

Domanda di valutazione preventiva della carriera pregressa

Dall'anno accademico 2021/2022

Aggiornamento dall'ottobre 2022

Inizio Domanda

Dopo l'inserimento dei dati anagrafici per presentare la domanda è necessario cliccare qui per vedere il riepilogo delle domande presentate e/o per presentare una nuova domanda.

Per inserire una nuova domanda cliccare su «altre azioni» e poi su nuova domanda

The image shows two screenshots of a web application interface. The top screenshot displays the header 'Dichiarazioni' and a navigation menu with the option 'DOMANDA DI NUOVA ABBREVIAZIONE'. An orange arrow points from the text 'cliccare qui' to this menu item. The bottom screenshot shows the same page with the 'ALTRE AZIONI' dropdown menu open, revealing a 'Nuova domanda' button. An orange arrow points from the text 'cliccare su «altre azioni» e poi su nuova domanda' to this button. The page content includes the title 'Domanda di nuova abbreviazione', the subtitle 'Richiesta di nuova abbreviazione', and the status 'Nessuna domanda presentata'. The user's name 'Username: rossivalentino' is visible in the top left of both screenshots.

Scelta del corso

Selezionare un corso di laurea per il quale fare domanda.

N.B. Prima di presentare una nuova domanda, verifica i requisiti indicati nel bando di ammissione del corso di destinazione

Username: navamiriam LOGOUT

Dichiarazioni

←

Seleziona il corso di studi

- A41 - GIURISPRUDENZA - (CLASSE LMG-01)
- A12 - SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI (CLASSE L-14)

INDIETRO

Dati di carriera pregressa

Dopo aver scelto il corso di laurea per il quale fare domanda è necessario indicare i titoli, le iscrizioni e gli esami che si intende portare alla valutazione preventiva.

- **Titoli Universitari:**
Sono le carriera già concluse in altra Università
- **Altri titoli:**
Certificazioni, Attestati, ecc.
- **Iscrizioni:**
Sono tutte le iscrizioni negli anni accademici precedenti da portare alla valutazione preventiva
- **Esami:**
Gli esami sostenuti da portare alla valutazione preventiva

Per aggiungere un nuovo elemento (titolo, esame, ecc..) cliccare su altre azioni

Username: rossinigiuseppe

Dichiarazioni

Titoli universitari

Gli studenti possono inserire i titoli accademici conseguiti in altri Atenei. I titoli conseguiti presso l'Università degli Studi di Milano sono già presenti.

ALTRE AZIONI ▾

Anno accademico	Dettagli	Voto
NESSUN TITOLO UNIVERSITARIO		

Altri titoli

Gli studenti possono inserire eventuali titoli di cui si intende chiedere la convalida.

ALTRE AZIONI ▾

Iscrizioni

Gli studenti devono inserire gli anni accademici di iscrizione in altri Atenei precisando corso di studio e anni accademici di iscrizione. È necessario inserire tutti gli anni accademici nei quali sono stati sostenuti gli esami di cui si chiede la convalida. Gli anni di iscrizione presso l'Università degli Studi di Milano sono già presenti.

ALTRE AZIONI ▾

Anno accademico	Dettagli
NESSUNA ISCRIZIONE	

Esami

Gli studenti devono inserire gli esami di cui si chiede la convalida precisando denominazione, crediti, settori, voto, data di sostenimento e i programmi degli insegnamenti se previsto.

ALTRE AZIONI ▾

Esame	Crediti/Annualità	Voto
NESSUN ESAME		

Titoli Universitari e Iscrizioni

- Anno accademico: scegliere dalla tendina
- Ateneo: iniziare a scrivere la città e scegliere dall'elenco
- Tipologia del titolo: scegliere fra laurea, laurea magistrale, ecc..
- Classe: indicare il codice della classe
- Giudizio o voto finale: indicare la votazione finale o se non espressa in un voto numerico il giudizio
- Allegato: mettere una autocertificazione del titolo conseguito

Dichiarazione dei titoli universitari

Dati principali del titolo universitario

Anno accademico (xxxx/yyyy es. 2013/2014)*

Ateneo* Ateneo estero

Corso di studi*
DENOMINAZIONE DEL CORSO DI STUDI

Tipologia del titolo*

Classe di laurea*

— I campi con il simbolo * sono obbligatori

Voto finale o esito

Attivare se la laurea non prevede voto numerico ma la sola idoneità o giudizio

Giudizio

— I campi con il simbolo * sono obbligatori

Allegato

Scegli file Nessun file selezionato

ELIMINA OK

- Anno accademico: scegliere dalla tendina
- Anno di corso: indicare se 1,2,3, ecc...
- Ateneo: iniziare a scrivere la città e scegliere dall'elenco
- Corso di studi: scrivere il nome del corso di provenienza
- Allegato: è facoltativo e può essere una autocertificazione di iscrizione

