



**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PROVIDER GESTIONALE PER EVENTI IN MERITO ALL'ORGANIZZAZIONE DEL REGIONAL NATIONAL MASTITIS COUNCIL 2018 ITALY DA TENERSI NEI GIORNI 11-12-13 GIUGNO 2018 PRESSO LA SEDE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO (VIA FESTA DEL PERDONO, 7 - MILANO)**

**CAPITOLATO D'APPALTO**

**INDICE**

<b><u>CAPO I: NORME GENERALI</u></b> .....	2
ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.....	2
ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO .....	3
ART. 3 - PERIODI DI SVOLGIMENTO ED INTERRUZIONE DEL SERVIZIO .....	3
ART. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI .....	4
ART. 5 - DIVIETO DI FUMO .....	4
ART. 6 - ACCESSO AI LOCALI .....	4
<b><u>CAPO II^: CORRISPETTIVO DELL'APPALTO e PAGAMENTI</u></b> .....	5
ART. 7 - CORRISPETTIVO.....	5
ART. 8 - PAGAMENTI.....	5
<b><u>CAPO III^: PERSONALE</u></b> .....	6
ART. 9 - PERSONALE QUALIFICATO.....	6
ART. 10- ONERI DEL CONCESSIONARIO .....	7
ART. 11 - VESTIARIO .....	7
<b><u>CAPO IV^: CONDIZIONI DELL'APPALTO</u></b> .....	8
ART. 12 - RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO .....	8
ART. 13 - RENDICONTAZIONE .....	8
ART. 14 - PENALI .....	8
ART. 15- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.....	9
ART. 16 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....	9
ART. 17 - VERBALE DI AVVIO DELL'ESECUZIONE E DI AVVENUTA ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL CONTRATTO .....	10
ART. 18 - VERIFICA DI CONFORMITÀ .....	10
ART. 19 - GARANZIE .....	10
ART. 20 - SUBAPPALTO.....	12
ART. 21 - SPESE, IMPOSTE E TASSE .....	12
ART. 22 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI .....	12
ART. 23 - AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE .....	13
ART. 24 - RINVIO A NORME VIGENTI .....	13
ART. 25 - FORO COMPETENTE .....	13
ART. 26 - TUTELA DEI DATI PERSONALI .....	13



## CAPO I: NORME GENERALI

### **ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio in concessione di Provider gestionale per eventi in merito all'organizzazione del Regional National Mastitis Council 2018 Italy da tenersi nei giorni 11-12-13 giugno 2018 presso la Sede dell'Università degli Studi di Milano (via Festa del Perdono, 7 - Milano).

Precisamente, i servizi in concessione sono nel dettaglio i seguenti:

#### ***GESTIONE GRAFICA E STAMPA MATERIALE CONGRESSUALE***

- Studio e consulenza grafica relativa alla preparazione di materiale quali: Logo del Congresso, Documenti per Newsletter e altri materiali grafici stampabili per la divulgazione e la logistica congressuale (versione cartacea e digitale di: brochure e volantini per la promozione e divulgazione dell'evento, programma preliminare e finale, menu e biglietti per cena sociale, badge identificativi per gli iscritti, gestione stand area congressuale e cartellonistica varia)
- Schede per la registrazione al Congresso e la sistemazione alberghiera
- Produzione e Revisione della versione cartacea e digitale degli Atti del Congresso

#### ***SERVIZIO DI PROMOZIONE DIGITALE E GESTIONE DELLE MAILING LIST***

- Attività promozionale presso precedenti Eventi NMC
- Creazione e gestione del sito web dell'evento
- Attività di newsletter via posta elettronica
- Preparazione e gestione delle mailing list (Comitato Scientifico e Delegati iscritti)

#### ***GESTIONE DEGLI SPAZI MESSI A DISPOSIZIONE DA UNIMI***

- Personale a supporto della logistica degli spazi messi a disposizione da UNIMI: Aula Magna, porticato del Cortile d'Onore, porticato L.go Richini, 8 aule per short courses (mercoledì 13) in Festa del Perdono e 2 aule presso la Sede di Lodi per le sessioni scientifiche, poster e catering, per le attività di Segreteria e accoglienza dei Delegati iscritti, dei Membri del Comitato Scientifico e dei Relatori.

