



Per incarichi inferiori a 5.000 Euro

Codice selezione 2/2025

## AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA RICERCA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "CENTRO DI POLITICA ESTERA E OPINIONE PUBBLICA (CESPEOP)"

### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI STORICI

- Vista la Legge n. 168/89;
- Visto l'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- Visto l'art. 81, comma 2, lettera b) del "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" dell'Università degli Studi di Milano;
- Visto il "Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale";
- Vista la determina del Direttore del Dipartimento di Studi Storici, Prof. Andrea Gamberini, del 20 febbraio 2025, prot. n. 0006812/25 del 20/02/2025;
- Considerato che, con prot. n. 0005232/25 del 10/02/2025, il Direttore del Dipartimento di Studi Storici, Prof. Andrea Gamberini, ha emesso un avviso di conferimento interno volto a reperire una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;

### DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a favore del Dipartimento di Studi Storici per *attività di supporto alla ricerca*, da svolgersi sotto la guida della Prof.ssa Giulia Maria Isabella Lami nell'ambito del Progetto "Centro di Politica estera e opinione pubblica (CESPEOP)" - progetto F\_DOTAZIONE\_2025\_DIP\_030 e n. di creazione U-GOV 51195 - **Codice CUP \_\_\_\_\_ (ove richiesto)**

Art. 1



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per *attività di supporto alla ricerca*.

In particolare la/il collaboratrice/collaboratore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

- Lavoro di riordino, catalogazione e scarto dei documenti prodotti dal Centro di Politica estera e opinione pubblica (CESPEOP) dal 1980 ad oggi, per una consistenza complessiva di 124 faldoni (10 metri lineari) attualmente conservati presso una stanza del Dipartimento di Studi storici.

Svolgendo la seguente attività:

E' necessario individuare un/una collaboratore/collaboratrice in possesso di adeguate competenze archivistiche - che in via preferenziale si accompagnino a una formazione attenta ai temi della storia contemporanea - per effettuare un primo lavoro di ricognizione, scarto e ordinamento per materia dei documenti di interesse storico da conservare (Locandine eventi, comunicati stampa, corrispondenze con studiosi per convegni, conferenze ecc) che richiedono urgentemente una sistemazione.

## Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

## Art. 3

La collaborazione, della durata di n. 3 mesi, prevede un corrispettivo complessivo di Euro 2.500,00 al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico della/del collaboratrice/collaboratore.

## Art. 4

Requisiti necessari ai fini dell'ammissione:

- Laurea magistrale in discipline archivistiche e biblioteconomiche e/o Laurea magistrale in discipline storiche.

Criteri di valutazione<sup>1</sup>:

- Curriculum scientifico professionale (diplomi di specializzazione post lauream, attestati di frequenza a corsi di perfezionamento post lauream, conseguiti in Italia o all'estero,

---

<sup>1</sup> Si suggerisce di vedere [l'art. 7 comma 6 della legge 165/01 e successive modificazioni](#) e di indicare, se possibile, più lauree magistrali tra i requisiti



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

attività svolte presso soggetti pubblici e privati, fellowships o incarichi, sia in Italia sia all'estero) (massimo 20 punti);

- Esperienze pregresse nell'attività specifica oggetto del bando presso soggetti pubblici e privati, sia in Italia sia all'estero (massimo 20 punti);
- Eventuali pubblicazioni su riviste scientifiche (massimo 10 punti);
- Conoscenza della lingua inglese (massimo 10 punti);
- Colloquio (massimo 40 punti).

Le/i candidate/candidati devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatarie/destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposte/sottoposti a procedimenti penali. Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una/un professoressa/professore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

## Art. 5

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae e dei requisiti nell'art. 4 e del colloquio, fissato per il giorno **17 marzo 2025** alle **ore 13** su piattaforma online Microsoft Teams. Il punteggio è espresso in centesimi e le/i candidate/candidati che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenute/ritenuti idonee/idonei. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

## Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

## Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre le **ore 12** del giorno **12 marzo 2025**.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili<sup>2</sup>.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

**a) Mediante Posta Elettronica Certificata (PEC)**

In formato PDF all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) [unimi@postecert.it](mailto:unimi@postecert.it) (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione 2/2025 - Dipartimento di Studi Storici**). L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC) la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la Posta Elettronica Certificata (PEC) non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabytes. La/il candidata/candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite indirizzo PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

**b) Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO), con le stesse modalità riportate nel punto a)**

Oppure è possibile inviare la domanda per Posta Elettronica Ordinaria (PEO) soltanto se la/il candidata/candidato non possiede l'indirizzo PEC di cui al punto a).

Si precisa che l'invio della domanda mediante Posta Elettronica Ordinaria (PEO) deve includere la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte del destinatario che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed esibita a richiesta dell'Ateneo. La conferma deve essere richiesta all'indirizzo mail [studi.storici@unimi.it](mailto:studi.storici@unimi.it).

## Art. 8

La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina del Direttore di Dipartimento di Studi Storici.

---

<sup>2</sup> La modulistica è disponibile in calce alla [pagina](#) di pubblicazione del bando di riferimento



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

## Art. 9

Alla/al candidata/candidato dichiarata/dichiarato vincitrice/vincitore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

## Art. 10

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dalla/dal collaboratrice/collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web d'Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei vincitori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

Milano, 20 febbraio 2025

**IL DIRETTORE DEL  
DIPARTIMENTO DI STUDI  
STORICI  
Prof. Andrea Gamberini**