gestione degli animali accasati in funzione della fase fisiologica
- Contenere e controllare l'animale nel modo più appropriato e confortevole possibile durante i diversi rilievi
- Monitoraggio e verifica delle condizioni di benessere degli animali, nel rispetto della legislazione vigente e a tutela degli stessi
- Monitoraggio e verifica dello stato di salute degli animali
- Controllo giornaliero dei parametri microclimatici presenti nelle diverse stanze dove sono accasati gli animali e nella zona dedicata alla conservazione uova da cova e all'incubazione artificiale
- Controllo giornaliero della presenza del materiale monouso (camici, calzari, sovrascarpe, cuffia ecc.) nella zona filtro
- Raccolta dati produttivi e riproduttivi
- Assistenza durante le attività pratiche degli studenti
- Assistenza alla gestione del magazzino e rifornimento della struttura con il materiale necessario allo svolgimento delle diverse attività
- Adeguata conservazione/identificazione dei campioni eventualmente prodotti nel reparto ed eventuale conferimento al laboratorio pertinente
- Utilizzo dei principali pacchetti informatici
- Collaborazione nella gestione dei rifiuti in accordo con la normativa vigente
- Applicazione delle tecniche di gestione, registrazione, conservazione e aggiornamento della documentazione di reparto
- Prelievo di campioni biologici
- Assistenza alla somministrazione di trattamenti preventivi e/o terapeutici secondo prescrizione del veterinario aziendale
- Preparazione e conservazione di uova da cova
- Incubazione artificiale di uova di gallina e tacchina; monitoraggio e igiene delle macchine di incubazione e schiusa
- Pianificazione di un ciclo di allevamento in funzione dell'indirizzo produttivo (carne, uova da consumo e uova da cova)
- Integrazione di mangimi commerciali con componenti vitaminiche, minerali, probiotiche ecc. (dosaggio e uso del miscelatore)
- Somministrazione degli alimenti e controllo dei consumi alimentari

□ SERVIZIO 3: ASSISTENZA TECNICA PER LA GESTIONE DEI BOVINI DA LATTE

Sono richieste le competenze necessarie per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Preparazione e allestimento del materiale necessario alle attività che si svolgono nel reparto
- Assistenza nelle diverse attività che si svolgono nel reparto
- Gestione degli animali accasati
- Contenimento e controllo dell'animale nel modo più appropriato.
- Monitoraggio e verifica delle condizioni di benessere degli animali, nel rispetto della legislazione vigente e a tutela degli stessi

- Gestione della riproduzione (fecondazione, diagnosi di gravidanza e assistenza al parto)
- Controllo giornaliero della presenza del materiale monouso (camici, calzari, guanti)
- Raccolta dati produttivi e riproduttivi
- Assistenza durante le attività pratiche degli studenti
- Prelievo di campioni biologici
- Adeguata conservazione/identificazione dei campioni eventualmente prodotti nel reparto ed eventuale conferimento al laboratorio pertinente
- Utilizzo dei principali pacchetti informatici
- Collaborazione nella gestione dei rifiuti speciali in accordo con la normativa vigente
- Applicazione di tecniche di gestione, registrazione, conservazione e aggiornamento della documentazione di reparto
- Gestione ed esecuzione della mungitura
- Integrazione di mangimi commerciali con componenti vitaminiche, minerali, probiotiche ecc. (dosaggio e uso del miscelatore)
- Preparazione delle diete, somministrazione degli alimenti e controllo dei consumi alimentari