#### ***ATTIVITÀ DI SEGRETERIA***

- Gestione logistica ed economica delle iscrizioni
- Gestione logistica ed economica delle sistemazioni alberghiere, e con esclusivo riferimento a un ristretto numero di partecipanti (Comitato scientifico e speakers), anche il pagamento della suddetta sistemazione
- Gestione logistica ed economica degli sponsor
- Accoglienza Delegati e Sponsor
- Monitoraggio delle attività Congressuali

#### ***GESTIONE CATERING E ATTIVITÀ SOCIALI PER DELEGATI***

- Gestione logistica e economica del servizio catering (Cocktail di benvenuto con cena lunedì 11, pranzo e 2 coffee break martedì 12, "Conference Dinner" martedì 12).
- Gestione logistico e economica del programma di attività sociali connesse al congresso



Tutte le suddette attività dovranno essere svolte in completo accordo con l'Amministrazione appaltante.

## **ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO**

Il gestore avvierà il servizio indicativamente dal 1^ maggio 2017. Tutte le prestazioni oggetto del contratto dovranno essere concluse con buon esito al termine dell'evento congressuale (Giugno 2018).

Il Concessionario è tenuto a svolgere la gestione di tutti i servizi di cui al presente Capitolato fino al termine dei lavori congressuali.

Si precisa che, comunque, l'esaurimento delle prestazioni oggetto dell'affidamento non dovrà intendersi coincidere con la conclusione dell'evento congressuale.

Devono infatti ritenersi prestazioni contrattuali a carico del Concessionario anche:

- la consegna del rendiconto di tutte le attività svolte;
- il pagamento del contributo, di cui all'art. 7, a favore dell'Amministrazione Appaltante.

Il rendiconto sarà visionato e approvato dall'Amministrazione Appaltante.

## **ART. 3 - PERIODI DI SVOLGIMENTO ED INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto nel periodo specificato al precedente art. 2.

Con riferimento alle tempistiche si precisa, altresì, quanto segue:

- in data 14/09/2016 è stato stipulato un accordo di Partnership tra il Dipartimento di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Milano e il NATIONAL MASTITIS COUNCIL (NMC), associazione non-profit, avente sede in 605 Columbus Ave South, New Prague, MN, 56071, U.S.A., per organizzare un Congresso Internazionale sulla mastite dei ruminanti, denominato REGIONAL NATIONAL MASTITIS COUNCIL 2018 ITALY;
- secondo il suddetto accordo nel 2018 il Congresso Internazionale si svolgerà in Italia e verrà organizzato dall'Università degli Studi di Milano. L'evento si terrà nell'Aula Magna della Sede UNIMI di via Festa del Perdono nelle giornate 11-12-13 giugno;
- il Congresso prevede anche lo svolgimento di un evento satellite collegato, sempre afferente alla tematica della mastite dei piccoli ruminanti, il quale avrà sede presso Porto Conte Ricerche s.r.l., Loc. Tramariglio, 07041 Alghero (SS), nei giorni 14-15 giugno 2018, struttura che rientra nello stesso Comitato Organizzativo di UNIMI.

Eventuali interruzioni del servizio dovute a causa di forza maggiore non daranno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti né ad alcun conseguente indennizzo.

In caso di interruzioni del servizio per cause imputabili al Concessionario, la Stazione appaltante si riserva di addebitare allo stesso tutti i danni e le maggiori spese che eventualmente dovessero conseguire.



## **ART. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI**

I servizi devono essere svolti nel rispetto del presente Capitolato, dei regolamenti e della normativa vigente.

Il Concessionario è tenuto, a semplice richiesta dell'Amministrazione Appaltante, a fornire prova di aver regolarmente soddisfatto gli obblighi di legge, anche mediante esibizione delle certificazioni e autorizzazioni previsti nel settore di attività.

Durante il periodo compreso tra l'affidamento del servizio e il termine dei lavori congressuali il Concessionario è tenuto a contattare l'Ufficio Attività Culturali ed Eventi negli Spazi Universitari, qualora si rendano necessari ulteriori accordi in merito alle modalità di svolgimento dei servizi.

