



Ai Rappresentanti degli studenti negli Organi accademici
Ai Referenti delle Associazioni studentesche iscritte all'albo dell'Ateneo
Al Presidente della Conferenza degli studenti

Oggetto: Prenotazione spazi per iniziative studentesche ed eventi

Gentilissimi/e,

comunico che il 1° settembre è stata costituita la Direzione Comunicazione ed Eventi istituzionali, composta dal Settore Comunicazione istituzionale e dal Settore Eventi e Valorizzazione degli spazi.

Con l'avvio del nuovo contesto organizzativo, è stato avviato anche un processo di semplificazione di razionalizzazione dei processi relativi alla prenotazione degli spazi per eventi, congressi, seminari, incontri, la cui finalità è quella di favorire flussi informativi maggiormente efficaci, risposte chiare e celeri da parte dell'Amministrazione e, verosimilmente, anche una maggiore efficacia nella programmazione delle attività di presidio degli spazi, onde poter garantire il regolare svolgimento delle iniziative studentesche nel rispetto di tutte le disposizioni in materia di sicurezza.

La procedura per la richiesta di utilizzo degli spazi è stata semplificata e si concretizza ora in tre momenti:

1. La compilazione dell'apposito modulo disponibile al seguente link: <https://www.unimi.it/it/ateneo/la-statale/eventi-e-manifestazioni/organizzare-eventi-statale/come-richiedere-gli-spazi>
2. La sottoscrizione da parte dei rappresentanti degli studenti eletti negli Organi accademici o dai referenti delle Associazioni studentesche regolarmente iscritte all'Albo dell'Ateneo;
3. La presentazione della richiesta almeno 30 giorni prima la data prevista per l'iniziativa



L'Ateneo promuove e favorisce in ogni modo incontri, momenti aggregativi e di condivisione tra studenti, concedendo alle associazioni riconosciute **l'uso gratuito** degli spazi, interni o esterni, ove disponibili.

Naturalmente, tutte le iniziative devono essere organizzate ordinariamente entro gli orari di apertura e chiusura degli spazi universitari (08.00 – 20.00), per non far gravare sull'Ateneo oneri di presidio che non potrebbero essere giustificati in base alle norme sulla contabilità pubblica.

Diversamente, per incontri e/o ritrovi studenteschi che prevedano anche momenti istituzionali di confronto su temi culturali, etici o sociali, in cui è prevista la presenza di docenti dell'Ateneo, gli organizzatori potranno eccezionalmente chiedere il prolungamento dell'apertura serale, non oltre le ore 23.00, **senza addebito di costi**.

Si raccomanda di comunicare in tempo utile la presenza di Autorità e/o di personaggi noti al pubblico che richiedano da parte dell'Ateneo una particolare e preliminare attenzione ai profili della sicurezza e dell'ordine pubblico.

Eventuali richieste di apertura fuori orario non rientranti nelle ipotesi di utilizzo sopra indicate dovranno essere previamente autorizzate e comporteranno il rimborso dei relativi costi (portierato, guardiania).

Si ricorda che le autorizzazioni rilasciate dall'Ateneo riguardano la **sola concessione degli spazi**. Ai sensi di legge e in conformità allo Statuto, non è consentito all'Ateneo rilasciare autorizzazioni per attività di natura commerciale: l'eventuale libero svolgimento di tali attività - e le conseguenze di eventuali sanzioni da parte delle competenti Autorità di controllo - rientrerebbero pertanto nella piena responsabilità degli organizzatori.

La Direzione Comunicazione e Eventi Istituzionali - Ufficio Eventi istituzionali e Cerimoniale (e-mail manifestazioni@unimi.it) - è a disposizione per ogni opportuna informazione.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Roberto Conte