SERVIZIO 4: ASSISTENZA TECNICA PER LA GESTIONE DEI SUINI

Sono richieste le competenze necessarie per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Preparazione e allestimento del materiale necessario alle attività che si svolgono nel reparto.
- Assistenza nelle diverse attività che si svolgono nel reparto.
- Gestione degli animali accasati
- Contenimento e controllo dell'animale nel modo più appropriato
- Monitoraggio e verifica delle condizioni di benessere degli animali, nel rispetto della legislazione vigente e a tutela degli stessi
- Controllo giornaliero della presenza del materiale richiesto dalle procedure di biosicurezza in atto nel reparto (es. DPI, disinfettanti)
- Raccolta dati produttivi e riproduttivi
- Gestione della riproduzione (fecondazione, diagnosi di gravidanza e assistenza al parto)
- Interventi gestionali sui suinetti
- Assistenza durante le attività pratiche degli studenti
- Prelievo di campioni biologici
- Adeguata conservazione/identificazione dei campioni eventualmente prodotti nel reparto ed eventuale conferimento al laboratorio pertinente
- Utilizzo dei principali pacchetti informatici
- Collaborazione nella gestione dei rifiuti speciali in accordo con la normativa vigente
- Applicazione di tecniche di gestione, registrazione, conservazione e aggiornamento della documentazione di reparto
- Integrazione di mangimi commerciali con componenti vitaminiche, minerali, probiotiche ecc. (dosaggio e uso del miscelatore)
- Preparazione delle diete, somministrazione degli alimenti e controllo dei consumi alimentari

SERVIZIO 5: ASSISTENZA TECNICA PER ANIMALI UTILIZZATI AI FINI SCIENTIFICI SECONDO IL D.Lgs. 26/2014 PRESSO GLI STABULARI DEL CENTRO CLINICO VETERINARIO E ZOOTECNICO SPERIMENTALE (GRANDI ANIMALI; RODITORI E LAGOMORFI) DI LODI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO

Sono richieste le competenze necessarie per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Conoscenza della legislazione comunitaria ed italiana relativa al benessere degli animali utilizzati a fini scientifici.
- Assistenza alla gestione e organizzazione di uno stabulario.
- Assistenza alla gestione e organizzazione della movimentazione degli animali, registrazione degli animali e dei trattamenti eseguiti.

- Conoscenza della biologia di base e appropriata delle specie (bovini, ovicaprini, suini, avicoli, lagomorfi e roditori).
- Monitoraggio e verifica delle condizioni di benessere degli animali, nel rispetto della legislazione vigente e a tutela degli stessi.
- Cura degli animali stabulati, preparazione e somministrazione dell'alimento
- Controllo giornaliero dei parametri microclimatici in stabulario
- Preparazione e allestimento del materiale necessario alle attività che si svolgono in stabulario
- Contenimento degli animali, assistenza ed esecuzione di procedure mininvasive senza anestesia
- Cura, pulizia, disinfezione e sterilizzazione dello strumentario
- Pulizia e disinfezione dei locali di stabulazione e dei locali/zone utilizzate per l'esecuzione delle procedure
- Raccolta dati produttivi, fisiologici, comportamentali, e di tutti i parametri necessari durante l'esecuzione di una prova sperimentale
- Individuazione di condizioni patologiche negli animali stabulati, tali da richiedere l'intervento medico-veterinario, assistenza agli animali malati e alla somministrazione di terapie secondo le prescrizioni medico-veterinarie
- Assistenza al personale coinvolto nella prova sperimentale e alla registrazione degli ingressi, delle procedure, della pulizia e disinfezione dei locali

SERVIZIO 6: ASSISTENZA TECNICA PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEL REPARTO DI APICOLTURA

Sono richieste le competenze necessarie per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Verifica dello stato sanitario generale delle colonie e della presenza di segni suggestivi di anomalie o di malattie della covata o delle api adulte
- Verifica della deposizione della regina e della tipologia e dello stato di sviluppo della covata
- Applicazione di metodologie di campo per il monitoraggio dell'infestazione da varroa nell'alveare
- Applicazione dei principali trattamenti e delle tecniche apistiche abbinati per il controllo della infestazione da varroa nell'alveare
- Controllo e prevenzione della sciamatura e del saccheggio
- Gestione delle famiglie orfane
- Applicazione delle buone pratiche igieniche relative alle attività del laboratorio di smielatura e di gestione del miele e del polline
- Assistenza durante le attività pratiche degli studenti