Per lo svolgimento del convegno, il Concessionario dovrà prendere contatto direttamente con il Dipartimento di Medicina Veterinaria organizzatore del convegno, la cui identità, ragione sociale e sede legale sono note; il Concessionario prenderà i necessari accordi in merito al servizio da effettuare, alle modalità di pagamento e ad altre condizioni con l'Ente organizzatore.

E' concesso al Concessionario di apportare delle modifiche alle modalità del servizio, solo ed esclusivamente in seguito a *richiesta scritta* dell'Ente organizzatore.

Le nuove modalità di svolgimento delle attività, oggetto di variazione, dovranno essere illustrate per iscritto al Dipartimento di Medicina Veterinaria dell'Ateneo, prima dell'esecuzione della prestazione, al fine di controllarne la conformità con quanto richiesto.

Dovrà inoltre essere individuato dal Concessionario un referente, quale interlocutore principale nei rapporti con l'Amministrazione Appaltante, come meglio specificato all'art. 9.

Si precisa che i locali messi a disposizione dall'Ateneo, per lo svolgimento dell'evento, dovranno essere restituiti all'Amministrazione Appaltante nello stato iniziale in cui son stati consegnati, liberi da qualunque attrezzatura utilizzata per l'esecuzione delle prestazioni non di titolarità dell'Amministrazione.

I locali dovranno essere consegnati puliti

## **ART. 5 - DIVIETO DI FUMO**

In tutti i locali interessati dal presente appalto, ai sensi della vigente normativa, sussiste il divieto di fumo. Il Responsabile, nominato dal Concessionario, è tenuto a fare osservare tale divieto. Per ogni violazione verrà comminata al Concessionario una penale di € 250,00.

## **ART. 6 - ACCESSO AI LOCALI**

Il Concessionario dovrà garantire il libero accesso agli edifici, in occasione dei lavori Congressuali, al personale dell'Amministrazione Appaltante o di altre imprese autorizzate da quest'ultima.



L'Amministrazione Appaltante non assume responsabilità alcuna circa ammanchi o danni imputabili al suddetto personale.

Durante lo svolgimento del servizio il Concessionario deve garantire, sempre ed ovunque e a richiesta, l'accesso agli incaricati dell'Amministrazione Appaltante anche al fine di esercitare eventuali controlli circa l'efficienza e la regolarità del servizio stesso.

In tutti i locali degli stabili e negli spazi pertinenti è vietata a chiunque la vendita di oggetti o manufatti di qualsiasi genere, fatto salvo il materiale didattico predisposto in occasione del convegno.

## **CAPO II^: CORRISPETTIVO DELL'APPALTO e PAGAMENTI**

### **ART. 7 - CORRISPETTIVO**

Il valore stimato della concessione è pari a € 300.000,00 (oltre IVA), sulla scorta dei presunti ricavi ipotizzati calcolando:

- un numero di partecipanti al congresso pari a 650 iscritti, paganti una quota di iscrizione pari a € 350,00 (*stima effettuata sulla base del precedente Convegno nel 2014 dal Regional Annual Meeting tenutosi a Gent - Belgio*)
- somme percepite da sponsorizzazioni da parte di terzi (privati o pubblici)

Il Concessionario curerà con oneri a proprio carico lo smaltimento dei rifiuti.

Alla fine dell'evento, il Concessionario provvederà alla redazione del rendiconto delle attività e sarà tenuto a corrispondere all'Ateneo il contributo minimo indicato nell'offerta economica (importo a base di gara oggetto di rialzo è € 80.000,00).

Tale pagamento dovrà essere effettuato dal Concessionario entro e non oltre 30 gg dall'approvazione del suddetto rendiconto, pena l'escussione della cauzione provvisoria

### **ART. 8 - PAGAMENTI**

Trattandosi di un affidamento in concessione del servizio, non è previsto il pagamento diretto, da parte dell'Ateneo, di alcun onere nei confronti dell'affidatario del servizio. Il Concessionario, infatti, otterrà la propria remunerazione dalla gestione degli incassi delle iscrizioni e degli sponsor, tenendone idonea rendicontazione.

Il Concessionario si assume interamente il rischio economico dell'evento senza alcuna facoltà di rivalersi sull'Amministrazione Appaltante.

