



PROGRAMMA ERASMUS+ STAFF MOBILITY FOR TEACHING - ANNO ACCADEMICO 2021/2022

BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI DI MOBILITÀ AL PERSONALE DOCENTE PER UN PERIODO DI DOCENZA ALL'ESTERO

INFORMAZIONI GENERALI

Il programma comunitario Erasmus+ finanzia attraverso l'Azione 1 Erasmus la mobilità dei docenti. L'azione offre l'opportunità di svolgere una **breve esperienza di insegnamento** presso un Istituto di istruzione superiore con il quale sia stato stipulato un accordo inter-istituzionale in uno dei Paesi partecipanti al Programma <http://www.erasmusplus.it/programma/paesi-partecipanti/>. A titolo informativo, è consultabile alla pagina <http://www.unimi.it/studenti/erasmus/70835.htm> (percorso: <https://www.unimi.it/it/internazionale/studiare-allestero/partire-con-erasmus/universita-partner-erasmus>) un elenco di università europee con cui UNIMI ha attualmente accordi di mobilità Erasmus per studenti e docenti.

ATTIVITÀ FINANZIATE E IMPORTO DEL CONTRIBUTO

Questo tipo di mobilità ha come finalità lo svolgimento di un periodo di docenza presso una Istituzione partner, subordinato alla sottoscrizione di uno **Staff Mobility for Teaching Agreement**, concordato tra il candidato, l'Istituto di appartenenza e l'Istituto di istruzione superiore. Il periodo di insegnamento del docente deve essere parte integrante del programma di studio della struttura presso cui è ospitato. Il soggiorno all'estero deve essere svolto entro il 30 settembre 2022.

Considerate le misure di prevenzione della diffusione del Covid-19 e i limiti imposti a viaggi e spostamenti tra diversi Stati, le attività didattiche potranno essere svolte in via telematica.

La durata complessiva del periodo di mobilità va da un minimo di **2 giorni di attività ad un massimo di 2 mesi**. In qualsiasi caso, l'attività di docenza deve prevedere almeno **8 ore di insegnamento** per settimana (o per un periodo di soggiorno più breve). Qualora la durata della mobilità sia superiore ad una settimana, il numero minimo di ore di insegnamento deve essere calcolato in proporzione alla durata.

Il **rimborso delle spese sostenute per il viaggio e il soggiorno, spettante solo nel caso in cui le attività formative vengano svolte in presenza**, sarà effettuato in **maniera analitica** a seguito della presentazione dei documenti giustificativi di spesa ammissibili, fino alla concorrenza dei massimali fissati dall'Agenzia Nazionale (cfr. allegato). Pertanto, al rientro dalla missione, sarà necessario consegnare all'Ufficio Accordi e Relazioni Internazionali le ricevute delle spese sostenute per il soggiorno (fatture, ricevute, scontrini) ed il viaggio (biglietti, carte di imbarco). Nel computo della durata complessiva della mobilità, sono riconosciuti per il viaggio fino ad un massimo di 2 giorni



(viaggio di andata e ritorno), a condizione che lo stesso sia effettuato nei giorni che precedono e seguono immediatamente la data di inizio e di fine del periodo di mobilità certificato.

Il contributo sarà erogato in un'unica soluzione, al rientro in Italia, dietro presentazione della documentazione finale all'Ufficio Mobilità internazionale e per la promozione internazionale - Via Santa Sofia 9 - 20122 Milano - Tel. 02 5031 3501/3502/3495.

Al fine di consentire una più ampia partecipazione al Programma anche da parte di docenti con esigenze correlate a particolari condizioni fisiche, mentali o sanitarie, l'Agenzia nazionale Erasmus+ può assegnare un finanziamento aggiuntivo al contributo di mobilità per consentire al docente che si trova in tali condizioni di affrontare le maggiori spese che dovrà sostenere durante il soggiorno all'estero.

CHI PUÒ PARTECIPARE/REQUISITI

Può presentare domanda di partecipazione il personale docente in servizio presso l'Università degli Studi di Milano:

- professori ordinari;
- professori associati;
- ricercatori;
- professori a contratto (previa autorizzazione da parte del Dipartimento di appartenenza, da allegare allo "**Staff Mobility for Teaching Agreement**")

I dipendenti devono essere cittadini dei paesi europei partecipanti al Programma Erasmus+ oppure cittadini di altri Paesi, regolarmente in servizio presso l'Università di Milano. Tale requisito dovrà essere posseduto dai candidati sia al momento della presentazione della candidatura, sia durante lo svolgimento della mobilità.