SERVIZIO 7: ASSISTENZA TECNICA PER LA GESTIONE DEI BOVINI DA CARNE

Sono richieste le competenze necessarie per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Preparazione e allestimento del materiale necessario alle attività che si svolgono nel reparto
- Assistenza nelle diverse attività che si svolgono nel reparto
- Gestione degli animali accasati
- Contenimento e controllo dell'animale nel modo più appropriato
- Monitoraggio e verifica delle condizioni di benessere degli animali, nel rispetto della legislazione vigente e a tutela degli stessi
- Controllo giornaliero della presenza del materiale monouso (camici, calzari, guanti)
- Raccolta dati produttivi
- Assistenza durante le attività pratiche degli studenti
- Prelievo di campioni biologici
- Adeguata conservazione/identificazione dei campioni eventualmente prodotti nel reparto ed eventuale conferimento al laboratorio pertinente
- Utilizzo dei principali pacchetti informatici
- Collaborazione nella gestione dei rifiuti speciali in accordo con la normativa vigente

- Applicazione di tecniche di gestione, registrazione, conservazione e aggiornamento della documentazione di reparto
- Integrazione di mangimi commerciali con componenti vitaminiche, minerali, probiotiche ecc. (dosaggio e uso del miscelatore)
- Preparazione delle diete, somministrazione degli alimenti e controllo dei consumi alimentari

□ SERVIZIO 8: ASSISTENZA TECNICA PER LA GESTIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL MANGIMIFICIO DIDATTICO SPERIMENTALE

Sono richieste le competenze necessarie per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Ricezione, movimentazione e preparazione delle materie prime e additivi per la preparazione di mangimi e premiscele
- Assistenza nelle diverse attività che si svolgono nel reparto e utilizzo delle attrezzature di produzione (mulino, miscelatore, pellettatrice)
- Gestione dei registri di produzione
- Gestione e controllo dei registri di accesso
- Gestione e controllo della sicurezza relativa alla produzione di mangimi
- Gestione dei campionamenti e delle determinazioni analitiche sui mangimi e sulle premiscele
- Assistenza durante le attività pratiche degli studenti

□ SERVIZIO 9: ASSISTENZA TECNICA PER LA GESTIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEI LABORATORI DI BIOINGEGNERIA (BIOLAB) E MECCANIZZAZIONE (IMPIANTO DIDATTICO DI MUNGITURA)

Sono richieste le competenze necessarie per lo svolgimento delle seguenti attività per il BIOLAB:

- Ricezioni di campioni di liquame, sottoprodotti
- Assistenza nelle diverse attività che si svolgono nel reparto e utilizzo delle attrezzature presenti in laboratorio (analizzatore di gas, muffola, stufa, NIR ecc)
- Gestione e controllo dei registri di accesso
- Gestione e controllo della sicurezza relativa al controllo dei sottoprodotti di origine animale
- Gestione dei campionamenti e delle analisi chimico fisica dei liquami
- Utilizzo di strumenti innovativi per l'analisi online delle caratteristiche dei prodotti
- Monitoraggio delle emissioni (polveri e gas) dai liquami con strumentazione varia
- Assistenza durante le attività pratiche degli studenti

Sono richieste le competenze necessarie per lo svolgimento delle seguenti attività per il Laboratorio di Meccanizzazione - Impianto didattico di mungitura:

- Gestione e controllo dei registri di accesso
- Verifica del rispetto delle misure previste per la riduzione dei rischi prima dell'avvio e durante lo svolgimento delle attività esercitative
- Assistenza durante le attività pratiche degli studenti
- Lavaggio dell'impianto
- Verifica periodica del corretto funzionamento dell'impianto e della relativa manutenzione