Pertanto, alcun tipo di corresponsione o rimborso potrà essere richiesta all'Amministrazione Appaltante, per le prestazioni svolte dal Concessionario o per eventuali spese sostenute dallo stesso con riferimento all'attività oggetto della presente concessione (quali spese di trasferta, alberghi ecc.).



Come specificato nel precedente art. 7, il Concessionario dovrà corrispondere il contributo minimo, quantificato nell'offerta presentata in sede di gara.

## CAPO III^: PERSONALE

### **ART. 9 - PERSONALE QUALIFICATO**

Il Concessionario deve nominare un proprio Responsabile, quale referente dell'esecuzione dell'appalto, e comunicarne il nominativo e i riferimenti al Direttore dell'Esecuzione.

Ogni attività relativa ai servizi oggetto del presente appalto deve essere svolta da personale professionalmente adeguato e regolarmente assunto dal Concessionario.

Il Concessionario è tenuto a far sì che sia sempre assicurata la presenza di un congruo numero di unità di personale in relazione ai vari servizi, e comunque sempre nel rispetto di quanto eventualmente concordato con l'Amministrazione Appaltante nella predisposizione dell'organizzazione delle attività, in fase di avvio del servizio. Tutto il personale addetto al servizio di ristorazione deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulle mansioni a cui è adibito.

L'Amministrazione Appaltante resta estranea ad ogni relazione tra il Concessionario e il suo personale.

L'Amministrazione Appaltante si riserva il diritto di richiedere al Concessionario la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi. In tal caso il Concessionario dovrà provvedere a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggior onere per l'Amministrazione appaltante.

Con riferimento alle risorse di personale richieste per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente gara, l'Amministrazione ritiene che a garanzia della qualità ed affidabilità delle prestazioni il concessionario impieghi le seguenti unità minime di personale, fatta salva la proposta migliorativa organizzativa di cui all'offerta tecnica:

Fase di pianificazione ed organizzazione

<b>SERVIZI ORGANIZZATIVI E DI SEGRETERIA</b>
Consulenza, progettazione ed elaborazione del bilancio
Attività di servizio per organizzazione logistica e gestione sponsor
Attività di servizio per la progettazione e gestione delle attività di Segreteria
Staff di segreteria
Minimo 2 unità lavorative per 12 mesi * 4 ore/giorno * 5 gg lavorativi



Impegno durante i giorni di Congresso

Hostess e personale di assistenza congressuale: minimo 2 unità personale al desk * 2 gg* 8 ore minimo 8 unità personale hostess per sala congressuale * 2gg * 8 ore
Servizi di montaggio, smontaggio e trasporto area congressuale: minimo 4 unità personale * 3 gg * 8 ore
Staff tecnico: minimo 2 unità personale * 2 gg * 8 ore

## ART. 10- ONERI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario è tenuto ad applicare, nei confronti di tutto il personale adibito alle attività oggetto del presente Capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai vigenti contratti collettivi nazionali di categoria.

Il Concessionario dovrà provvedere al pagamento di ogni onere relativo al proprio personale dipendente ed in particolare delle retribuzioni, dei contributi assicurativi e assistenziali. L'Amministrazione Appaltante è tenuta a compiere le verifiche di regolarità contributiva del Concessionario, previste dalla vigente normativa in materia.

Il Concessionario, entro sette giorni dall'assunzione della gestione dei servizi di cui al presente Capitolato, è tenuto a comunicare il numero, le generalità e le posizioni contributive di tutto il personale impiegato. Ogni qual volta dovesse provvedere alla sostituzione del personale impiegato, entro una settimana dalla variazione, dovrà presentare i nuovi dati.

Il Concessionario dovrà inoltre rilasciare una dichiarazione attestante che i propri dipendenti sono stati sottoposti con esito favorevole alle visite generiche e specifiche, iniziali e periodiche, previste dalle norme generali per l'igiene del lavoro.

Il Concessionario è tenuto all'osservanza delle norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Ogni eventuale responsabilità in materia di sicurezza antinfortunistica è a carico del Concessionario.

## ART. 11 - VESTIARIO

Il Concessionario è tenuto a fornire a tutto il personale indumenti da lavoro da indossare durante le ore di servizio, con riferimento alle attività di rappresentanza in sede di Convegno.