Dichiarazione di iscrizione

Dati principali dell'iscrizione

Anno accademico (xxxx/yyyy es. 2013/2014)*

Anno accademico dell'iscrizione

Anno di corso*
ANNO DI CORSO

Ateneo estero

Ateneo*

Corso di studi*
DENOMINAZIONE DEL CORSO DI STUDI

Ricognizione / Sospensione

— I campi con il simbolo * sono obbligatori

Allegato

Scegli file Nessun file selezionato

ELIMINA OK

Esami carriera progressa

- Data del sostenimento: scrivere la data o scegliere dal calendario
- Anno accademico: scegliere dalla tendina
- Denominazione dell'esame sostenuto: scrivere il nome dell'esame
- Programma: dato facoltativo, è possibile scrivere il programma dell'esame
- Voto finale o esito: Spuntare questo campo se l'esame prevede un giudizio oppure scrivere il voto ed eventualmente spuntare per la lode

Dichiarazione di esame già sostenuto

Dati principali dell'esame

Data del sostenimento (gg/mm/aaaa es. 01/12/2019)*
gg/mm/aaaa

Anno accademico (xxxx/yyyy es. 2013/2014)*
Anno accademico del sostenimento

Denominazione dell'esame sostenuto*
DENOMINAZIONE DELL'ESAME SOSTENUTO

Programma
Inserisci testo...

— I campi con il simbolo * sono obbligatori

Voto finale o esito

Attivare se l'esame non prevede voto numerico ma la sola idoneità o giudizio

Voto*
/

Lode

— I campi con il simbolo * sono obbligatori

- Caratteristiche: Indicare la composizione dei crediti dell'esame nei rispettivi settori
- Allegato: Allegare se richiesto il programma d'esame

Caratteristiche (crediti, settori o durata)

L'esame prevede l'acquisizione di crediti

Settore	Crediti
AGR/01	3
AGR/02	3
Nessun settore	

— I campi con il simbolo * sono obbligatori

Allegato

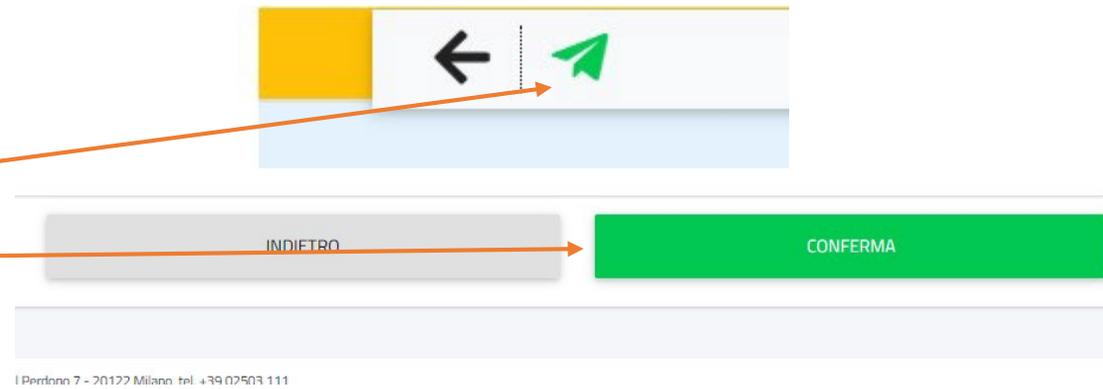
Scegli file Nessun file selezionato

ELIMINA OK

N.B Se richiesto dal bando di ammissione il programma deve essere caricato.

Conferma della domanda e controllo finale

Per confermare la domanda
cliccare sull'icona verde
o sul tasto verde di conferma



Riepilogo dei dati inseriti.
Verificare se i dati inseriti sono
corretti e/o completi.
Cliccare sul tasto indietro per
aggiungere o modificare i dati
Altrimenti cliccare su conferma per
confermare la domanda in modo
definitivo

**N.B. La domanda non è né
integrabile né modificabile dopo
l'inizio della valutazione da parte
della Commissione**

Inserimento domanda avvenuto con successo

Nel caso in cui non ci siano errori la domanda viene correttamente registrata. Nella pagina di riepilogo finale sono presenti alcune informazioni molto utili:

