

ISTANZA DI ISCRIZIONE
E DICHIARAZIONI

Spett.le
Università degli Studi di Milano
Ufficio Protocollo e Flussi
Documentali
Via Festa del Perdono n. 7
20122 - Milano (MI)

OGGETTO: Istanza di iscrizione all'elenco aperto di soggetti per l'affidamento di servizi, per lo svolgimento dell'attività di "tecnico veterinario e tecnico di laboratorio", destinati all'Ospedale Universitario Veterinario Didattico di Lodi dell'Università degli Studi di Milano

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____

il _____ residente a _____ (Prov. _____),

cap. _____ in Via/Corso/Largo _____

Codice fiscale: _____ Tel: _____

E-mail (obbligatoria): _____

PEC (obbligatoria): _____

P.IVA _____

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco aperto di soggetti per l'affidamento di servizi, per lo svolgimento dell'attività di "tecnico veterinario e tecnico di laboratorio" destinati all'Ospedale Universitario Veterinario Didattico di Lodi dell'Università degli Studi di Milano, per i seguenti servizi:

Per il/i servizio/i (barrare il corrispondente riquadro del/i servizio/i):

SERVIZIO 1: ASSISTENZA TECNICO VETERINARIA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI PRONTO SOCCORSO, TERAPIA INTENSIVA E DEGENZA OSPEDALIERA:

- a. Assistenza tecnica e supporto alla gestione dei servizi dell'Ospedale Veterinario Universitario (piccoli animali -cane e gatto- e degli animali non convenzionali) e di Pronto Soccorso e Terapia Intensiva Veterinaria h24
Competenze richieste:

- Assistere il Medico Veterinario, secondo sue indicazioni, nelle attività di primo soccorso per agevolarlo nel corso dell'emergenza e della terapia intensiva, tenendo in considerazione le leggi ed i regolamenti vigenti;
- Monitoraggio e verifica delle condizioni di benessere degli animali, nel rispetto della legislazione vigente e a tutela degli stessi;

- Somministrazione di terapie secondo le prescrizioni medico-veterinarie;
- Preparare l'animale per le procedure di prelievo, effettuare prelievi e conservare adeguatamente i campioni;
- Individuazione di condizioni patologiche negli animali ricoverati o in visita, tali da richiedere l'intervento medico-veterinario e garantire la corretta applicazione delle prescrizioni terapeutiche;
- Pulizia e disinfezione degli ambulatori e dei ricoveri e assistenza continua degli animali malati;
- Rifornimento delle strutture con il materiale necessario allo svolgimento delle attività clinico-assistenziali;
- Assistenza e supporto dello studente nell'aggiornamento in tempo reale della cartella clinica cartacea e di quella informatizzata attraverso la compilazione esaustiva del sistema gestionale in uso presso i Reparti OVUD.

□ **b. Assistenza medica e gestione del servizio di Pronto Soccorso Veterinario 24h presso la Clinica dei Ruminanti e del Suino dell'Ospedale Veterinario Universitario**

Competenze richieste:

- Gestione e organizzazione dei ricoveri;
- Registrazione dei pazienti e dei trattamenti eseguiti;
- Monitoraggio e verifica delle condizioni di benessere degli animali, nel rispetto della legislazione vigente e a tutela degli stessi;
- Individuazione di condizioni patologiche negli animali ricoverati, tali da richiedere l'intervento medico-veterinario e garantire la corretta applicazione delle prescrizioni terapeutiche;
- Contenimento dei pazienti durante le procedure mediche e nella loro preparazione per gli interventi medici o chirurgici;
- Assistenza nell'esecuzione di procedure clinico-diagnostiche come prelievi di materiale biologico, biopsie, ecografie, ecc.;
- Somministrazione di terapie secondo le prescrizioni medico-veterinarie;
- Pulizia e disinfezione dei ricoveri e assistenza continua degli animali malati;
- Preparazione quotidiana del materiale sanitario, gestione del magazzino;
- Assistenza e supporto dello studente nell'aggiornamento in tempo reale della cartella clinica cartacea e di quella informatizzata attraverso la compilazione esaustiva del sistema gestionale in uso presso i Reparti OVUD.