Tali indumenti saranno provvisti di cartellino di identificazione riportante il nome del collaboratore del Concessionario.



## CAPO IV^: CONDIZIONI DELL'APPALTO

### ART. 12 - RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario è l'esclusivo responsabile di ogni e qualsiasi danno derivante:

- da negligenza, imprudenza o imperizia;
- dall'inosservanza delle vigenti normative o delle prescrizioni del presente Capitolato;
- dall'inosservanza delle direttive impartite dall'Appaltante per l'esecuzione del servizio.

La responsabilità del Concessionario si estende sia ai danni derivanti a persone o cose da errore o negligenza nell'esecuzione del servizio, sia a quelli che possono verificarsi per la mancata predisposizione di mezzi di prevenzione o per il mancato tempestivo intervento in casi di emergenza.

Fatte salve eventuali conseguenze penali e l'eventuale risoluzione del contratto, il Concessionario è tenuto al risarcimento di tutti i danni di cui sopra.

Qualora per la riparazione dei danni in questione si rendessero necessari specifici interventi, questi ultimi ed i materiali occorrenti saranno a carico del Concessionario e così pure il risarcimento degli eventuali danni provocati dall'esecuzione degli interventi stessi.

### ART. 13 - RENDICONTAZIONE

Il Concessionario è tenuto a fornire all'Amministrazione Appaltante una rendicontazione dei servizi erogati, con i relativi importi, come più volte già precisato nei precedenti articoli.

### ART. 14 - PENALI

Fatta salva l'applicazione delle penali specificamente indicate nel presente Capitolato, eventuali ritardi o inadempienze nell'esecuzione del servizio da parte del Concessionario potranno dar luogo all'applicazione di penali di importo variabile da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 3.000,00, in ragione della gravità dell'infrazione.

Si precisa che saranno ritenute di elevata gravità, a titolo di esempio, la mancata funzionalità del sito, la mancata prenotazione di alberghi, il mal funzionamento delle iscrizioni on line, gravi carenze nel servizio di ristorazione, ecc

La valutazione della gravità dell'inadempimento è di esclusiva competenza dell'Amministrazione appaltante e, pertanto, il Concessionario non potrà sollevare alcuna eccezione in merito.

Il pagamento delle penali dovrà essere effettuato dal Concessionario entro il termine di 10 giorni naturali, successivi e continui dalla richiesta formale dell'Amministrazione Appaltante.

In caso di mancato pagamento le somme predette saranno automaticamente incamerate dall'Appaltante dal deposito cauzionale, con semplice provvedimento amministrativo.



## **ART. 15- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'Amministrazione Appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di risolvere il contratto, con provvedimento amministrativo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., per inosservanze di particolare gravità e/o reiterata violazione delle disposizioni del presente Capitolato, di leggi o regolamenti.

La valutazione della gravità dell'inadempimento è di esclusiva competenza dell'Amministrazione appaltante.

Per violazione reiterata si intendono 5 inadempimenti complessivi di qualsiasi disposizione contrattuale o normativa; ovvero 3 violazioni della medesima tipologia.

L'appalto cesserà automaticamente a seguito di eventuali provvedimenti di revoca, annullamento, modificazione o mancato rinnovo delle autorizzazioni rilasciate al Concessionario dagli organi competenti e necessarie per lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto.

Sarà preciso obbligo del Concessionario portare ad immediata conoscenza di tali provvedimenti l'Amministrazione appaltante.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Appaltante potrà procedere senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo all'incameramento del deposito cauzionale di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, fatte salve l'azione per il risarcimento del danno subito ed ogni altra azione che l'Amministrazione Appaltante ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Nella medesima ipotesi graveranno sul soggetto inadempiente le spese che l'Amministrazione Appaltante dovesse eventualmente sostenere per espletare una nuova procedura di evidenza pubblica diretta all'individuazione di un nuovo contraente.

## **ART. 16 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'articolo 101 -111 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione appaltante verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte del Concessionario attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dall'Amministrazione.

Inoltre, assicura la regolare esecuzione dello stesso contratto da parte del Concessionario, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali.