- **Numero di invio:** è il numero di protocollo dell'istanza
- **Codice di autentica:** serve per dimostrare di aver presentato correttamente una domanda
- **QR code:** contiene sia il numero di protocollo che il codice di autentica
- **Scarica la ricevuta:** la ricevuta viene inviata per mail, è comunque sempre possibile scaricarla nuovamente
- **Paga:** per pagare la domanda attraverso il servizio di Gestione Pagamenti. Il pagamento è da effettuare con PagoPa

Username: rossivalentino

Dichiarazioni 



Ricevuta di invio dell'istanza

L'istanza è stata inviata con successo in data **17/05/2021** alle ore **09:21**, con numero di invio **1946.10** e codice di autentica **D4AE2B4EB52D8C0AEA4C4E9A7B03D115B1F8AA71562897179BED789ADBD20A04**



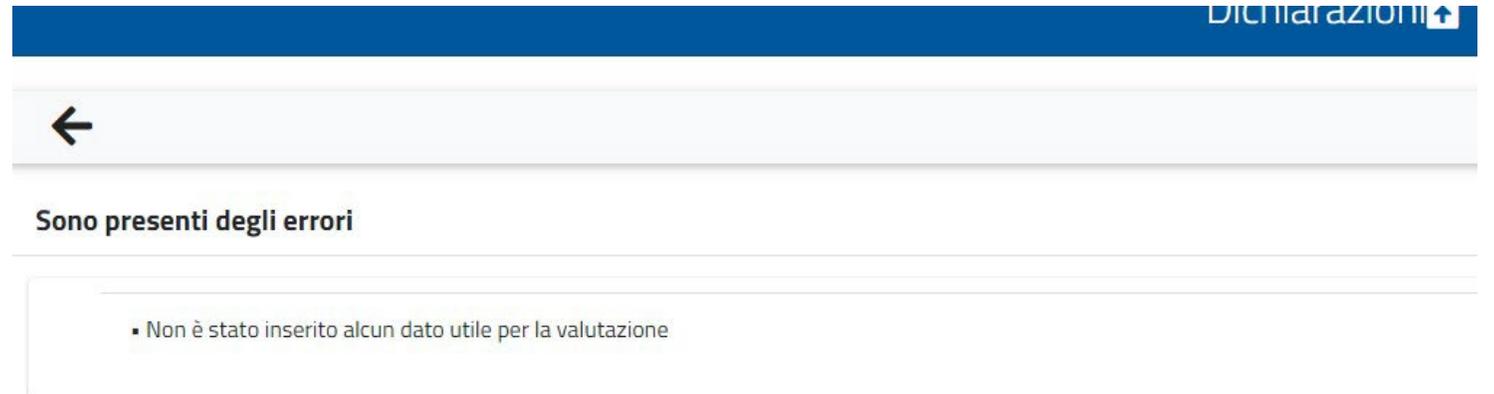
N.B. L'istanza si intende perfezionata con il pagamento

SCARICA LA RICEVUTA

PAGA

Possibili errori

In questo caso si sta cercando di presentare una domanda vuota (senza aver indicato esami, iscrizioni e/o titoli universitari)



Dichiarazioni 



Sono presenti degli errori

- Non è stato inserito alcun dato utile per la valutazione

Studenti con carriera pregressa in UniMi

Nel caso in cui lo studente abbia una o più carriere pregresse nella nostra Università il sistema lo riconosce e vengono proposti tutti gli anni accademici di iscrizione (già selezionati) e tutti gli eventuali esami sostenuti che però devono essere selezionati. E' molto importante ricordarsi di selezionare gli esami che lo studente vuole portare in valutazione flaggando questo campo.

<input checked="" type="checkbox"/>	2016/2017	A21 - GIURISPRUDENZA Università degli Studi di MILANO
<input checked="" type="checkbox"/>	2017/2018	A21 - GIURISPRUDENZA Università degli Studi di MILANO
<input checked="" type="checkbox"/>	2017/2018	Q10 - PERCORSO FORMATIVO PER IL CONSEGUIMENTO DEI 24 CFU
<input checked="" type="checkbox"/>	2018/2019	C72 - SCIENZE FILOSOFICHE (CLASSE LM-78)
<input checked="" type="checkbox"/>	2019/2020	B19 - SCIENZE POLITICHE (CLASSE L-36)
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/2021	B19 - SCIENZE POLITICHE (CLASSE L-36)

Esami

[ALTRE AZIONI ▾](#)

Esame	Crediti/Annualità	Voto
<input type="checkbox"/> DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA 26/12/2015 (a/a 2015/2016)	9 cfu	30/30

[INDIETRO](#) [CONFERMA](#)