



Per incarichi superiori a 5.000 Euro

Codice selezione 2326

**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE IN MATERIA DI ASSISTENZA E CONSULENZA FISCALE PER LE ATTIVITÀ DELLA DIREZIONE TRATTAMENTI ECONOMICI E LAVORO AUTONOMO**

**LA DIRIGENTE DELLA DIREZIONE TRATTAMENTI ECONOMICI E LAVORO AUTONOMO**

- Vista la Legge n. 168/1989;
- Visto l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- Visto l'art. 81 comma 2 del "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" dell'Università degli Studi di Milano;
- Visto il "Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale";
- Vista l'autorizzazione del CdA del 28/01/2025 a procedere con la selezione esterna per l'affidamento di un incarico professionale in materia di assistenza e consulenza fiscale per le attività della Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo;
- Considerato che in data 16/01/2025 con avviso interno prot. n. 351/2025 del 14/01/2025 la Dirigente della Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo, Dott.ssa Anna Canavese ha avviato un'indagine preventiva rivolta al personale interno al fine di reperire una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;
- Vista la delega del Direttore Generale del 23/10/2024, registrata al n. 17421/2024, con il quale è stata conferita formale delega di funzioni dal Direttore Generale alla Dott.ssa Anna Canavese, nella sua qualità di Dirigente di II^ fascia della Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo, relative alla gestione delle procedure concorsuali e dei rapporti di collaborazione dei lavoratori assimilati, proprie del Settore Lavoro Autonomo - Ufficio Incarichi e Collaborazioni Esterne dell'Università degli Studi di Milano;

**DETERMINA**

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico professionale per lo svolgimento di attività in materia di assistenza e consulenza fiscale per le attività della Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo.



## Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività di assistenza e consulenza in materia fiscale, nonché attività di aggiornamento teorico-pratica sugli argomenti relativi all'attività di richiesta. Il costo graverà sul progetto F\_DOT\_DRZ\_DG\_017\_01.

In particolare la/il collaboratrice/ore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

- ✓ attività di assistenza e consulenza in materia fiscale, nonché attività di aggiornamento teorico-pratica sugli argomenti relativi all'attività di richiesta.

Svolgendo la seguente attività:

- ✓ attività di assistenza tecnica, consulenza in materia contabile e fiscale a favore della Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo dell'Università in particolare sui seguenti temi:
  - trattamento fiscale e previdenziale dei compensi di lavoro autonomo e co.co.co a cittadini residenti e non residenti;
  - trattamento fiscale e previdenziale relativo al lavoro dipendente;
  - trattamento fiscale e previdenziale delle borse di studio;
  - trattamento fiscale dei rimborsi di spese e rimborso missioni dei dipendenti e lavoratori autonomi;
  - consulenza e assistenza nella predisposizione del Modello 770, delle Certificazioni Uniche e per le operazioni di conguaglio fiscale.

## Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

## Art. 3

La collaborazione, della durata di 24 mesi, prevede un corrispettivo complessivo di Euro 44.000,00 (iva e cassa escluse).

## Art. 4

Requisiti necessari ai fini dell'ammissione:

- Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia (LM-56) o in Scienze Economico-Aziendali (LM-77) o equivalente titolo di studio straniero o titolo di studio equipollente per effetto di disposizione di legge;



- iscrizione all'Albo professionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 10 anni;
- rilascio di almeno un visto di conformità su modello 770 di ente pubblico negli ultimi tre anni;
- esperienza di consulenza in materia fiscale e contabile maturata in ambito universitario da almeno 5 anni.

Le/i candidate/i devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatarie/i di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposte/i a procedimenti penali.

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una/un professoressa/ore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con la Rettrice, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

## Art. 5

La selezione viene effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dalle/dai candidate/i desumibili anche dai curricula presentati, a cura di una Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti. La selezione si intende superata se la/il candidata/o ottiene una valutazione non inferiore a 60 punti e le/i candidate/i che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenute/i idonee/i.

Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

Costituiranno titoli e esperienze valutabili (fino ad un massimo di 100 punti):

- esperienza di consulenza in materia fiscale e contabile maturata in ambito universitario - fino ad un massimo di 50 punti;
- maturata esperienza nell'ambito della docenza in materia fiscale, previdenziale e contributiva - fino ad un massimo di 40 punti;
- pubblicazioni inerenti all'oggetto dell'incarico- fino ad un massimo di 10 punti;

## Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.



## Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12 del giorno 18/02/2025**.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili<sup>1</sup>.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

**a) Mediante PEC**

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [unimi@postecert.it](mailto:unimi@postecert.it) (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione ID 2326 - INCARICO PROFESSIONALE IN MATERIA DI ASSISTENZA E CONSULENZA FISCALE**). L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. La Candidata/il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

**b) Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO) secondo le stesse modalità riportate nel punto a)** e solo nel caso in cui il candidato non possieda l'indirizzo PEC. Si precisa che l'invio della domanda mediante posta elettronica ordinaria deve includere la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte della/del destinataria/o che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed esibita a richiesta dell'Ateneo. La conferma deve essere richiesta all'indirizzo *e-mail*: [lavoroautonomo@unimi.it](mailto:lavoroautonomo@unimi.it).

## Art. 8

La Commissione Giudicatrice delle/i candidate/i sarà nominata dopo la scadenza del presente

<sup>1</sup> La modulistica è disponibile in calce alla [pagina](#) di pubblicazione del bando di riferimento.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

avviso pubblico con determina della Dirigente della Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo.

## Art. 9

Alla/al candidata/o dichiarata/o vincitrice/ore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

## Art. 10

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dalla/ dal collaboratrice/ore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web di Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, i curricula delle/dei vincitrici/ori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Consulenti e collaboratori" e sul sito web del Governo - Dipartimento della Funzione Pubblica nella sezione "Anagrafe delle Prestazioni".

## Art. 11

La Responsabile del procedimento di selezione è la Dott.ssa Anna Tavano - *e-mail*: [anna.tavano@unimi.it](mailto:anna.tavano@unimi.it) . Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Incarichi e Collaborazioni Esterne, *e-mail*: [lavoroautonomo@unimi.it](mailto:lavoroautonomo@unimi.it) .

Milano, data della firma

**LA DIRIGENTE**  
**Anna Luisa Canavese**