Il Direttore dell'esecuzione avrà il compito di riportare all'Amministrazione, nella persona del RUP, l'andamento dell'esecuzione delle prestazioni, nonché ogni eventuale problematica o criticità, e sarà comunque l'unico Referente per l'Amministrazione appaltante.



## **ART. 17 - VERBALE DI AVVIO DELL'ESECUZIONE E DI AVVENUTA ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL CONTRATTO**

Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvederà a redigere apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto sottoscritto dal Concessionario.

Al termine del contratto il Direttore dell'esecuzione del contratto, effettuata la verifica di regolarità, redige, in duplice copia, il verbale di ultimazione delle prestazioni sottoscritto anche dal Concessionario.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto rilascia il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni.

## **ART. 18 - VERIFICA DI CONFORMITÀ**

Ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016, le prestazioni del servizio saranno sottoposte a verifica di conformità.

Tale attività verrà svolta dal Direttore dell'esecuzione del contratto. Le attività di verifica di conformità sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali sono state eseguite a regola d'arte in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità e termini e previsioni previsti nel contratto, nonché nel rispetto delle leggi di settore.

La verifica di conformità in corso di esecuzione sarà avviata entro 20 giorni dall'ultimazione delle relative prestazioni.

In caso di verifica di conformità con esito negativo, salva l'applicazione delle penalità, il Concessionario dovrà provvedere, nel termine fissato dal Direttore dell'esecuzione del contratto, ad adempiere alle prescrizioni impartite dal Direttore dell'esecuzione del contratto o comunque ad effettuare tutti gli adempimenti e migliorie nello svolgimento del servizio necessari a garantire il pieno rispetto delle caratteristiche previste dal contratto e alla completa eliminazione delle irregolarità.

Delle operazioni di verifica di conformità è redatto verbale che, oltre ad una sintetica descrizione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e dei principali estremi dell'appalto, deve contenere le seguenti indicazioni: gli eventuali estremi del provvedimento di nomina del soggetto incaricato della verifica di conformità; il giorno delle operazioni di verifica; le generalità degli intervenuti al controllo e di coloro che, sebbene invitati, non sono intervenuti.

Nel verbale sono descritti i rilievi effettuati dal soggetto incaricato della verifica di conformità, le singole operazioni e le verifiche compiute, il numero dei rilievi effettuati e i risultati ottenuti. I verbali sono sottoscritti da tutti i soggetti intervenuti.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, quale incaricato della verifica di conformità, rilascia il certificato di conformità quando risulti che il Concessionario abbia completamente e regolarmente eseguito tutte le prestazioni contrattuali.



Il certificato di conformità, emesso dal Direttore dell'esecuzione del contratto e sottoscritto dallo stesso, deve essere trasmesso per la sua accettazione al Concessionario, il quale deve firmarlo nel termine di quindici giorni dal ricevimento dello stesso e restituirlo al Direttore dell'esecuzione del contratto.

## **ART. 19 - GARANZIE**

Prima della stipula del contratto, il Concessionario si obbliga a produrre - ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 - la garanzia definitiva secondo le previsioni di legge.

Precisamente, l'importo della garanzia sarà calcolato sulla base di quanto previsto dall'art. 103, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016. La fideiussione prodotta dovrà contenere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Si precisa altresì che la cauzione potrà essere presentata nell'importo ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

In ogni caso la cauzione definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo del 80% dell'importo garantito.

La cauzione definitiva viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. L'Amministrazione Appaltante ha il diritto di valersi della cauzione per le cause esplicitate all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché in tutte le altre ipotesi previste dal presente contratto e dal Capitolato.

L'Amministrazione ha il diritto di valersi della garanzia per le spese di esecuzione delle prestazioni contrattuali da eseguirsi in caso di risoluzione del contratto disposto in danno del Concessionario, nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto rispetto a quanto risulta nella liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno. Il Concessionario è obbligato a reintegrare la garanzia di cui l'Amministrazione abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto e in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere al Concessionario.

Il Concessionario si obbliga, altresì, a produrre copia conforme all'originale di polizza per la responsabilità civile prestatori di lavoro, relativa alla propria attività aziendale.