□ **c. Assistenza medica e gestione del servizio di Pronto Soccorso Veterinario 24h presso il reparto equini dell'Ospedale Veterinario Universitario**

Competenze richieste:

- Gestione e organizzazione dei ricoveri;
- Registrazione dei pazienti e dei trattamenti eseguiti;
- Monitoraggio e verifica delle condizioni di benessere degli animali, nel rispetto della legislazione vigente e a tutela degli stessi;
- Preparazione del materiale sanitario e rifornimento degli ambulatori;
- Cura, pulizia, disinfezione e sterilizzazione dello strumentario (ferri chirurgici, endoscopi, ecc.);
- Contenimento dei pazienti durante le procedure clinico-diagnostiche e nella loro preparazione per gli interventi medici e chirurgici;
- Assistenza nell'esecuzione di procedure medico-diagnostiche (prelievi di materiale biologico, ecografie, endoscopie, anestesi diagnostiche, tests sotto sforzo su treadmill, ecc.) e terapeutiche (medicazioni, interventi chirurgici, ecc.);
- Somministrazione di terapie e preparazione di alimenti secondo le prescrizioni medico-veterinarie;
- Individuazione di condizioni patologiche negli animali ricoverati, tali da richiedere l'intervento medico-veterinario e garantire la corretta applicazione delle prescrizioni terapeutiche;
- Pulizia e disinfezione delle sale visita e assistenza continua degli animali malati;
- Assistenza e supporto dello studente nell'aggiornamento in tempo reale della cartella clinica cartacea e di quella informatizzata attraverso la compilazione esaustiva del sistema gestionale in uso presso i Reparti OVUD.

SERVIZIO 2: ANESTESIOLOGIA

- **Gestione anestesiológica di pazienti (animali da compagnia, equini, animali da reddito e animali non convenzionali) da sottoporre ad intervento chirurgico, indagini di diagnostica e per immagini e procedure mediche, afferenti all'Ospedale Veterinario Universitario**

Competenze richieste:

- Contenere e controllare l'animale nel modo più appropriato e confortevole possibile;
- Preparare i pazienti per le procedure e le indagini mediche, in assistenza al Medico Veterinario
- Assistere il Medico Veterinario durante le procedure e le indagini mediche;
- Preparare l'animale per le procedure di prelievo, effettuare prelievi e conservare adeguatamente i campioni sotto la guida del Medico Veterinario referente del caso;
- Preparare l'animale per anestesia, sotto la guida del Medico Veterinario referente del caso;
- Controllare gli apparecchi anestesiológicos e le postazioni anestesiológicas, assistendo il Medico Veterinario durante l'anestesia e le altre procedure;
- Preparare le attrezzature e i materiali appropriati per le procedure anestesiológicas, in assistenza al Medico Veterinario;
- Preparare i pazienti per le procedure chirurgiche seguendo le indicazioni ricevute dai medici referenti del paziente (es. tricotomia, applicazione di catereti vescicali, ecc.);
- Monitorare i parametri vitali dell'animale durante l'anestesia e riferire al Medico Veterinario qualsiasi variazione;
- Controllare e gestire posologie e somministrazioni di farmaci anestetici, seguendo strettamente le indicazioni del Medico Veterinario;
- Pulizia e disinfezione e assistenza continua degli animali nelle fasi peri-anestesiológicas;
- Preparazione quotidiana del materiale sanitario, gestione del magazzino;
- Assistenza e supporto dello studente nell'aggiornamento in tempo reale della cartella clinica cartacea e di quella informatizzata attraverso la compilazione esaustiva del sistema gestionale in uso presso i Reparti OVUD.

SERVIZIO 3: VISITE GENERALI E SPECIALISTICHE, ACCETTAZIONE, TRIAGE

- **Gestione dell'accettazione dei pazienti in visita programmata, gestione del triage di pazienti afferiti senza appuntamento alla struttura, gestione degli ambulatori / sale visita nel Reparto dei piccoli animali e degli animali non convenzionali**

Competenze richieste:

- Front-office e comunicazione diretta con i proprietari degli animali, secondo le indicazioni del Medico Veterinario;
- Inquadramento clinico del paziente in assistenza al Medico Veterinario e assegnazione del codice colore in base all'urgenza;
- Contenimento e monitoraggio dell'animale nel modo più appropriato e confortevole possibile durante la visita clinica, sotto la guida del Medico Veterinario referente del caso;
- Preparazione dei pazienti per le procedure e le indagini mediche, in assistenza al Medico Veterinario;
- Assistenza del Medico Veterinario durante le procedure e le indagini mediche;
- Esecuzione prelievi ematici, su indicazione del medico veterinario;
- Adeguata conservazione/identificazione dei campioni ed eventuale conferimento al laboratorio pertinente secondo le disposizioni del medico referente del caso;
- Pulizia e disinfezione degli ambulatori e dei ricoveri e assistenza continua degli animali malati;
- Rifornimento delle strutture con il materiale necessario allo svolgimento delle attività clinico-assistenziali;
- Assistenza e supporto dello studente nell'aggiornamento in tempo reale della cartella clinica cartacea e di quella informatizzata attraverso la compilazione esaustiva del sistema gestionale in uso presso i Reparti OVUD.