□ SERVIZIO 10: ASSISTENZA TECNICA PER LA GESTIONE DEGLI OVICAPRINI

Sono richieste le competenze necessarie per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Preparazione e allestimento del materiale necessario alle attività che si svolgono nel reparto
- Assistenza nelle diverse attività che si svolgono nel reparto
- Gestione degli animali accasati
- Contenimento e controllo dell'animale nel modo più appropriato
- Monitoraggio e verifica delle condizioni di benessere degli animali, nel rispetto della legislazione vigente e a tutela degli stessi
- Controllo giornaliero della presenza del materiale richiesto dalle procedure di biosicurezza in atto nel reparto (es. DPI, disinfettanti)
- Raccolta dati produttivi e riproduttivi
- Gestione della riproduzione (fecondazione, diagnosi di gravidanza e assistenza al parto)
- Assistenza durante le attività pratiche degli studenti
- Prelievo di campioni biologici
- Adeguata conservazione/identificazione dei campioni eventualmente prodotti nel reparto ed eventuale conferimento al laboratorio pertinente
- Utilizzo dei principali pacchetti informatici
- Collaborazione nella gestione dei rifiuti speciali in accordo con la normativa vigente
- Applicazione di tecniche di gestione, registrazione, conservazione e aggiornamento della documentazione di reparto
- Integrazione di mangimi commerciali con componenti vitaminiche, minerali, probiotiche ecc. (dosaggio e uso del miscelatore)
- Preparazione delle diete, somministrazione degli alimenti e controllo dei consumi alimentari

□ SERVIZIO 11: ASSISTENZA TECNICA PER LE ATTIVITA' DEL LABORATORIO DI TRASFORMAZIONE LATTE E CARNE

Sono richieste le competenze necessarie per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Preparazione e allestimento del materiale necessario alle attività che si svolgono nel reparto
- Assistenza nelle diverse attività che si svolgono nel reparto
- Assistenza nelle diverse attività che si svolgono in laboratorio
- Assistenza durante le attività pratiche degli studenti
- Collaborazione nella gestione dei rifiuti speciali in accordo con la normativa vigente
- Utilizzo dei principali pacchetti informatici

a tal fine

DICHIARA AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000 e ss.mm.ii.

- a) che nei confronti del soggetto richiedente non sussistono i motivi di esclusione previsti dall'art. 94 commi 1, 2, 6 e 95 comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- b) che nulla osta, ai sensi dell'art. 67, D.Lgs. n. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2, Legge n. 136/2010);
- c) che il soggetto richiedente è in possesso dei requisiti di cui al presente avviso relativamente alla tipologia di servizio per cui chiede l'inserimento nell'elenco;
- d) che in capo al soggetto richiedente non sussistono motivi ostativi all'esercizio della libera professione e alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- e) che il soggetto richiedente ha preso visione e accetta, senza condizioni e riserve alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso in oggetto;

- f) che il soggetto richiedente autorizza l'utilizzo della PEC, ai fini della trasmissione delle comunicazioni inerenti alla procedura oggetto della presente domanda;
- g) che il soggetto richiedente è consapevole che l'elenco non costituisce graduatoria di merito e che l'inserimento nello stesso non comporta l'assunzione di obblighi specifici da parte dell'Università, né attribuzione di diritti in merito all'eventuale affidamento di servizi;
- h) che il soggetto richiedente è consapevole che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo UE n. 2016/679 esclusivamente nell'ambito della presente procedura;
- i) che il soggetto ha preso visione e accetta il Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, emanato con D.P.R. del 16 aprile 2013 n. 62;
- j) che il soggetto si impegna, in caso di affidamento, a produrre adeguata polizza assicurativa relativa ai rischi connessi propri all'attività di tecnico delle produzioni animali nonché adeguata polizza assicurativa a copertura degli infortuni/eventi lesivi personali.

ALLEGA:

- Curriculum professionale sottoscritto e datato;
- (Eventuali) Documenti e titoli presentati nel proprio interesse, datati e firmati;
- Copia documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore;
- Patto di integrità compilato e sottoscritto.

N.B. Nel caso in cui al presente modulo siano allegati ulteriori fogli, essi dovranno essere ugualmente datati e firmati.

Il soggetto, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità (art. 76 D.P.R. n. 445/2000), sottoscrive il presente modello in data _____

Firma¹

¹ Alla presente istanza deve essere allegata copia fotostatica di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore, ex art. 38, D.P.R. n.445/2000.