## **ART. 20 - SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso alle condizioni di cui all'art. 174 e 105 del D.Lgs. n. 50/2016, entro i limiti consentiti dalla legge, per le prestazioni preventivamente dichiarate in sede di offerta.

Si precisa che il Concessionario potrà affidare in subappalto, per una quota non superiore ai limiti di legge, esclusivamente le attività indicate in sede di offerta.



L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- a) che il Concessionario provveda al deposito del contratto di subappalto presso l'Amministrazione Appaltante almeno venti giorni prima dalla data di effettivo inizio dell'esecuzione del relativo servizio;
- b) che l'affidatario del subappalto sia in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di qualificazione delle imprese;
- d) che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto, alcuno dei divieti previsti dalla normativa antimafia.

Il subappalto, nel rispetto delle condizioni di cui sopra, deve essere preventivamente autorizzato, entro 30 giorni dalla richiesta, dall'Amministrazione, fermo restando, comunque, che il Concessionario è unico responsabile delle prestazioni affidate in subappalto.

Il subappalto è definito nel richiamato articolo di legge.

## **ART. 21 - SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Sono a totale carico del Concessionario tutte le spese derivanti dalla stipula del contratto.

In particolare è a totale carico del Concessionario ogni spesa inerente e conseguente alla formalizzazione del rapporto contrattuale, ivi comprese la registrazione, la bollatura, i diritti di segreteria e di copia, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia posto a carico dell'Amministrazione appaltante.

## **ART. 22 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Concessionario, a pena di nullità assoluta del contratto, si dovrà impegnare ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 s.m.i.

Il Concessionario si impegna a dare immediata comunicazione all'Università e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Milano della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Concessionario si impegna, altresì, ad inserire, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, un'apposita clausola con cui il subcontraente:

1. assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. relativi alla presente concessione;
2. si impegna a dare immediata comunicazione all'Università e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Milano della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi della tracciabilità finanziaria.

Ai fini della verifica prevista dal comma 9 dell'art. 3 della legge n. 136/2010 s.m.i., Il Concessionario si impegna ad inviare all'Università copia dei contratti sottoscritti con i contraenti della filiera dell'impresa a qualsiasi titolo interessati al presente appalto, entro il termine di 10 giorni naturali successivi e continui dalla relativa sottoscrizione.

Le comunicazioni di cui al presente articolo dovranno essere effettuate dal legale rappresentante o da soggetto munito di apposita procura.



## **ART. 23 - AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE**

Gli immobili, arredi e attrezzature sono consegnate nello stato di fatto ben noto al Concessionario.

Il Concessionario è tenuto a consegnare tutte le necessarie autorizzazioni previste dalla normativa per l'esercizio dei servizi oggetto dell'appalto.

Nessun onere potrà venire imputato all'Amministrazione appaltante a qualsiasi titolo in caso di ritardo o mancato rilascio delle necessarie autorizzazioni da parte degli organi competenti.

## **ART. 24 - RINVIO A NORME VIGENTI**

Per quanto non risulta contemplato nel presente Capitolato, si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti in vigore.

## **ART. 25 - FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie dipendenti dal conferimento del presente appalto dovranno, se possibile, essere risolte in via amministrativa attraverso l'intervento del Responsabile del Procedimento nominato dall'Amministrazione Appaltante, nel termine di 90 giorni da quello in cui ne sia stata fatta richiesta.

Tutte le controversie tra l'Amministrazione Appaltante e l'Assuntore relative alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione, scioglimento dell'appalto, così durante l'esecuzione come al termine del contratto, quale sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, che non si sono potute definire in via amministrativa, sono deferite in via esclusiva al Foro di Milano.

E' in ogni caso escluso il ricorso alla competenza arbitrale.

## **ART. 26 - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

L'Aggiudicatario si impegna a trattare i dati personali dei quali venga in possesso per l'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato nel rispetto delle disposizioni stabilite a tutela della privacy dal D.Lgs. 196/2003.

Si informa che i dati in possesso dell'Appaltante verranno trattati secondo le previsioni del documento "Informativa a persone fisiche/giuridiche clienti/fornitori ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali", allegato al disciplinare, e senza alcuna altra finalità rispetto a quelle per cui sono richiesti.