SERVIZIO 4: ATTIVITA' TECNICA NELLE DISCIPLINE CHIRURGICHE E OSTETRICHE-GINECOLOGICHE VETERINARIE (TECNICO DI SALA OPERATORIA)

a. Piccoli animali (cani, gatti, animali non convenzionali)

Competenze richieste:

- Contenere e controllare l'animale nel modo più appropriato e confortevole possibile per la visita chirurgica secondo indicazione del Medico Veterinario;
- Assistenza alla visita clinico-specialistica chirurgica con preparazione del materiale e del paziente per le varie procedure semeiologiche e diagnostiche su indicazione del medico referente (es. allestimento materiale per prelievo venoso periferico, per esecuzione campionamento citologico, tricotomia del paziente, rimozione punti di sutura, centesi, ecc..), su indicazioni del Medico Veterinario;
- Preparare e gestire le attrezzature e i materiali appropriati per le procedure chirurgiche, in assistenza al Medico Veterinario;
- Predisporre l'animale e prepararlo in funzione dell'intervento programmato, su indicazioni del Medico Veterinario;
- Predisporre la sala operatoria/endoscopica ai fini della procedura chirurgia o endoscopica programmata in essa, prima dell'entrata del paziente secondo le indicazioni del Medico Veterinario (verifica della funzionalità e della presenza delle attrezzature, posizionamento strumentario e macchinari in funzione del posizionamento dell'animale e della chirurgia da eseguire);
- Controllare e gestire il paziente, seguendo le indicazioni del Medico Veterinario, nei vari ambienti della gestione perioperatoria (ambulatori, visita, sale preparazione chirurgica, ecografia, radiologia, degenza);
- Assistenza tecnica in sala operatoria per agevolare l'atto chirurgico, su indicazioni del Medico Veterinario;
- Pulizia e disinfezione delle sale operatorie, delle sale di preparazione e risveglio e delle attrezzature relative su indicazioni del Medico Veterinario;
- Cura, pulizia, disinfezione e sterilizzazione dello strumentario chirurgico (confezionamento standard chirurgici/ferri e strumentario), su indicazioni del Medico Veterinario;
- Preparazione quotidiana del materiale sanitario, gestione del magazzino secondo le indicazioni di Reparto;
- Assistenza e supporto dello studente nell'aggiornamento in tempo reale della cartella clinica cartacea e di quella informatizzata attraverso la compilazione esaustiva del sistema gestionale in uso presso i Reparti OVUD.

b. Grandi animali (equini, farm animals)

Competenze richieste:

- Contenere e controllare l'animale nel modo più appropriato e confortevole possibile per la visita chirurgica;
- Preparare i pazienti per le procedure e le indagini mediche, in assistenza al Medico Veterinario;
- Assistere il Medico Veterinario durante le procedure e le indagini mediche, al fine di agevolarlo nella prestazione professionale;
- Preparare i pazienti per le procedure chirurgiche secondo le indicazioni del Medico veterinario (es. tricotomia, posizionamento e disinfezione chirurgica del paziente);
- Gestire le attrezzature e i materiali appropriati per le procedure chirurgiche, in assistenza al Medico Veterinario;
- Predisporre l'animale e prepararlo in funzione dell'intervento programmato, secondo indicazione del medico veterinario;
- Controllare e gestire il paziente, seguendo le indicazioni del Medico Veterinario;
- Assistenza tecnica in sala operatoria per agevolare l'atto chirurgico;
- Pulizia e disinfezione delle sale operatorie delle sale di preparazione e risveglio e delle attrezzature relative;
- Cura, pulizia, disinfezione e sterilizzazione dello strumentario chirurgico secondo le indicazioni del reparto (confezionamento standard chirurgici/ferri e strumentario);
- Preparazione quotidiana del materiale sanitario, gestione del magazzino, secondo le indicazioni del reparto;
- Assistenza e supporto dello studente nell'aggiornamento in tempo reale della cartella clinica cartacea e di quella informatizzata attraverso la compilazione esaustiva del sistema gestionale in uso presso i Reparti OVUD.