Il personale docente dovrà essere in possesso di adeguata preparazione linguistica nella lingua del Paese di destinazione.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E SCADENZE

Per candidarsi alla selezione, gli interessati devono compilare e presentare la domanda di partecipazione in modalità online, tramite la piattaforma informatica dedicata e accessibile al seguente link, previo inserimento delle credenziali d'Ateneo:

https://elixforms.unimi.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=personale_domanda_Erasmus_teaching20212022

La compilazione del modulo prevede l'inserimento obbligatorio di dati in tutte le sezioni, salvo diverse indicazioni. Prima di passare da una sezione alla successiva, si deve cliccare sul bottone



“Salva e prosegui”. Si può scegliere di cliccare su “Salva” quando non si prevede di completare il modulo in un'unica sessione o se si preferisce compilare le sezioni in una sequenza diversa.

Una volta completata la compilazione sarà possibile visualizzare e stampare un riepilogo dei dati inseriti e si potrà procedere al download del file pdf della domanda, che dovrà essere firmato (con firma autografa o digitale) e nuovamente caricato nel sistema.

Una schermata conclusiva confermerà l'inoltro automatico della domanda all'ufficio competente. Inoltre, il sistema invierà due comunicazioni all'indirizzo email istituzionale del docente:

1. notifica di avvenuto inoltro della domanda;
2. notifica contenente il numero di registrazione al protocollo della domanda inviata. Questa seconda comunicazione può pervenire dopo alcune ore dalla prima notifica e fa fede della presa in carico della domanda da parte dell'ufficio competente.

Si precisa che la procedura online si chiuderà alle ore 14 (ora italiana) del giorno 29/11/2021.

Alla domanda, deve essere **allegato**, pena l'esclusione, lo **Staff Mobility for Teaching Agreement** che contiene gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità nel contesto delle strategie di modernizzazione e internazionalizzazione dell'Università di Milano, i risultati attesi e l'impatto sul proprio sviluppo professionale e sulle competenze degli studenti di entrambe le istituzioni, la descrizione dei temi che verranno trattati e delle attività da svolgere, il periodo di permanenza, la lingua in cui si terrà l'attività di docenza e, se possibile, un calendario delle attività; il documento deve essere firmato sia dal Direttore del Dipartimento di appartenenza del candidato che dal responsabile della struttura dell'Istituzione ospitante. Il candidato che al momento della scadenza del presente bando non sia ancora in possesso del documento perfezionato come sopra indicato, può provvisoriamente presentare una mail attestante l'approvazione di massima trasmessa dall'ente straniero. Prima della partenza, il candidato deve comunque presentare lo **Staff Mobility for Teaching Agreement** formalmente approvato e sottoscritto sia dal Direttore di Dipartimento di appartenenza che dal responsabile della struttura dell'Istituto ospitante.

Il bando e i relativi allegati sono disponibili all'indirizzo <https://work.unimi.it/formazione/internaz/1678.htm>

Ciascun candidato può presentare una sola domanda e per una sola destinazione.

SELEZIONE

Qualora il numero delle candidature fosse superiore al numero delle mobilità finanziabili, verrà effettuata una selezione a cura di un'apposita Commissione che terrà conto:

- dell'originalità e la coerenza dello **Staff Mobility for Teaching Agreement**;
- delle motivazioni e valutazioni sul possibile impatto dell'esperienza di docenza sulla propria professionalità e, in generale, sulle attività del Dipartimento di appartenenza;



- della durata del soggiorno in relazione alle attività programmate;
- della specificità dell'Istituzione ospitante nel settore di docenza del candidato.

Nella selezione verrà data priorità, nell'ordine:

1. Alle attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra l'Università di Milano e le Università estere e per preparare nuovi progetti di cooperazione;
2. Ai docenti che partecipino per la prima volta alla mobilità.

Per esigenze di budget, nel rispetto delle risorse disponibili e tenuto conto delle attività programmate, la Commissione potrà rimodulare il periodo di soggiorno indicato nella domanda.

Gli esiti della selezione saranno resi noti entro il 13/12/2021.

RELAZIONE FINALE

Al rientro dal periodo di insegnamento all'estero, il docente è tenuto a presentare all'Ufficio una relazione sull'esperienza all'estero e sul raggiungimento degli obiettivi definiti nello Staff Mobility for Teaching Agreement.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di legge, si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL RETTORE

(Elio Franzini)

f.to Elio Franzini

Progr. 0037946/21

Prot. 3715314 del 29/10/2021

Repertorio Progressivo 4850/2021