



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Strutture richiedenti: **CENTRO CLINICO-VETERINARIO E ZOOTECNICO-SPERIMENTALE**

Sede di lavoro: Via dell'Università 6 - Lodi

Categoria C	CODICE 1
Unità di personale: 2	Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione Dati
Titolo della posizione: Tecnico specializzato a supporto delle attività cliniche ambulatoriali e della degenza piccoli animali dell'Ospedale Veterinario Universitario	
Competenze professionali richieste: <ul style="list-style-type: none">• conoscenze di base sul funzionamento di strutture cliniche e sulle indispensabili norme igienico-sanitarie• familiarità all'approccio di animali domestici e non convenzionali e loro manipolazione e contenimento	
Contenuti della posizione: <p>Le figure richieste dovranno occuparsi:</p> <ul style="list-style-type: none">• dell'approvvigionamento giornaliero di tutti i locali dove si svolge attività clinica (ambulatori, sale visite, locali della degenza o altri ricoveri, sale chirurgiche) su piccoli animali, animali esotici e non convenzionali (verifica della presenza di materiale di consumo necessario all'attività clinica ed eventuale reintegro con materiale presente nel magazzino)• del mantenimento di buone condizioni igienico-sanitarie, secondo regole stabilite dalla direzione sanitaria, dei locali sopra citati• della predisposizione dei singoli locali in funzione dell'attività clinica giornaliera• della dispensazione al personale medico, secondo regole stabilite dalla direzione sanitaria, dei farmaci presenti in magazzino• della periodica verifica delle scorte di magazzino, e collaborazione con il personale medico e amministrativo per il loro reintegro• della verifica del corretto funzionamento delle attrezzature di base e della segnalazione di eventuali malfunzionamenti ai responsabili dei reparti• del supporto alle attività di accettazione clinica, collaborando con medici e studenti alla raccolta dei dati di segnalamento del paziente, indirizzando i clienti nelle strutture cliniche ad essi dedicate• del supporto al personale medico nella gestione dell'animale e nell'esecuzione della visita• di accudire gli animali ricoverati (alimentazione, igiene, pulizia gabbie e ricoveri, ecc) secondo le indicazioni fornite dal personale medico di turno <p>N.B. In virtù del continuo contatto con gli animali, è opportuno che i richiedenti non siano affetti da patologie che li espongano a rischi per la loro salute (es: allergie o altro)</p>	



Struttura richiedente: **CENTRO CLINICO-VETERINARIO E ZOOTECNICO-SPERIMENTALE**

Sede di lavoro: Via dell'Università 6 - Lodi

Categoria D	CODICE 2
Unità di personale: 1	Area Tecnica, Tecnico-scientifico ed elaborazione dati
Titolo della posizione: Tecnico specializzato a supporto dei servizi di diagnostica di laboratorio dell'Ospedale Veterinario Universitario	
Competenze professionali richieste: <ul style="list-style-type: none">• buona conoscenza di metodi di analisi e funzionamento degli strumenti più usati in diagnostica veterinaria (contaglobuli, spettrofotometro, citofluorimetro, strumenti per elettroforesi, coagulazione, termociclatori),• buona conoscenza di analisi microscopica di preparati ematologici (strisci di sangue e midollo degli animali di interesse veterinario)• buona conoscenza di principi di controllo di qualità delle procedure di laboratorio• buona conoscenza di fisiopatologia delle principali malattie riscontrabili negli animali domestici e selvatici, e in quelli di laboratorio e non convenzionali (uccelli, rettili, nuovi animali da compagnia)• conoscenza della lingua inglese• precedenti esperienze in laboratori di diagnostica veterinaria. <p>Titolo di studio: laurea in medicina veterinaria.</p>	
Contenuti della posizione: <p>La figura professionale richiesta dovrà fornire supporto all'erogazione della diagnostica di routine e specialistica in biochimica clinica, ematologia, oncoematologia veterinaria, analisi di liquidi biologici (es: liquor, versamenti e urine) e diagnostica molecolare. In particolare devono occuparsi di:</p> <ul style="list-style-type: none">• pre-processazione e preparazione di campioni di sangue, urine e fluidi biologici (centrifugazione, allestimento e colorazione di strisci ematici, preparazione del sedimento urinario)• esecuzione e monitoraggio dei sistemi di controllo di qualità e delle calibrazioni necessarie al corretto funzionamento degli strumenti• esecuzione automatizzata e/o manuale delle analisi dopo adeguato controllo di qualità• lettura di strisci di sangue e midollo, di preparati citologici da fluidi corporei e di sedimenti urinari, i cui risultati saranno sottoposti a verifica del medico veterinario responsabile della refertazione• analisi preliminare dei dati biochimici o strumentali• preparazione di referti da sottoporre alla validazione del medico veterinario responsabile della refertazione• verifica e approvvigionamento del reagentario• controllo e manutenzione ordinaria strumenti• accettazione e registrazione dei campioni (utilizzo di database)	



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Struttura richiedente: **DIVISIONE STIPENDI E CARRIERE DEL PERSONALE**

Sede di lavoro: Via Sant'Antonio, 12 - Milano

Categoria EP	CODICE 3
Unità di personale: 1	Area Amministrativa Gestionale
Titolo della posizione: Esperto nella gestione giuridica, economica e retributiva del personale universitario	
Competenze professionali richieste: Sono richieste eccellenti conoscenze, capacità e competenze economico-giuridiche e organizzativo-gestionali, in particolare: <ul style="list-style-type: none">• Conoscenza approfondita, e capacità di applicarli e declinarli sul piano operativo, di tutti gli aspetti del rapporto di lavoro nelle Pubbliche amministrazioni (Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i, L.240/2010 e successivi decreti di attuazione) estesa al dominio delle materie derivanti dalla disciplina dei contratti di lavoro dipendente, assimilato e autonomo, con particolare riferimento al CCNL del comparto Università e allo stato giuridico e al trattamento economico dei professori e dei ricercatori universitari;• Conoscenza, e capacità di applicarli e declinarli sul piano operativo, di tutti gli aspetti riguardanti la gestione economica e retributiva del personale universitario;• Conoscenze e capacità in ambito informatico (pacchetto Microsoft Office, in particolare Word e Excel);• Conoscenza della lingua inglese;• Capacità di gestione, coordinamento e controllo di strutture complesse;• Capacità di coordinamento di processi diversificati e trasversali attinenti alla gestione dei rapporti di lavoro nell'ambito universitario;• Capacità organizzative e di pianificazione delle attività in un'ottica di problem solving e di risultato;• Capacità relazionali e comunicative, in grado di interagire a vari livelli nell'organizzazione, di dialogare con interlocutori interni, esterni e istituzionali e di agire e veicolare comportamenti flessibili e cultura di servizio.	
Contenuti della posizione: <ul style="list-style-type: none">• Gestire gli aspetti contrattuali, retributivi, contributivi e fiscali relativamente al personale universitario e ai collaboratori esterni;• Assicurare il supporto gestionale e tecnico-specialistico, affiancando il Dirigente nell'ambito dell'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto, per tutti di aspetti previsti dalla normativa, dagli Accordi integrativi d'Ateneo e dal Contratto stesso;• Presidiare gli adempimenti connessi allo stato giuridico-economico del personale docente e ricercatore;• Gestire, monitorare e aggiornare le procedure concernenti la programmazione del personale universitario di ruolo: personale docente (professori e ricercatori), personale tecnico-amministrativo (categorie B, C, D, EP e dirigenti) e collaboratori ed esperti linguistici (CEL).	