SERVIZIO 5: DIAGNOSTICA DI LABORATORIO

Diagnostica di laboratorio

Competenze richieste:

- Applicazione di metodologie di analisi di laboratorio ai fini della profilassi e del controllo delle malattie degli animali, secondo le indicazioni del Medico Veterinario;
- Allestimento di vetrini per analisi ematologiche, per analisi citologiche dei versamenti, per analisi del sedimento urinario, per analisi parassitologiche, secondo indicazione del Medico Veterinario;
- Preparazione e pre-processazione di campioni per analisi ematochimiche, citofluorimetriche, microbiologiche, biomolecolari, sierologiche, parassitologiche, secondo le indicazioni di reparto;
- Registrazione degli esiti delle analisi secondo le indicazioni dei medici veterinari del laboratorio e preparazione di una bozza di referto da sottoporre alla validazione del medico di turno;
- Preparazione e controllo di colorazioni, soluzioni e reagenti utilizzati nella processazione dei campioni;
- Controllo e rifornimento del materiale consumabile di laboratorio e dei dispositivi di protezione individuale monouso secondo le indicazioni di reparto;
- Allestire tecnicamente i test diagnostici, registrare i risultati e comunicarli al Medico Veterinario;
- Gestire la manutenzione e la corretta conservazione delle attrezzature e dei materiali di consumo del laboratorio abbinati ai piani di manutenzione e alle schede tecniche esistenti
- Collaborazione nella gestione dei rifiuti in accordo con la normativa vigente;
- Pulizia e igienizzazione di banconi, strumenti e di tutte le aree di lavoro del laboratorio;
- Accettazione, identificazione e stoccaggio dei campioni destinati al laboratorio;
- Assistenza e supporto dello studente nell'aggiornamento in tempo reale della cartella clinica cartacea e di quella informatizzata attraverso la compilazione esaustiva del sistema gestionale in uso presso i Reparti OVUD.

SERVIZIO 6: DIAGNOSTICA PER IMMAGINI

Collaborazione al servizio di diagnostica per immagini su animali da compagnia, non convenzionali equini e da reddito

Competenze richieste:

- Assistenza al Medico Veterinario durante le procedure e le indagini diagnostiche
- Gestione dell'accettazione/dimissioni del paziente secondo le disposizioni previste dal reparto;
- Esecuzione delle indagini richieste secondo le disposizioni previste dal reparto;
- Preparazione/contenimento dei pazienti per procedure (es. prelievi) e indagini diagnostiche nel modo più appropriato e confortevole possibile durante la visita clinica, secondo le disposizioni previste dal reparto;
- Adeguata conservazione/identificazione dei campioni ed eventuale conferimento al laboratorio pertinente secondo le disposizioni previste dal reparto;
- Collaborazione nella gestione dell'archiviazione ed invio di studi e referti al proprietario e al Medico Veterinario referente;
- Gestione dell'organizzazione degli appuntamenti, in accordo con il medico di turno in reparto e gestione del centralino;
- Verifica quotidiana della piena funzionalità, pulizia e disinfezione delle attrezzature e i rifornimenti di materiale necessario per l'attività clinico-diagnostica;
- Assistenza e supporto dello studente nell'aggiornamento della cartella clinica cartacea e di quella informatizzata attraverso la compilazione esaustiva del sistema gestionale in uso presso i Reparti OVUD.

SERVIZIO 7: DIAGNOSTICA ANATOMOPATOLOGICA VETERINARIA

- ### **Coinvolgimento, in attività di diagnostica nel settore della anatomia patologica nei campi dell'indagine su cellule, su tessuti e della diagnostica cadaverica**

Competenze richieste:

