



**Domanda di rimborso tasse**

Al Dirigente della Direzione Segreterie Studenti e Diritto allo Studio dell'Università degli Studi di Milano

**Il/la sottoscritto/a:** **Matricola (solo per iscritti)** .....

Cognome.....Nome.....

Nato/a a.....Il.....

Codice Fiscale.....

Residente/Domiciliato in Via/Piazza.....N.....

Comune.....Prov. ....CAP .....

Telefono.....E-mail (di Ateneo per iscritti) .....

Iscritto/a  Laureato/a Anno Accademico.....

Corso di studio.....

**Chiede**

Il rimborso della somma di euro ..... per il seguente motivo:

.....  
.....  
.....

Allega alla presente dichiarazione:

Ricevuta del versamento di cui chiede il rimborso

Consapevole delle sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di dichiarazioni mendaci, formazione ed uso di atti falsi, dichiara:

Di non aver usufruito di benefici, servizi o agevolazioni di alcun tipo, comprese quelle relative alle detrazioni fiscali nella dichiarazione dei redditi, relativamente alla tassa di cui chiede il rimborso

Di non aver prestato attività di collaborazioni studentesche per l'anno di cui si chiede il rimborso della rata d'iscrizione

Milano ...../...../..... Il richiedente (firma leggibile) .....



## Istruzioni per richiedere il rimborso

Consegnare la richiesta con una delle seguenti modalità, allegando in ogni caso la ricevuta del pagamento di cui si chiede il rimborso:

1. Attraverso [InformaStudenti](#)
2. Allo sportello della Segreteria Studenti prenotando un appuntamento tramite [InformaStudenti](#).  
È possibile delegare una terza persona munita di delega firmata e fotocopia del documento d'identità del delegante.

## Accesso ai servizi online

Si accede al servizio con le credenziali di Ateneo. In caso di dimenticanza è possibile recuperarle tramite il [servizio dedicato](#).

Gli utenti senza credenziali UNIMI accedono con le credenziali da utente esterno [registrandosi al portale](#), in questo caso è necessario allegare la scansione del documento di identità.