- Accettazione dei campioni, compilazione dei fogli di lavoro sui gestionali presso il Reparto, compresa la stampa e l'archiviazione dei fogli di lavoro.
 - Assistenza all'attività settoria con gestione dei campioni di organi e tessuti prelevati, loro preparazione e archiviazione, secondo le indicazioni di reparto.
 - Acquisizione ed archiviazione immagini macroscopiche, secondo le indicazioni di reparto.
 - Assistenza alle attività dei laboratori (inclusione in paraffina, colorazioni, montaggio vetrini ecc.), secondo le istruzioni del medico veterinario.
- Assistenza allo smaltimento di campioni, secondo le indicazioni di reparto, sulla base della normativa vigente in materia.
- Pulizia e disinfezione delle sale settorie e dei laboratori, secondo indicazioni di reparto
- Archiviazione del materiale di pertinenza anatopatologica, secondo indicazioni di reparto.
- Preparazione quotidiana del materiale utile allo svolgimento delle attività, secondo indicazioni di reparto.
 - Assistenza alla gestione del magazzino, secondo indicazioni di reparto.
 - Assistenza e supporto dello studente nell'aggiornamento in tempo reale della cartella clinica cartacea e di quella informatizzata attraverso la compilazione esaustiva del sistema gestionale in uso presso i Reparti OVUD.

SERVIZIO 8: GESTIONE SPECIALISTICA DEL MAGAZZINO CENTRALIZZATO E DEI MAGAZZINI SATELLITI

Gestione specialistica del magazzino centralizzato e dei magazzini satelliti

Competenze richieste:

- Supporto organizzativo, secondo indicazione ospedaliera;
- Conoscere il materiale di consumo di base e specialistico in uso in un Ospedale Veterinario;
- Rilevare il livello di consumo di tutti i materiali e la loro validità, provvedendo a segnalarli al Medico Veterinario;
- Mantenere i contatti con i fornitori di materiali ed attrezzature, richiedendo preventivi secondo la normativa della pubblica amministrazione, su indicazione del Medico Veterinario;
- Saper mantenere pronti all'uso e organizzare gli ambiti operativi del settore e della struttura in cui si opera, secondo indicazioni ospedaliere;
- Conoscere gli strumenti informativi e pacchetti applicativi per la gestione automatizzata della struttura;
- Applicare tecniche di gestione, registrazione e aggiornamento di documenti amministrativi e sanitari, secondo indicazione del medico veterinario;
- Gestione degli approvvigionamenti (in accordo con la direzione dell'ospedale) e della validità dei farmaci nella struttura.

a tal fine

DICHIARA AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000 e ss.mm.ii.

- a) che nei confronti del soggetto richiedente non sussistono i motivi di esclusione previsti dall'art. 94 commi 1, 2, 6 e 95 comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- b) che nulla osta, ai sensi dell'art. 67, D.Lgs. n. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2, Legge n. 136/2010);
- c) che il soggetto richiedente è in possesso dei requisiti di cui al presente avviso relativamente alla tipologia di servizio per cui chiede l'inserimento nell'elenco;
- d) che in capo al soggetto richiedente non sussistono motivi ostativi all'esercizio della libera professione e alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- e) che il soggetto richiedente ha preso visione e accetta, senza condizioni e riserve alcune, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso in oggetto;
- f) che il soggetto richiedente autorizza l'utilizzo della PEC, ai fini della trasmissione delle comunicazioni inerenti alla procedura oggetto della presente domanda;

- g) che il soggetto richiedente è consapevole che l'elenco non costituisce graduatoria di merito e che l'inserimento nello stesso non comporta l'assunzione di obblighi specifici da parte dell'Università, né attribuzione di diritti in merito all'eventuale affidamento di servizi;
- h) che il soggetto richiedente è consapevole che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo UE n. 2016/679 esclusivamente nell'ambito della presente procedura;
- i) che il soggetto ha preso visione e accetta il Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, emanato con D.P.R. del 16 aprile 2013 n. 62;
- j) che il soggetto si impegna, in caso di affidamento, a produrre adeguata polizza assicurativa professionale per responsabilità civile verso terzi, nonché adeguata polizza assicurativa a copertura degli infortuni/eventi lesivi personali.

ALLEGA:

- Curriculum professionale sottoscritto e datato;
- (Eventuali) Documenti e titoli presentati nel proprio interesse, datati e firmati;
- Copia documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore;
- Patto di integrità compilato e sottoscritto.

N.B. Nel caso in cui al presente modulo siano allegati ulteriori fogli, essi dovranno essere ugualmente datati e firmati.

Il soggetto, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità (art. 76 D.P.R. n. 445/2000), sottoscrive il presente modello in data _____

Firma¹

¹ Alla presente istanza deve essere allegata copia fotostatica di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore, ex art. 38, D.P.R. n.445/2000.